Приложение

к решению

Волгоградской городской Думы

от 04.02.2015 № 25/750

Порядок

предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений

в общежитиях муниципального специализированного жилищного

фонда Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда (далее – Порядок) определяет процедуру предоставления специализированных жилых помещений и разработан в целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище в связи с характером трудовых отношений, обучением.

Настоящий Порядок не применяется в отношении жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения, жилых помещений фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, жилых помещений фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства);

муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию Волгоград;

специализированный жилищный фонд – совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых в соответствии с действующим жилищным законодательством Российской Федерации;

служебные жилые помещения – специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления Волгограда, муниципальным учреждением и муниципальным предприятием Волгограда либо в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Волгограда, а также для предоставления до 01 января 2017 г. сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанным должностям;

общежития – специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы, службы или учебы;

жилой дом – индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;

квартира – структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещению общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната – часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений (служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии) и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации Волгограда.

1.5. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма в порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством Российской Федерации.

1.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

1.7. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.8. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

1.9. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного

жилищного фонда Волгограда

2.1. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда предоставляются следующим гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Волгограда:

педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда на период работы;

работникам культуры, искусства и кинематографии муниципальных учреждений, работникам муниципальных библиотек Волгограда на период работы;

сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанным должностям до 01 января 2017 г. (в случае предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда);

гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления Волгограда, на период нахождения на указанных должностях;

муниципальным служащим на период прохождения указанной службы;

работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Волгограда, на период работы;

работникам сферы жилищно-коммунального хозяйства Волгограда, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Волгограда, на период работы;

работникам, выполняющим функции учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных образовательных учреждений, на период работы;

студентам муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования Волгограда на период обучения (в случае предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда).

Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории Волгограда, признаются граждане, не имеющие регистрации по месту жительства и жилых помещений на праве собственности на территории Волгограда.

2.2. Граждане, имеющие право в соответствии с настоящим Порядком на получение служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, обращаются с заявлением о признании нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда в муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ»).

2.3. К заявлению гражданин (его уполномоченный представитель) должен приложить следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других);

документ (или надлежащим образом заверенную копию), подтверждающий право заявителя на получение жилого помещения: справку с места работы (службы, учебы), трудовую книжку, военный или студенческий билет;

копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

копию договора найма жилого помещения (при наличии);

согласие на обработку персональных данных заявителя и всех членов его семьи.

2.4. МБУ «МФЦ» самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в органах государственной власти, органах местного самоуправления Волгограда и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Волгограда организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, если такие документы не были представлены гражданином по собственной инициативе, а также сообщение Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на всех членов семьи заявителя.

2.5. МБУ «МФЦ» при наличии документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела, регистрирует заявление гражданина и направляет указанные документы не позднее пяти дней в департамент по жилищной политике администрации Волгограда.

2.6. Департамент по жилищной политике администрации Волгограда в течение десяти дней проводит проверку представленных МБУ «МФЦ» документов и принимает решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, которое оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда не позднее двадцати пяти дней со дня регистрации заявления гражданина и приложенных к нему документов в МБУ «МФЦ».

МБУ «МФЦ» не позднее пяти дней со дня принятия департаментом по жилищной политике администрации Волгограда решения о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении.

2.7. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда являются:

выявление у гражданина и (или) членов его семьи пригодных для проживания жилых помещений на праве собственности или на праве пользования на территории Волгограда;

совершение гражданином и (или) членами его семьи намеренных действий, направленных на отчуждение жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, или расторжение договора социального найма занимаемого жилого помещения, в течение пяти лет, предшествующих дню обращения по вопросу предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.8. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Служебное жилое помещение и жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда предоставляются по договорам найма указанных помещений на основании постановления администрации Волгограда.

МБУ «МФЦ» не позднее пяти дней со дня издания указанного постановления администрации Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении.

2.10. Договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.11. К пользованию служебными жилыми помещениями и жилыми помещениями в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

3. Основания расторжения и прекращения договора найма

служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии

муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда

3.1. Договор найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда может быть расторгнут:

по взаимному соглашению сторон в любое время;

по инициативе нанимателя в любое время;

в случае выезда нанимателя и членов его семьи на другое место жительства;

по инициативе наймодателя в судебном порядке:

при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма;

в случае невнесения нанимателем платы за специализированное жилое помещение и (или) коммунальные услуги более шести месяцев;

в случае разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем и другими гражданами, совместно проживающими с ним;

при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

при использовании жилого помещения не по назначению.

3.2. Договор найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда прекращается в установленном законодательством порядке в связи:

с утратой (разрушением) жилого помещения, являвшегося предметом договора найма;

со смертью одиноко проживающего нанимателя;

с прекращением трудовых отношений, обучения, а также увольнением со службы;

с переходом права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, а также передачей такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – нанимателем такого жилого помещения.

3.3. Ежегодно департаментом по жилищной политике администрации Волгограда проводится проверка служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда в целях:

выявления предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела оснований для расторжения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда по инициативе наймодателя либо в связи с выездом нанимателя и членов его семьи на другое постоянное место жительства;

выявления предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела оснований для прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

3.4. Ежегодная проверка служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, предусмотренная пунктом 3.3 настоящего раздела, включает в себя направление департаментом по жилищной политике администрации Волгограда запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации независимо от форм собственности, проведение департаментом по жилищной политике администрации Волгограда проверок служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда на предмет проживания нанимателя и членов его семьи, обеспечения сохранности, поддержания надлежащего состояния и использования служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда по назначению (при необходимости с участием представителей иных органов власти, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности).

3.5. При выявлении оснований для расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда департамент по жилищной политике администрации Волгограда принимает меры по расторжению или прекращению договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда и освобождению служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда в установленном порядке.

4. Выселение граждан из служебного жилого помещения

и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного

жилищного фонда Волгограда

В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения и жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда гражданин должен освободить жилое помещение, которое он занимал по договору найма.

В случае отказа освободить такие жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок исключения граждан из числа граждан,

признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или

жилом помещении в общежитии муниципального специализированного

жилищного фонда Волгограда

5.1. Граждане исключаются из числа признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда в случае:

подачи ими заявления об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

утраты ими оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

смерти;

выявления в документах, представленных ими в МБУ «МФЦ», сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием признания нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

5.2. Решение об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принимается департаментом по жилищной политике администрации Волгограда не позднее двадцати пяти дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений, и оформляется распоряжением руководителя департамента по жилищной политике администрации Волгограда.

5.3. Решение об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего раздела.

5.4. МБУ «МФЦ» не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении из числа граждан, признанных нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, выдает или направляет гражданам, в отношении которых оно принято, такое решение.

6. Заключительное положение

Изменения в настоящий Порядок вносятся решением Волгоградской городской Думы и вступают в силу со дня официального опубликования в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

Первый заместитель

главы Волгограда М.М.Девятов