Утверждено

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 22.03.2017 | № | 55/1587 |

Положение

о департаменте городского хозяйства администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Департамент городского хозяйства администрации Волгограда (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации Волгограда, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере дорожной деятельности, благоустройства, охраны окружающей среды, обеспечения населения услугами связи и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования городской округ город-герой Волгоград (далее – Волгоград).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волгограда, Волгоградской городской Думой, Администрацией Волгоградской области, Волгоградской областной Думой, иными органами государственной власти Волгоградской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, организациями.

1.4. Департамент является правопреемником комитета дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда по ранее заключенным договорам (соглашениям) в сфере организации похоронного дела, по ранее заключенным договорам аренды лесных участков, договорам аренды водных объектов, а также договорам аренды водных объектов, заключенным ранее по результатам торгов департаментом по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации Волгограда, комитетом благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, правопреемником комитета транспорта, промышленности и связи администрации Волгограда по ранее заключенным договорам (соглашениям) в сфере оказания услуг (выполнения работ), связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на выполнение научно-исследовательских работ по плану управления перевозками на период подготовки и проведения чемпионата мира по футболу FIFA 2018, на организацию транспортного обслуживания населения (перевозку пассажиров) на маршрутах регулярных перевозок в границах Волгограда.

2. Полномочия Департамента

Департамент для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

2.1. Участвует в подготовке и проведении мероприятий по предотвращению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидации ее последствий, обеспечению благоприятной окружающей среды на территории Волгограда, в том числе:

2.1.1. Готовит заключения о возможности размещения объектов на территории Волгограда в порядке, установленном законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.2. Рассматривает градостроительную документацию в части соблюдения требований в области охраны окружающей среды.

2.1.3. Организует и осуществляет мониторинг окружающей природной среды на территории Волгограда в целях наблюдения, комплексной оценки и прогноза состояния окружающей среды, а также обеспечения администрации Волгограда и населения текущей информацией о состоянии окружающей среды и экстренной информацией о высоком и чрезвычайно высоком загрязнении окружающей среды.

2.1.4. Организует круглосуточный оперативный контроль за состоянием окружающей среды.

2.1.5. Готовит предложения по приостановлению или прекращению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, для передачи в соответствующие органы.

2.1.6. Участвует в пределах своей компетенции в проведении расследований аварийных чрезвычайных ситуаций, разработке мер по ликвидации последствий аварий, осуществляет контроль за ходом выполнения мероприятий по ликвидации негативных последствий аварийного загрязнения окружающей природной среды Волгограда.

2.1.7. Делегирует экспертов в качестве наблюдателей на заседания экспертных комиссий государственной экологической экспертизы объектов экологической экспертизы в случае реализации этих объектов на соответствующей территории и в случае возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой другой административно-территориальной единицей.

2.1.8. Организует общественные обсуждения населением о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

2.1.9. Составляет протоколы об административных правонарушениях и передает их в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, в пределах компетенции соответствующих органов в соответствии с законодательством Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волгограда.

2.1.10. Готовит и передает материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в сфере лесных отношений и природопользования, в соответствующие государственные органы для привлечения юридических и физических лиц к административной ответственности.

2.1.11. Готовит и передает необходимые документы о возмещении вреда (ущерба), наносимого окружающей среде в результате нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в отношении юридических и физических лиц в соответствующие государственные органы для привлечения юридических и физических лиц к административной ответственности.

2.1.12. Аттестует граждан, привлекаемых Департаментом к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю (за землей как за природным объектом и природным ресурсом), муниципальному лесному контролю, муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.1.13. Осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

2.2. Координирует деятельность и осуществляет контроль по озеленению территории Волгограда, использованию, охране, защите и воспроизводству городских лесов, расположенных в границах Волгограда, в том числе:

2.2.1. Участвует в обследовании состояния объектов озеленения общего пользования.

2.2.2. Участвует в работе комиссий по организации озеленения администраций районов Волгограда при рассмотрении вопросов о сносе и (или) пересадке либо омолаживающей обрезке зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования.

2.2.3. Согласовывает проекты размещения объектов озеленения, за исключением объектов, для которых требуется проведение государственной экспертизы проектной документации.

2.2.4. Участвует в мероприятиях по выявлению, признанию бесхозяйными объектов благоустройства и озеленения (парков, скверов, садов, бульваров и т.д.), проводимых уполномоченным структурным подразделением администрации Волгограда, готовит в пределах компетенции Департамента документы по принятию указанных объектов благоустройства и озеленения в муниципальную собственность Волгограда.

2.2.5. Проводит расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.2.6. Координирует деятельность администраций районов Волгограда по компенсационному озеленению.

2.2.7. Организует мероприятия по выявлению и ликвидации несанкционированных свалок, расположенных на территориях, занятых городскими лесами Волгограда.

2.3. Осуществляет муниципальный земельный контроль в пределах предоставленных полномочий.

2.4. Осуществляет муниципальный лесной контроль на территории Волгограда.

2.5. Осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.6. Координирует деятельность по воспроизводству, охране и защите городских лесов, в том числе:

2.6.1. Готовит предложения по установлению ставок платы за единицу объема лесных ресурсов.

2.6.2. Готовит предложения по установлению ставок платы за единицу объема древесины.

2.6.3. Организует разработку лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на территории Волгограда.

2.6.4. Проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов в соответствии с действующим законодательством.

2.6.5. Организует принятие мер пожарной безопасности в лесах в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.

2.6.6. Ведет учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд.

2.6.7. Представляет данные в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

2.6.8. Готовит проекты муниципальных правовых актов Волгограда об ограничении пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проводит в лесах определенные виды работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6.9. Организует и проводит аукционы:

по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности Волгограда;

по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

2.6.10. Предоставляет от имени администрации Волгограда лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности Волгограда, на праве постоянного (бессрочного) пользования, праве ограниченного пользования чужими лесными участками (сервитут), праве аренды лесных участков, праве безвозмездного срочного пользования.

Осуществляет от имени администрации Волгограда обязанности по договорам аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, заключенным ранее по результатам торгов департаментом по охране окружающей среды и природных ресурсов администрации Волгограда, комитетом благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда, комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда.

2.6.11. Заключает от имени администрации Волгограда договоры купли-продажи лесных насаждений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.12. Ведет государственный лесной реестр в пределах предоставленных полномочий в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.13. Принимает лесные декларации в установленном порядке.

2.6.14. Получает от физических и юридических лиц, осуществляющих использование лесов, отчеты об использовании лесов, отчеты по воспроизводству лесов и лесоразведению, отчеты об охране и защите лесов в установленном законодательством порядке.

2.6.15. Приостанавливает использование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в установленном законодательством порядке в случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.6.16. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления в области лесных отношений, предусмотренные лесным законодательством Российской Федерации.

2.7. В пределах установленных водным законодательством Российской Федерации полномочий собственника водных объектов, в том числе:

2.7.1. Принимает меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности Волгограда.

2.7.2. Принимает меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности Волгограда.

2.7.3. Готовит предложения по установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности Волгограда, порядок расчета и взимания этой платы.

2.7.4. Готовит предложения по установлению правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Волгограда, для личных и бытовых нужд.

2.7.5. Предоставляет гражданам информацию об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории Волгограда.

2.7.6. Организует и проводит аукционы на право заключения договора водопользования.

2.7.7. Предоставляет от имени администрации Волгограда водные объекты, находящиеся в муниципальной собственности Волгограда, или части таких водных объектов в пользование на основании договоров водопользования или решений о предоставлении таких водных объектов в пользование.

2.7.8. Выносит предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водными объектами, находящимися в муниципальной собственности Волгограда, или частями таких объектов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.8. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, в том числе:

2.8.1. Координирует деятельность администраций районов Волгограда по осуществлению ими полномочий в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.8.2. Ведет реестр контейнерных площадок, расположенных на территории Волгограда.

2.8.3. Участвует в разработке территориальных схем в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.8.4. Участвует в обследовании территории Волгограда на предмет соблюдения порядка обращения с отходами, информирует органы государственного контроля о выявленных случаях нарушений порядка обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Волгограда.

2.9. Координирует деятельность и осуществляет контроль по благоустройству территории Волгограда, в том числе участвует в приеме в муниципальную собственность Волгограда объектов внешнего благоустройства, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц.

2.10. Организует ритуальные услуги и содержание мест погребения, в том числе:

2.10.1. Готовит предложения по созданию мест погребения, проектированию и строительству муниципальных кладбищ Волгограда.

2.10.2. Участвует в выборе земельного участка для организации строительства муниципального кладбища Волгограда.

2.10.3. В случае нарушений санитарных норм и правил к содержанию мест погребения обеспечивает приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принимает меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

2.10.4. Организует похоронное дело на территории Волгограда.

2.10.5. Организует обозначение и регистрацию мест погребения, а в необходимых случаях организует в установленном законом порядке перезахоронение останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений на территории Волгограда.

2.10.6. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке:

2.10.6.1. Положение о специализированных службах по вопросам похоронного дела в Волгограде.

2.10.6.2. Порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела в Волгограде.

2.10.6.3. Порядок формирования и полномочия попечительских (наблюдательных) советов при органах местного самоуправления Волгограда по вопросам похоронного дела в Волгограде.

2.10.6.4. Правила содержания мест погребения.

2.10.6.5. Проекты муниципальных правовых актов Волгограда о переносе мест погребения в случае угрозы постоянных затоплений и других стихийных бедствий.

2.10.6.6. Требования к качеству предоставляемых ритуальных услуг на основании утвержденных стандартов Российской Федерации.

2.10.6.7. Порядок деятельности общественных, вероисповедальных, воинских, военных мемориальных кладбищ Волгограда.

2.10.7. Контролирует деятельность городских специализированных служб по вопросам похоронного дела в Волгограде по осуществлению захоронения умерших (погибших) людей.

2.10.8. Создает комиссии по проверке содержания мест погребения на территории муниципальных кладбищ Волгограда и выявлению бесхозяйных могил.

2.10.9. Организует в установленном порядке капитальный ремонт и содержание муниципальных кладбищ Волгограда, доставку умерших (погибших) людей с мест смерти в отделения судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомических бюро.

2.10.10. Осуществляет исполнение ранее принятых департаментом городского хозяйства администрации Волгограда, комитетом транспорта и дорожного хозяйства администрации Волгограда, комитетом дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда обязательств, в том числе по договорам, соглашениям и иным правоотношениям в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест погребения.

2.11. Организует деятельность по вопросам отлова, содержания и уничтожения безнадзорных животных на территории Волгограда, взаимодействует с государственными органами по данному вопросу.

2.12. В области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда, а также иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

2.12.1. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.2. Обеспечивает присвоение наименований и идентификационных номеров автомобильным дорогам местного значения в границах Волгограда.

2.12.3. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере дорожного хозяйства Волгограда, сведения об автомобильных дорогах местного значения в границах Волгограда для внесения их в единый государственный реестр автомобильных дорог.

2.12.4. Обеспечивает безопасность дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда в пределах своей компетенции.

2.12.5. Организует, координирует и контролирует деятельность по созданию и эффективному функционированию парковок (парковочных мест).

2.12.6. Осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда.

2.12.7. Проводит в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, оценку технического состояния автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда на соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.12.8. Обеспечивает использование автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ликвидирует последствия чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах местного значения в границах Волгограда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.12.9. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения Волгограда, в том числе:

о сроках временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и возможных путях объезда (в случае принятия решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волгограда);

о сроках реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Волгограда и возможных путях объезда (в случае реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Волгограда).

2.12.10. Осуществляет согласование маршрута и выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах Волгограда транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в том случае если маршрут (часть маршрута) транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по автомобильным дорогам местного значения в границах Волгограда и не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального значения, участкам указанных автомобильных дорог.

2.12.11. Утверждает проекты и схемы организации дорожного движения, принимает меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, при принятии решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения в границах Волгограда.

2.12.12. Организует совместно с уполномоченными структурными подразделениями администрации Волгограда прием в муниципальную собственность Волгограда автомобильных дорог, исключенных из перечня автомобильных дорог общего пользования федерального значения или перечня автомобильных дорог необщего пользования федерального значения, а также автомобильных дорог, исключенных из перечня автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения либо перечня автомобильных дорог необщего пользования регионального или межмуниципального значения.

2.12.13. Обеспечивает реализацию решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения Волгограда и о прекращении такого использования.

2.12.14. В целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает решения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах Волгограда в случаях, предусмотренных Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 08 августа 2011 г. № 408-п «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Волгоградской области».

2.12.15. Осуществляет согласование и выдает разрешение на прокладку и переустройство инженерных коммуникаций и объектов сервиса на автомобильных дорогах местного значения в границах Волгограда и в полосе отвода.

2.12.16. Выдает письменное согласие на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Волгограда.

2.12.17. Организует и контролирует в пределах своих полномочий работы по капитальному ремонту, реконструкции, строительству и текущему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда.

2.12.18. Осуществляет согласование и выдает разрешение и технические условия на восстановление автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда после производства на них работ, не связанных с ремонтом и содержанием автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда.

2.12.19. Организует разработку программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Волгограда и осуществляет контроль за ее эффективным исполнением.

2.12.20. Осуществляет разработку и контролирует исполнение порядка установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах Волгограда.

2.12.21. Осуществляет решение отдельных организационных вопросов, связанных с перемещением, хранением и возвратом транспортных средств, на которых совершено нарушение Правил дорожного движения в границах Волгограда и Правил благоустройства территории городского округа Волгоград.

2.12.22. Рассматривает градостроительную документацию в части соблюдения и учета требований по сохранению и развитию транспортной инфраструктуры.

2.12.23. Контролирует формирование и расходование средств территориального дорожного фонда Волгоградской области, выделяемых Волгограду.

2.12.24. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Волгоградской городской Думы, постановлений и распоряжений администрации Волгограда, иных нормативных актов по вопросам компетенции Департамента в области дорожной деятельности и осуществляет деятельность по их эффективной реализации и контролю исполнения.

2.13. В рамках освещения улиц в границах Волгограда:

2.13.1. Организует строительство, реконструкцию, капитальный ремонт муниципальных объектов наружного освещения, организует содержание (эксплуатацию) объектов наружного освещения, проводит мониторинг их состояния.

2.13.2. Осуществляет контроль за освещением улиц в части соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, касающихся освещения улиц Волгограда.

2.13.3. Участвует в приеме в муниципальную собственность Волгограда объектов наружного освещения, находящихся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований, юридических и физических лиц.

2.13.4. Организует в установленном порядке мероприятия по выявлению и признанию бесхозяйными объектов наружного освещения, участвует в пределах компетенции Департамента в подготовке документов по принятию указанных объектов в муниципальную собственность Волгограда.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа Волгоград и Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Волгограда.

2.15. Участвует в подготовке муниципальных правовых актов Волгограда, а также осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.16. В рамках организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и внутренним водным транспортом в границах Волгограда:

2.16.1. Изучает потребность населения Волгограда в пассажирских перевозках транспортом общего пользования на маршрутах регулярного сообщения в границах Волгограда (далее – транспорт общего пользования).

2.16.2. Разрабатывает предложения по внедрению новых методов организации работы транспорта общего пользования.

2.16.3. Разрабатывает документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Волгограда.

2.16.4. Устанавливает, изменяет муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам и организует регулярные перевозки по ним.

2.16.5. Принимает решение об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок и уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту.

2.16.6. Заключает муниципальные контракты с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

2.16.7. Оформляет, переоформляет, выдает свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута.

2.16.8. Ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.16.9. Организует и проводит открытый конкурс на право осуществления регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.16.10. В рамках своих полномочий осуществляет контроль за выполнением муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.16.11. Обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.16.12. Утверждает расписание движения пассажирского транспорта на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.16.13. Организует проведение обследования муниципальных маршрутов регулярных перевозок на предмет их соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

2.16.14. Организует проведение обследования пассажиропотоков на муниципальных маршрутах регулярных перевозок.

2.17. В рамках создания условий для обеспечения населения Волгограда услугами связи:

2.17.1. Содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

2.17.2. Информирует орган государственного надзора о фактах нарушений целостности, устойчивости функционирования и безопасности единой сети электросвязи Российской Федерации по перечню таких нарушений, установленному Правительством Российской Федерации.

2.17.3. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.18. Создает условия для массового отдыха жителей Волгограда и организует обустройство мест массового отдыха населения Волгограда.

2.19. В рамках планирования и организации работы Департамента:

2.19.1. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством функции учредителя муниципальных предприятий, муниципальных учреждений в пределах, установленных муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.19.2. Осуществляет подготовку предложений по созданию, реорганизации и ликвидации, изменению вида муниципальных предприятий Волгограда, подведомственных Департаменту.

2.19.3. Представляет предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей муниципальных предприятий Волгограда, подведомственных Департаменту, по согласованию с заместителем главы администрации Волгограда, координирующим деятельность Департамента.

2.19.4. Утверждает планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Волгограда, подведомственных Департаменту, по согласованию с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда.

2.19.5. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных предприятий Волгограда, подведомственных Департаменту, в части выполнения уставной деятельности.

2.19.6. Готовит проекты муниципальных правовых актов Волгограда о согласовании сделок, заключаемых муниципальными предприятиями Волгограда, подведомственными Департаменту, связанных с распоряжением муниципальным имуществом Волгограда, находящимся в хозяйственном ведении указанных муниципальных предприятий Волгограда, а также при осуществлении ими заимствований.

2.19.7. Представляет в департамент муниципального имущества администрации Волгограда предложения о закреплении (правомерном изъятии, списании) за муниципальными предприятиями Волгограда, подведомственными Департаменту, муниципального имущества Волгограда.

2.19.8. Принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий Волгограда, подведомственных Департаменту.

2.19.9. Вносит предложения по установлению системы оплаты труда руководителям подведомственных Департаменту муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Волгограда в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.19.10. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту.

2.19.11. Готовит планы работы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, на очередной год (квартал, полугодие) в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.19.12. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.19.13. Обеспечивает информирование жителей Волгограда по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе через средства массовой информации.

2.19.14. Разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение администрации Волгограда в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда, муниципальные программы, а также в случаях, установленных муниципальными правовыми актами Волгограда, разрабатывает и утверждает ведомственные целевые программы в пределах своих полномочий.

2.19.15. Обеспечивает реализацию утвержденных муниципальных программ и ведомственных целевых программ.

2.19.16. Разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.19.17. Организует ведение делопроизводства Департамента в установленном порядке.

2.19.18. Обеспечивает соответствующий режим хранения и защиты информации, составляющей служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности Департамента.

2.19.19. Участвует в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и муниципальными правовыми актами Волгограда, в организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

2.19.20. Формирует отчетность о выполнении плана работы (квартального, полугодового, годового) и представляет данную отчетность в администрацию Волгограда в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.19.21. Осуществляет ведение бухгалтерского и оперативного учета своей деятельности, ведение статистической отчетности в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.19.22. Представляет в финансовый орган и другие структурные подразделения администрации Волгограда необходимую отчетность по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности.

2.19.23. Осуществляет в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя бюджетных средств Волгограда, предусмотренных для реализации полномочий, возложенных на Департамент, обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий условий, установленных при их предоставлении.

2.19.24. Осуществляет в соответствии с бюджетным законодательством функции главного администратора доходов бюджета Волгограда в пределах компетенции Департамента.

2.19.25. Участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Волгограда по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.19.26. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств Волгограда, являющихся казенными учреждениями.

2.19.27. Осуществляет содействие в привлечении инвестиций в целях реализации полномочий, возложенных на Департамент, в пределах компетенции Департамента.

2.19.28. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, Департамент имеет право:

2.20.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Волгограда, предприятий, учреждений и иных организаций необходимую для осуществления полномочий Департамента информацию.

2.20.2. Получать при выполнении поручений главы администрации Волгограда либо заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Департамента, необходимые разъяснения от должностных лиц администрации Волгограда.

2.20.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Волгограда предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.20.4. Осуществлять рассмотрение обращений организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.20.5. Осуществлять функции муниципального заказчика при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Департамента.

2.20.6. Обеспечивать защиту имущественных прав и экономических интересов Волгограда в пределах компетенции Департамента, в том числе при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, третейских судах, осуществляя полномочия истца, ответчика либо третьего лица, а также потерпевшего, гражданского истца при расследовании уголовных дел, связанных с нарушением имущественных и неимущественных прав Волгограда.

2.20.7. Вносить предложения к проектам прогнозов социально-экономического развития Волгограда, стратегического плана, программ, бюджета, нормативных правовых и распорядительных актов, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Волгограда.

2.20.8. Представлять в департамент финансов администрации Волгограда предложения по формированию расходной части бюджета Волгограда по направлениям деятельности Департамента.

2.20.9. Принимать правовые акты в пределах компетенции Департамента.

2.20.10. Создавать в установленном порядке рабочие группы, комиссии, научно-технические советы, проводить совещания для решения задач по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.20.11. Осуществлять международное сотрудничество в сфере дорожной деятельности, благоустройства, охраны окружающей среды, транспортного обслуживания, изучать, обобщать, распространять международный опыт, обеспечивать выполнение обязательств Российской Федерации в соответствии с международными соглашениями в области дорожной деятельности, благоустройства, охраны окружающей среды и рационального природопользования.

3. Организация деятельности Департамента

3.1. Постановлением администрации Волгограда утверждается структура и устанавливается предельная штатная численность Департамента.

3.2. Полное наименование Департамента – департамент городского хозяйства администрации Волгограда, сокращенное наименование – ДГХ администрации Волгограда.

3.3. Департамент возглавляет руководитель Департамента. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Волгограда по представлению заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Департамента.

3.4. Руководитель Департамента несет ответственность за деятельность Департамента и осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия.

3.5. Руководитель Департамента:

3.5.1. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент в государственных органах и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях.

3.5.2. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Департамента, осуществляет контроль их исполнения.

3.5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, штатное расписание Департамента в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников Департамента.

3.5.4. По согласованию с заместителем (первым заместителем) главы администрации Волгограда, координирующим деятельность Департамента, назначает заместителей руководителя Департамента.

3.5.5. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Департамента, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

3.5.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Департаментом.

3.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Департамента, совершает по ним финансовые операции.

3.5.8. Имеет право первой подписи на финансовых и иных документах Департамента в пределах своей компетенции.

3.5.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.5.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.5.11. Применяет к работникам Департамента меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.13. Обеспечивает исполнение решений Волгоградской городской Думы, постановлений, распоряжений администрации Волгограда, относящихся к компетенции Департамента.

3.5.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, распоряжениями и поручениями заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Департамента, должностной инструкцией.

3.6. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Волгограда.

3.7. Местонахождение Департамента: ул. Ковровская, 16а, Волгоград, 400001.

3.8. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

3.9. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Департамента производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании постановления администрации Волгограда с согласия Волгоградской городской Думы.

Комитет дорожного хозяйства, благоустройства и охраны окружающей среды администрации Волгограда