

**ВОЛГОГРАДСКая городская дума**

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

«Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда»

В целях формирования благоприятной архитектурной среды и сохранения историко-архитектурного облика города Волгограда, регулирования вопросов предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», решением Волгоградской городской Думы от 22.12.2017 № 63/1877 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.10.2015 № 34/1091 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Волгоград», статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда (прилагается).

2. Администрации Волгограда:

2.1. Организовать мероприятия, направленные на реализацию Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда.

2.2. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Собственникам, нанимателям или лицам, ответственным за эксплуатацию объектов, в срок не позднее 2 лет с даты опубликования настоящего решения провести паспортизацию фасадов объектов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Волгограда В.В. Колесникова.

Глава Волгограда А.В.Косолапов

Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления решения о согласовании**

**архитектурно-градостроительного облика объекта**

**на территории Волгограда.**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления решенияо согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с целью:

1) формирования силуэта, архитектурно-художественного облика и средовых характеристик города Волгограда с учетом требований по сохранению историко-культурного наследия, а также современных стандартов качества организации жилых, общественных, производственных территориальных зон;

2) обеспечения пространственной интеграции, композиционной гармонизации, средового разнообразия в структурной организации застройки Волгограда.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1. архитектурный облик сложившейся застройки - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта;
2. архитектурно-градостроительный облик объекта - внешний облик здания, строения, сооружения, воплощающий совокупность архитектурных, колористических, объемно-планировочных, композиционных решений, которыми определяются функциональные, конструктивные и художественные особенности объекта (строительные материалы, конструкции, отделка фасадов);
3. изменение архитектурно-градостроительного облика объекта - совокупность мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, в ходе которых предполагается изменение (создание) фасадов объекта в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;
4. архитектурное решение - авторский замысел архитектурного объекта - его внешнего и внутреннего облика, пространственной, планировочной и функциональной организации, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства и реализованный в построенном архитектурном объекте;
5. эскизный проект - документ в виде текстовых и графических материалов, которые содержат информацию об архитектурно-градостроительном облике вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства;
6. паспорт цветового решения фасадов здания, строения, сооружения (далее - паспорт фасадов) - согласованный и утвержденный в установленном порядке документ, определяющий единое архитектурное и цветовое решение фасада отдельно стоящего здания, строения, сооружения, расположенного на территории города, и устанавливающий требования к его внешнему оформлению;

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на объекты культурного наследия, многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащие сносу, объекты индивидуального жилищного строительства, а также линейные объекты и объекты систем коммунальной инфраструктуры, нестационарные объекты.

1.4. Структурное подразделение администрации Волгограда, осуществляющее функции по реализации полномочий администрации Волгограда в области градостроительной деятельности (далее - Уполномоченный орган), при подготовке градостроительного плана земельного участка обязан включать в графу 8 «Иные показатели» раздела 2.3 формы градостроительного плана земельного участка, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», информацию о необходимости получения решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в отношении разделов «Архитектурные решения» и (или) «Схема планировочной организации земельного участка» проектной документации, разрабатываемой для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, в случае если указанные работы предполагают изменения (создание) фасадов объекта.

2. Предоставление решения о согласовании

архитектурно-градостроительного облика объекта

2.1. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда необходимо в случаях:

1. строительства или реконструкции объекта капитального строительства;
2. изменения, создания или демонтажа отдельных, в том числе декоративных, деталей или элементов фасада объекта (колонн, фронтонов, карнизов, пилястров, порталов, козырьков, навесов, крылец, ступеней, пандусов ко входам, приямков, веранд, террас, эркеров, лоджий и (или) балконов, в том числе остекления и (или) изменения материала ограждающих экранов);
3. размещения элементов благоустройства (за исключением элементов, в том числе праздничного оформления города, размещаемых на территории города за счет средств бюджета Волгограда);
4. изменения (создания) типа облицовочных материалов (фактура, колористика) фасада объекта, а также его деталей и элементов;
5. создания, закладки и (или) изменения габаритов, конфигурации, назначения дверных, оконных, арочных проемов;
6. изменения, создания на наружных стенах здания подъемников (иных подобных устройств), обеспечивающих беспрепятственный доступ в помещение и маневрирование ограниченного круга лиц, относящихся к маломобильным группам населения;
7. установки на фасаде объекта новых или изменения места расположения существующих наружных блоков (элементов) систем кондиционирования и вентиляции, а также антенн спутникового телевидения;
8. изменения, создания конструкций (в т.ч. элементов безопасности и элементов наружного водостока), материала, цвета кровли объекта;
9. установки программно-технических комплексов, предназначенных для автоматизированных выдачи и (или) приема наличных денежных средств (банкоматы, терминалы), встраиваемых в ограждающие конструкции объекта;
10. выполнения работ, для производства которых, в соответствии с пунктами 3, 4, 4.1 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не требуется получение разрешения на строительство, при выполнении которых предполагается изменение (создание) фасадов объекта.

2.2 Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта принимается на основании оценки эскизного проекта или паспорта фасадов на соответствие либо несоответствие архитектурному облику сложившейся застройки Волгограда с учетом:

1) местоположения объекта относительно окружающих его архитектурных объектов, объектов культурного наследия;

2) современного состояния территории Волгограда, в том числе существующих объектов и элементов благоустройства на земельном участке, на котором расположен рассматриваемый объект, и на территориях, прилегающих к границам указанного земельного участка;

3) возможности градостроительной интеграции объекта в архитектурный облик Волгограда;

4) сохранения сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения городской среды;

5) целостности пространственной организации, композиционной, колористической, декоративной и стилистической связанности существующей застройки;

6) визуального восприятия рассматриваемого объекта: высотных, силуэтных, стилистических, пластических характеристик, проработки архитектурных деталей и элементов, визуально воспринимаемых на фасадах, внешнего вида и проработки материалов отделки (в том числе: цвета, текстуры, фактуры, блеска, раскладки элементов облицовки), параметров и внешнего вида элементов навигации и информации, располагаемых на фасадах;

7) решений, принятых на заседаниях комиссии по согласованию архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда, созданной постановлением администрации Волгограда от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_(далее - комиссия) и Градостроительного совета администрации Волгограда, созданного постановлением администрации Волгограда от 05 июня 2013г. №1188 «О градостроительном совете администрации Волгограда».

2.3. Предметом оценки, указанной в [пункте 2.2](#P95) Порядка, являются использованные композиционные приемы и фасадные решения объекта.

2.4. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется Уполномоченным органом на бесплатной основе в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.5. В случае, если проектирование и строительство объектов капитального строительства общественно-делового и жилого назначения, а также реконструкция, предусматривающая изменение главных фасадов объектов капитального строительства общественно-делового и жилого назначения, осуществляется в границах территориальной зоны застройки объектами общественно-делового и жилого назначения на территории исторического центра Волгограда (Д 1) и территориальной зоны поймы р. Царицы (Р 6), решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта принимается с учетом рекомендаций Градостроительного совета администрации Волгограда.

В данном случае срок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта составляет не более 45 календарных дней со дня поступления заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта. Заявителю, не позднее 30 дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, направляется соответствующее уведомление.

2.6. [Решение](#P188) о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта предоставляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При этом на титульном листе эскизного проекта или паспорта фасадов проставляются реквизиты предоставленного решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, подпись руководителя Уполномоченного органа, скрепленная печатью Уполномоченного органа.

2.7. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта является основанием для выполнения работ по изменению архитектурно-градостроительного облика объекта, реализация которых не влияет на несущую способность ограждающих конструкций объекта, и (или) по установке (устройству) новых (замене существующих) элементов благоустройства (за исключением случаев, если данные виды работ предусмотрены проектной документацией, необходимой для получения разрешения на строительство объекта капитального строительства в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации).

2.8. В случае принятия Заявителем решения об изменении эскизного проекта, на основании которого ему предоставлялось решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, Заявитель обязан обратиться в Уполномоченный орган за получением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на основании измененного эскизного проекта или паспорта фасадов.

В данном случае ранее предоставленное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта аннулируется посредством проставления на оригиналах указанного документа соответствующей надписи и подписи руководителя Уполномоченного органа, скрепляемой печатью Уполномоченного органа.

2.9. Смена собственника или иного законного правообладателя объекта (части объекта), в отношении которого было предоставлено решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не является основанием для принятия решение недействующим.

2.10. Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта подлежит размещению на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления

решения о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объекта

3.1. Для рассмотрения Уполномоченным органом возможности предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта необходимы следующие документы:

1) заявление собственника или лица, ответственного за эксплуатацию объектов;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя, - для физических лиц; учредительные документы для юридических лиц;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае обращения представителя Заявителя;

4) эскизный проект, разработанный с учетом требований, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - для случаев вновь строящегося или подлежащего реконструкции объекта капитального строительства, влекущих изменение (создание) фасадов объекта или внешнего архитектурного облика объекта капитального строительства;

паспорт фасадов здания, разработанный по типовой форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку - для всех остальных случаев, предусмотренных настоящим Порядком;

5) кадастровая выписка о земельном участке, содержащая координаты границ земельного участка под объектом (в том числе под многоквартирным жилым домом), установленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, - для случаев, если изменение архитектурно-градостроительного облика объекта предполагается с устройством элементов, занимающих земельный участок, не находящийся в собственности Волгограда;

6) разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитутов - для случаев, если элементы благоустройства, а также участки проездов, пешеходных дорожек, детские и иные площадки рекреационного назначения, озеленение, места парковки автотранспортных средств, площадки загрузки/разгрузки товаров, площадки для контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, устройство которых необходимо для обеспечения функционирования объекта, размещаются на земельном участке, находящемся в собственности Волгограда;

7) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - для случаев, если создание (изменение) архитектурного облика объекта происходит в результате строительства объекта или за счет устройства элементов, занимающих земельный участок, не находящийся в собственности Волгограда;

8) подтверждение в письменной форме согласия собственников помещений в многоквартирном доме на размещение (устройство) дополнительных элементов здания (входных групп, приямков и т.п.), проездов, пешеходных дорожек, детских и иных площадок рекреационного назначения, озеленения, мест парковки автотранспортных средств, площадок загрузки/разгрузки товаров, площадок для контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, устройство которых необходимо для обеспечения функционирования объекта, козырьков, навесов, а также на создание, закладку и (или) изменение габаритов, конфигурации, назначения дверных, оконных, арочных проемов (оформляется в форме протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015г. № 937/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор», содержащего подписи лиц, обладающих не менее двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме) - для случаев, если данные элементы размещаются на земельном участке, сформированном под многоквартирным домом или необходимом для эксплуатации многоквартирного дома, или затрагивают ограждающие конструкции многоквартирного дома (за исключением случаев выполнения мероприятий, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа в здание ограниченного круга лиц, относящихся к маломобильным группам населения);

9) технический паспорт или технический план объекта (помещения);

10) ранее выданное решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта (экземпляр, выданный Заявителю) - для случаев принятия решения об изменении эскизного проекта или паспорта фасадов, на основании которого предоставлялось данное решение;

11) правоустанавливающие документы на объект, архитектурный облик которого предполагается изменить и права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.2. Документы, указанные в [подпунктах 5,](#P119) 6, 9 [пункта 3.1](#P128) настоящего раздела запрашиваются Уполномоченным органом самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае если они не предоставлены Заявителем по собственной инициативе).

3.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 1](#P116), [2](#P117), 3, 4, 7, 8, 11 [пункта 3.1](#P131) настоящего раздела, возлагается на Заявителя.

4. Перечень оснований для отказа в предоставлении решения

о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объекта

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении Заявителю решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта являются:

1) непредставление Заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P115) раздела 3 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2) поступление в Уполномоченный орган ответа органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на межведомственный информационный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, подтверждающих, что Заявитель, является собственником или иным законным правообладателем архитектурного объекта (части объекта) или земельного участка. Отказ в выдаче решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил об этом Заявителя, предложил ему предоставить данные документы и не получил от Заявителя такие документы в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления;

3) вновь возводимые элементы здания (входные группы, приямки и т.п.), элементы благоустройства, а также участки проездов, пешеходных дорожек, детские и иные площадки рекреационного назначения, озеленение, места парковки автотранспортных средств, площадки загрузки/разгрузки товаров, площадки для контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, устройство которых необходимо для обеспечения функционирования объекта, предусмотренные эскизным проектом, размещаются за пределами границ земельного участка или территории, в отношении которой выдано разрешение на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитутов;

4) решения, принятые в эскизном проекте или паспорте фасадов, нарушают права третьих лиц;

5) решения, принятые в эскизном проекте или паспорте фасадов, нарушают обязательные требования нормативных правовых актов, регламентирующих на территории Российской Федерации архитектурную и градостроительную деятельность, в том числе нарушают требования строительных, санитарных, противопожарных норм и правил, а также требования, установленные нормативными правовыми актами Волгограда в сфере благоустройства территорий;

6) несоответствие эскизного проекта требованиям к форме и составу эскизного проекта, необходимого для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;

7) несоответствие паспорта фасадов, необходимого для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда, типовой форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку;

8) наличие в эскизном проекте или паспорте фасадов противоречий между текстовыми и графическими (отдельными текстовыми, отдельными графическими) материалами, а также противоречий между информацией, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 3.1](#P115) раздела 3 настоящего Порядка, указанной в заявлении, и информацией, содержащейся в эскизном проекте или паспорте фасадов;

9) архитектурно-градостроительный облик объекта, в результате принятого архитектурного решения, не соответствует архитектурному облику сложившейся застройки Волгограда с учетом критериев, предусмотренных [пунктом 2.2](#P95) настоящего Порядка (не распространяется на случаи выполнения мероприятий, направленных на обеспечение беспрепятственного доступа в здание ограниченного круга лиц, относящихся к маломобильным группам населения (далее – ММГН) если проектными решениями предусматривается применение готовых промышленных изделий – лифтов, подъемников, специальных покрытий, поручней, пешеходных пандусов и т.п., разработанных и сертифицированных в установленном порядке с целью адаптации зданий и их частей для доступа ММГН);

10) заявление подано в отношении объекта, на который не распространяется действие настоящего Порядка, либо получение решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не предусмотрено [пунктом 2.1](#P77) раздела 2 настоящего Порядка;

11) с заявлением о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта в Уполномоченный орган обратилось лицо, не указанное в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

12) изменение (создание) архитектурно-градостроительного облика объекта, в отношении которого подано заявление, произошло до получения в установленном порядке решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

4.2. [Отказ](#P251) в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта выдается Уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

4.3. Отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на основании рекомендации Градостроительного совета администрации Волгограда выдается Уполномоченным органом в течение 45 календарных дней со дня поступления заявления о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, при этом Заявителю не позднее 30 дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта направляется соответствующее уведомление.

4.4. Отказ должен быть мотивирован и принят исключительно по основаниям, указанным в [пункте 4.1](#P167) раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному информационному запросу документов и информации, необходимых для предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, в Уполномоченный орган не может являться основанием для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

4.6. Отказ в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта после устранения причины, послужившей основанием для отказа в его предоставлении.

5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

В случае выявления фактов изменения (создания) архитектурно-градостроительного облика объекта без получения в установленном порядке решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта администрациями районов Волгограда, на территории которых размещаются объекты, в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства, направляют собственнику данного объекта либо лицу, уполномоченному собственником, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

За неустранение нарушений, указанных в уведомлении, лицо, допустившее данные нарушения, привлекается к административной ответственности.

Департамент по градостроительству

и архитектуре администрации Волгограда

Приложение № 1

к Порядку о предоставлении решения о согласовании архитектурно -градостроительного облика объекта на территории Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный бланк органа, уполномоченного на предоставление

решения о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объекта на территории Волгограда

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объекта

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество - для физического лица и индивидуального предпринимателя; наименование, ИНН, ОГРН - для юридического лица, которому выдан данный документ)

проживающему (находящемуся) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес места жительства (нахождения) лиц(а), которым(ому) выдан данный документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование органа, уполномоченного на предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на

территории Волгограда)

Продолжение приложения № 1

рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вх. № \_\_\_\_ и документы, предусмотренные перечнем, установленным решением Волгоградской городской думы от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда», приложенные Вами к заявлению (и (или) полученные в порядке межведомственного взаимодействия), согласовывает архитектурно-градостроительный облик объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается функциональное назначение объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес объекта)

и в отношении которого представлен эскизный проект, подготовленный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 20\_\_ году.

(указывается ф.и.о. (наименование) лица, подготовившего эскизный проект)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись должностного лица (расшифровка подписи),

 органа, предоставившего решение) М.П.

Неотъемлемой частью настоящего решения, без которой решение считается недействительным, является вышеуказанный эскизный проект, на титульном листе которого проставлены реквизиты настоящего решения, подпись руководителя Уполномоченного органа, скрепленная печатью Уполномоченного органа.

Департамент по градостроительству

и архитектуре администрации Волгограда

Приложение №2

к Порядку о предоставлении решения о согласовании архитектурно -градостроительного облика объекта на территории Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Официальный бланк органа, уполномоченного на предоставление

решения о согласовании архитектурно-градостроительного

облика объекта на территории Волгограда

ОТКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_

в предоставлении решения о согласовании

архитектурно-градостроительного облика объекта

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество - для физического лица и индивидуального предпринимателя; наименование, ИНН, ОГРН - для юридического лица, которому выдан данный документ)

проживающему (находящемуся) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес места жительства (нахождения) лиц(а), которым(ому) выдан данный документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование органа, уполномоченного на предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда)

Продолжение приложения № 2

рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вх. №\_\_\_\_ и документы, предусмотренные перечнем, установленным решением Волгоградской городской думы от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Волгограда», приложенные Вами к заявлению (и (или) полученные в порядке межведомственного взаимодействия, отказывает в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается функциональное назначение объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес объекта)

по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование причины отказа | Краткое пояснение причины отказа |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 |  |  |

При условии устранения выявленных причин для отказа в предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта Вы имеете возможность повторно обратиться в Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда с аналогичным заявлением.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись должностного лица (расшифровка подписи),

 органа, предоставившего решение) М.П.

Департамент по градостроительству

и архитектуре администрации Волгограда

Приложение № 3

к Порядку о предоставлении решения о согласовании архитектурно -градостроительного облика объекта на территории Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования

к форме и составу эскизного проекта, необходимого

для предоставления решения о согласовании

архитектурно-градостроительного облика объекта

на территории Волгограда

1. Общие требования к эскизному проекту

Эскизный проект должен быть подготовлен в соответствии с требованиями строительных, санитарных, противопожарных норм и правил, действующих на территории Российской Федерации, в том числе обеспечивающих доступ к объекту маломобильных групп населения.

2. Состав эскизного проекта

2.1. Текстовая часть должна содержать:

2.1.1. Титульный лист, подписанный автором архитектурных решений, принятых в отношении объекта, и содержащий наименование, адрес объекта, а также год разработки эскизного проекта.

2.1.2. Копию правоустанавливающего документа на объект (помещение), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним - для случаев, если изменение архитектурно-градостроительного облика объекта предполагается за счет изменения ранее существующих элементов здания (входных групп, приямков и т.п.), находящихся в собственности и занимающих земельный участок.

2.1.3. Пояснительную записку, содержащую информацию о:

местоположении объекта относительно окружающих его архитектурных объектов, объектов культурного наследия, границ территорий исторического поселения;

функциональном назначении объекта, его технико-экономических

Продолжение приложения № 3

показателях;

характеристиках земельного участка, на котором размещается объект, в том числе об организации рельефа;

транспортных и пешеходных коммуникациях, обеспечивающих внешний и внутренний подъезды к объекту с учетом доступности их для маломобильных групп населения;

внешнем виде объекта, включая цветовое решение архитектурных и конструктивных элементов, его пространственной, планировочной и функциональной организации, примененных отделочных материалах, фасадных решениях;

использованных композиционных приемах;

обеспеченности (существующей и необходимой) объекта (за исключением объектов жилищного строительства) элементами благоустройства (местами парковки автотранспортных средств, площадками загрузки/разгрузки товаров, площадками для мусорных контейнеров, городской мебелью, малыми архитектурными формами, функциональным и архитектурным освещением, озеленением) и безопасности, комфортности в их взаиморасположении;

составе работ по изменению (созданию) архитектурного облика объекта.

2.1.4. Фотофиксация современного состояния объекта и земельного участка, на котором размещен (планируется к размещению) объект (не менее 3 фотографий с разных ракурсов), отображающая особенности пространственной организации и функционального назначения городской среды.

2.2. Графическая часть должна содержать следующие документы:

2.2.1. Фото объекта в перспективе в целом с изображением планируемых изменений объекта в материалы фотофиксации (с наиболее ответственных направлений его восприятия) - для случаев, если изменение архитектурно-градостроительного облика объекта происходит вследствие его реконструкции, перепланировки, капитального ремонта.

2.2.2. Схемы, содержащие экспликации и условные обозначения, обеспечивающие доступность для прочтения (рассмотрения) всех текстов и условных обозначений, толщины линий, текстур, иных элементов и изображений, включая цвет изображений, указанных на схеме, состоящие из следующих материалов:

ситуационный план размещения объекта (масштаб 1:2000);

схема границ земельного участка или схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием характерных точек границ (масштаб 1:500), на котором расположен объект, содержащая информацию о месте нахождения подземных

Продолжение приложения № 3

инженерных коммуникаций и отметку о внесении данных сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Волгограда - для случаев, если изменение архитектурно-градостроительного облика объекта предполагается за счет устройства элементов, выступающих за ограждающие конструкции объекта;

чертеж фасадов в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), содержащий место размещения информационных конструкций, защитных систем (роллетов, рольставней, решеток), навесного оборудования, необходимого для функционирования объекта (конструкции крепления оборудования должны иметь нейтральную окраску, приближенную к цвету фасада, наименьшее число точек соприкосновения с архитектурными поверхностями, обеспечивать простоту монтажа и демонтажа, безопасность эксплуатации, удобство ремонта), и фрагменты фасадов объекта с обозначением всех фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов, колористических решений (цветовое решение фасада обозначается по международному цветовому стандарту - RAL). При распечатке чертежа допускается несовпадение распечатанного цвета с цветом по международному цветовому стандарту - RAL;

схема благоустройства территории (масштаб 1:500), отображающая элементы благоустройства, а также проезды, пешеходные дорожки, детские и иные площадки рекреационного назначения, озеленение, места парковки автотранспортных средств, площадки загрузки/разгрузки товаров, площадки для контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, устройство которых необходимо для обеспечения функционирования объекта, а также границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии).

По инициативе Заявителя эскизный проект может содержать иные текстовые, графические материалы, характеризующие объект.

3. Форма эскизного проекта

Эскизный проект должен:

состоять из текстовой и графической частей, обложки и содержания (нумерация страниц с учетом титульного листа). На титульном листе проставляются «Согласовано», должность, фамилия, инициалы руководителя Департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда, регистрационный № \_\_\_\_\_;

быть оформлен на бумажном и на электронном носителе в формате doc, PDF (материалы должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов, представляемых в бумажном виде).

Приложение № 4

к Порядку о предоставлении решения о согласовании архитектурно -градостроительного облика объекта на территории Волгограда, утвержденному решением Волгоградской городской Думы

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Типовая форма паспорта фасадов зданий, строений, сооружений на территории Волгограда

ПАСПОРТ ФАСАДОВ

(зданий, строений, сооружений)

Адрес: дом № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Волгоград.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заявителя)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающий документ)

Составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование - для юридического лица, реквизиты, адрес)

Дата составления паспорта "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Раздел 1. Сведения об объекте (исторические сведения)

1.1. Автор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип здания, строения, сооружения (нужное подчеркнуть)

по материалу несущих конструкций:

дерево, кирпич, бетон, железобетон, металлоконструкции

по назначению:

жилое, общественное, промышленное

по технологии строительства (при необходимости):

сборные, сборно-монолитные, монолитные, из мелкоштучных элементов

1.3. Статус здания (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Характеристика архитектуры здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел 2. Внешнее оформление фасадов объекта

Продолжение приложения № 4

Наименование фасада \*(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный, дворовый, боковой, с указанием привязки к стороне света)

2.1. Текстовая часть - описание необходимых работ, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов \*(2) и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность фасадов зданий, строений, сооружений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Графические материалы содержат:

ситуационный план-схема (масштаб 1:2000);

схема благоустройства территории (масштаб 1:500), отображающая элементы благоустройства, а также проезды, пешеходные дорожки, детские и иные площадки рекреационного назначения, озеленение, места парковки автотранспортных средств, площадки загрузки/разгрузки товаров, площадки для контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, устройство которых необходимо для обеспечения функционирования объекта, а также границ зон действия публичных сервитутов (при их наличии);

материалы фотофиксации фасадов до проведения работ по ремонту (реставрации, обновлению, окраске, изменению внешнего вида) фасадов;

развертка фасадов по улице с цветовым решением (ее фрагмент) в масштабе 1:200;

чертежи фасадов с цветовым решением (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) в масштабе 1:100 (1:50), содержащие место размещения информационных конструкций, защитных систем (роллетов, рольставней, решеток), навесного оборудования, необходимого для функционирования объекта;

ведомость отделочных материалов \*(3).

схема светового (ночная, праздничная подсветка) решения фасадов;

Раздел 3. Прочие условия

3.1. Паспорт фасадов должен:

состоять из текстовой и графической частей, обложки и содержания (нумерация страниц с учетом титульного листа). На титульном листе проставляются «Согласовано», должность, фамилия, инициалы руководителя Департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда, регистрационный № \_\_\_\_\_;

быть оформлен на бумажном носителе (шрифт - Times New Roman, размер №

Продолжение приложения № 4

12 - 14, межстрочный интервал 1 - 1,5) с цветными иллюстрациями в виде сброшюрованного буклета (формат А4) (пружина, нитки и т.п.) и на электронном носителе в формате doc, PDF (материалы должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов, представляемых в бумажном виде).

3.2. Собственник или иной законный правообладатель архитектурного объекта (части объекта) обязуется:

сохранять паспорт фасадов объекта капитального строительства, как документ, подтверждающий законность произведенных работ по изменению фасадов.

наличие паспорта фасадов является необходимым требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов объектов капитального строительства.

С правами и обязанностями ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

3.3. Отметки о соответствии выполненных работ по изменению внешнего вида фасадов паспорту фасадов \*(4):

Работы по изменению фасадов выполнялись в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(собственными силами, с привлечением подрядных организаций)

Внешний вид фасадов (изменение) соответствует/не соответствует паспорту фасадов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае несоответствия паспорту фасадов указывать меры, применяемые в отношении выявленных нарушений)

Проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. осуществившего проверку объекта)

Примечание**.**

К паспорту фасадов прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, инициалы)

Примечание**:**

\*(1) Заполняется в паспорте фасадов подразделами для каждого фасада

(главный, боковой, дворовый) отдельно.

Продолжение приложения № 4

\*(2) Заполняется обязательно для объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности.

\*(3) Ведомость отделочных материалов должна содержать наименование материала отделки, № колера по цветовой палитре RAL, эталон колера, изображение фактуры поверхности следующих элементов фасадов: стены, цоколь, кровля, карниз, фронтон, наличники, оконные переплеты; элементов входных групп: ступени, козырек, двери; металлических конструкции и элементов: стойки, поручни, решетки; элементов декоративной отделки: пилоны, колонны, фриз; других элементов, если таковые имеются.

Материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования, должны выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий Волгограда, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость, малый вес.

\*(4) Заполняется после выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов.

Департамент по градостроительству

и архитектуре администрации Волгограда