ВОЛГОГРАДСКая городская дума

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 29.06.2022 | № | 68/1001 |

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 27.11.2015 № 36/1135 «Об утверждении Порядка внесения проектов решений Волгоградской городской Думы в Волгоградскую городскую Думу»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», методическими рекомендациями по подготовке муниципальных нормативных правовых актов, подготовленных федеральным бюджетным учреждением «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации», руководствуясь [статьями 24](consultantplus://offline/ref=74D03B2FD94690AF292E728E68D6C5633412CDCD2C9D7E1B49B59B386F10239EC4A39CED24090426F7229CEF77022FFED167E1228B254CB617057C0CI3hFF), [26](consultantplus://offline/ref=74D03B2FD94690AF292E728E68D6C5633412CDCD2C9D7E1B49B59B386F10239EC4A39CED24090426F7239CE371022FFED167E1228B254CB617057C0CI3hFF) Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в раздел 3 Порядка внесения проектов решений Волгоградской городской Думы в Волгоградскую городскую Думу, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 27.11.2015 № 36/1135 «Об утверждении Порядка внесения проектов решений Волгоградской городской Думы в Волгоградскую городскую Думу», следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 после слов «поля листа» дополнить словами «размером шрифта 10 пунктов».

1.2. Абзац восьмой пункта 3.10 признать утратившим силу.

1.3. В абзаце семнадцатом пункта 3.11 слова «И.И.Иванова» заменить словами «Иванова И.И.».

1.4. Абзац второй пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«Раздел и подраздел имеют порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами с точкой, и наименования, которые печатаются с прописной буквы по центру страницы. Точка после наименования не ставится. Пример:».

1.5. В пункте 3.13:

1.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами с точкой, и наименование, которые печатаются с прописной буквы по центру страницы. Точка после наименования не ставится. Пример:».

1.5.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Глава имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами с точкой, и наименование, которые печатаются с прописной буквы по центру страницы. Точка после наименования не ставится. Пример:».

1.5.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Статья имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами с точкой, и наименование, которые печатаются с прописной буквы и абзацного отступа. Точка после наименования не ставится. Пример:».

1.6. Пункт 3.14 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«При внесении изменений в Решение в обобщенной форме использование формулировки «по тексту» не допускается. Каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы Решения, которая изменяется.».

1.7. В абзаце десятом пункта 3.15 слова «допускается размер шрифта 12 пунктов» заменить словами «допускается использовать меньший размер шрифта».

1.8. В пункте 3.16:

1.8.1. В абзаце шестом слова «т.п.» заменить словами «т.д. размером шрифта 10 пунктов.».

1.8.2. Абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Приложение к Решению подписывается должностным лицом, подписавшим Решение, с указанием должности и наименования органа местного самоуправления Волгограда.

Если к проекту Решения прилагаются документы, которые имутверждаются (положение, порядок, правила, инструкция, структура и штатное расписание, план мероприятий, график и т.п.), то в этом случае в постановляющей (распорядительной) части проекта Решения используется формулировка «Утвердить прилагаемый (-ое, -ую, -ые)», а на первом (отдельном) листе документа (положения, порядка, правил, инструкции, структуры и штатного расписания, плана мероприятий, графика и т.п.) в правом верхнем углу проставляется гриф утверждения «Утвержден (-а, -ы, -о).».

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Волгоградской городской Думы Кузнецова Г.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Волгоградской городской Думы  В.В.Колесников | Исполняющий полномочия главы Волгограда  И.С.Пешкова |