Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

от 10.06.2015 № 30/939

Регламент

Волгоградской городской Думы

Регламент Волгоградской городской Думы (далее – Регламент) является нормативным правовым актом и определяет общий порядок деятельности, основные правила и процедуру работы Волгоградской городской Думы (далее – городская Дума), ее комитетов, временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений, служит созданию организационных и правовых основ деятельности городской Думы и обеспечению законности принимаемых ею решений и не затрагивает прав других субъектов правоотношений.

Настоящий Регламент обязателен для исполнения депутатами городской Думы, ее органами, аппаратом городской Думы, а также лицами, принимающими участие в работе городской Думы.

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус городской Думы

1. Городская Дума – представительный орган местного самоуправления Волгограда состоит из депутатов городской Думы, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Волгограда и обладающими избирательным правом.

2. Городская Дума в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, настоящим Регламентом.

3. Городская Дума обладает правами юридического лица, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в департаменте финансов администрации Волгограда и Центральном банке Российской Федерации. Бюджетные ассигнования городской Думы отражаются отдельной строкой в ведомственной структуре расходов бюджета Волгограда.

Статья 2. Основы организации деятельности городской Думы

1. Деятельность городской Думы строится на принципах демократизма, законности, коллегиальности, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности, отчетности органов и должностных лиц местного самоуправления Волгограда перед городской Думой в пределах компетенции городской Думы, широкого привлечения граждан, представителей политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, национальных, этнических общин и религиозных объединений к участию в работе городской Думы, изучению, анализу и учету общественного мнения.

Деятельность городской Думы направляется на защиту прав человека и гражданина, интересов населения Волгограда. Городская Дума через средства массовой информации информирует население о своей работе, принятых решениях и реализации наказов избирателей.

2. Структура городской Думы утверждается в соответствии с Уставом города-героя Волгограда городской Думой самостоятельно на заседании городской Думы.

3. Основными формами деятельности городской Думы являются заседания городской Думы, заседания комитетов городской Думы, заседания временных комиссий и рабочих групп городской Думы.

В настоящем Регламенте установлен порядок проведения очередных заседаний городской Думы, за исключением статьи 23, в которой установлен порядок проведения внеочередных заседаний городской Думы.

Городская Дума принимает муниципальные правовые акты в форме решений по вопросам, входящим в компетенцию городской Думы.

4. Городская Дума осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в ее работе каждого депутата городской Думы.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

Устав города-героя Волгограда – нормативный правовой акт муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, имеющий высшую юридическую силу по отношению к иным муниципальным правовым актам Волгограда, в котором в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области закрепляются основные положения об организации местного самоуправления в Волгограде;

заседание городской Думы – собрание депутатов городской Думы для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию городской Думы, с последующим принятием муниципальных правовых актов;

заседание – собрание депутатов городской Думы, членов комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений для обсуждения вопросов, входящих в их компетенцию, с последующим принятием документов, носящих рекомендательный характер;

совещание – форма заседания депутатов городской Думы, посвященного обсуждению какого-либо специального вопроса (вопросов);

депутатское объединение – депутатская фракция или депутатская группа;

депутатская фракция – форма объединения депутатов городской Думы, избранных в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), депутатов городской Думы, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов городской Думы, избранных в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), прекративших членство в ее депутатской фракции в связи с ликвидацией или реорганизацией этой политической партии;

депутатская группа – форма организационного объединения депутатов городской Думы для совместной деятельности по осуществлению своих полномочий на основе общности интересов, профессии, деятельности;

кворум – число депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы, необходимое для признания его правомочным. Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной численности депутатов городской Думы;

установленная численность депутатов городской Думы – число депутатов городской Думы, определенное пунктом 1 статьи 23 Устава города-героя Волгограда, – 48;

квалифицированное большинство – 2/3 от установленной численности депутатов городской Думы, необходимые для принятия путем голосования соответствующих решений;

число присутствующих депутатов городской Думы – число депутатов городской Думы, зарегистрированных на заседании городской Думы при последней перед проведением голосования регистрации и присутствующих в зале заседаний городской Думы;

Совет городской Думы – координационный и совещательный орган городской Думы, осуществляющий свою деятельность в целях повышения эффективности нормотворческой деятельности городской Думы, координации деятельности комитетов, временных комиссий и рабочих групп городской Думы;

перерыв – промежуток времени, на который прекращается (приостанавливается) заседание (совещание, собрание);

коллегиальность – принцип деятельности городской Думы, выражающийся в совместном обсуждении и решении депутатами городской Думы вопросов, входящих в компетенцию городской Думы;

депутат городской Думы – член городской Думы, лицо, замещающее муниципальную должность;

правотворческая инициатива – право субъекта, определенного Уставом города-героя Волгограда, вносить в городскую Думу проекты муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам, отнесенным к полномочиям городской Думы и главы Волгограда. Право реализуется в форме проектов решений городской Думы, проектов постановлений (распоряжений) главы Волгограда о разработке и принятии новых нормативных правовых актов, о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты либо о признании их утратившими силу; в форме поправок к внесенным в городскую Думу проектам решений городской Думы;

комитет городской Думы – постоянный орган городской Думы, действующий на принципах свободного, равноправного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к его компетенции, законности, гласности, учета общественного мнения и работающий во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волгограда;

нормативный правовой акт городской Думы – решение городской Думы, изданное в установленном порядке и содержащее правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений;

решение городской Думы – муниципальный правовой акт, принимаемый городской Думой по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Волгограда федеральными законами и законами Волгоградской области, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом города-героя Волгограда в соответствии с федеральными законами к полномочиям городской Думы, документально оформленный, обязательный для исполнения на территории Волгограда, устанавливающий либо изменяющий общеобязательные правила или имеющий индивидуальный характер;

аналогия – применение правовых норм, регулирующих сходные отношения;

председательствующий – лицо, осуществляющее ведение заседания городской Думы, комитета либо рабочей группы, совещания, собрания депутатов, работников аппарата городской Думы;

совещательный голос – право участвовать в работе городской Думы, ее комитетов, временных комиссий и рабочих групп с консультативными функциями без права на участие в голосовании по любым вопросам;

тайное голосование – вид голосования, при котором исключен контроль за волеизъявлением голосующего;

открытое голосование – вид голосования, при котором голосование проводится путем поднятия руки или с использованием системы электронного голосования;

поименное голосование – вид открытого голосования с использованием системы электронного голосования или путем поднятия руки.

Раздел II. Внутреннее устройство и органы городской Думы

Глава 1. Выборное должностное лицо и органы городской Думы

Статья 4. Выборное должностное лицо городской Думы

Выборным должностным лицом городской Думы является глава Волгограда, который является высшим должностным лицом Волгограда, избирается из состава депутатов городской Думы на срок полномочий городской Думы и исполняет полномочия председателя городской Думы.

Статья 5. Порядок избрания главы Волгограда

1. Глава Волгограда избирается из состава депутатов городской Думы 2/3 голосов от установленной численности депутатов городской Думы тайным голосованием на срок полномочий городской Думы.

2. Кандидаты на должность главы Волгограда могут быть предложеныорганизационным комитетом (в случае проведения первого организационного заседания городской Думы), депутатскими объединениями и отдельными депутатами городской Думы, в том числе в порядке самовыдвижения.

По всем выдвинутым кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты излагают программу своих действий на посту главы Волгограда и отвечают на вопросы депутатов городской Думы. После принятия возможных самоотводов городская Дума утверждает список кандидатур для внесения в бюллетень для тайного голосования.

3. Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования – главы Волгограда, если в результате тайного голосования за него проголосовало не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов городской Думы. В случае если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

Если ни один из двух кандидатов не набрал по итогам голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур, включая и ранее участвовавших.

По вопросу избрания главы Волгограда принимается соответствующее решение.

4. Полномочия главы Волгограда начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Волгограда. Полномочия главы Волгограда прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 6. Полномочия главы Волгограда

1. Полномочия главы Волгограда как главы муниципального образования определяются Уставом города-героя Волгограда.

2. Глава Волгограда как председатель городской Думы обладает следующими полномочиями:

осуществляет руководство подготовкой заседаний городской Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение городской Думе;

созывает заседания городской Думы, доводит до сведения депутатов городской Думы дату, время и место проведения заседания городской Думы, а также проект повестки дня заседания городской Думы;

ведет заседания городской Думы в соответствии с настоящим [Регламентом](consultantplus://offline/ref=AAFE32C152B83E5364048150B3A042BD6FD7B4A9E863183AEF6A46623D8A2D9E7454FF4BAA0F4168574E34U5R0H);

осуществляет руководство работой аппарата городской Думы, назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата городской Думы, применяет в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе меры поощрения или дисциплинарного взыскания к работникам аппарата городской Думы;

оказывает содействие депутатам городской Думы, комитетам городской Думы, временным комиссиям и рабочим группам городской Думы, депутатским объединениям в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе городской Думы;

подписывает решения городской Думы, протоколы заседаний городской Думы и другие документы городской Думы;

подписывает от имени городской Думы исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством;

распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете Волгограда на содержание городской Думы, в соответствии с утвержденной сметой;

открывает и закрывает счета городской Думы в соответствии с действующим законодательством и распоряжается денежными средствами по этим счетам;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности городской Думы;

устанавливает правила делопроизводства в городской Думе;

решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены городской Думой или возложены законодательством.

Глава Волгограда организует заседание комитета городской Думы в отсутствие председателя и заместителя председателя комитета городской Думы без права решающего голоса, если не входит в состав данного комитета городской Думы.

Статья 7. Заместители главы Волгограда

1. Заместители главы Волгограда осуществляют свои функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных статьей 8 настоящего Регламента, распоряжением главы Волгограда, выполняют поручения главы Волгограда.

В случае отсутствия главы Волгограда или невозможности исполнения им своих полномочий их исполняет первый заместитель главы Волгограда, а в случае его отсутствия – один из заместителей главы Волгограда.

2. Первый заместитель, заместители главы Волгограда избираются тайным голосованием на заседании городской Думы из числа депутатов городской Думы на срок полномочий городской Думы.

При наличии вакантных должностей выборы заместителей главы Волгограда проводятся по каждой вакантной должности отдельно. При этом в случае наличия более двух вакантных должностей заместителей главы Волгограда допускается присвоение порядкового номера каждой вакантной должности заместителя главы Волгограда.

Кандидатуры на должности первого заместителя, заместителей главы Волгограда могут быть предложены главой Волгограда, организационным комитетом (в случае проведения первого организационного заседания городской Думы), депутатскими объединениями, отдельными депутатами городской Думы, в том числе в порядке самовыдвижения.

По всем выдвинутым кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты излагают программу своих действий на посту первого заместителя, заместителя главы Волгограда и отвечают на вопросы депутатов городской Думы. После принятия возможных самоотводов городская Дума утверждает список кандидатур для внесения в бюллетень для тайного голосования.

3. Кандидат считается избранным на должность первого заместителя, заместителя главы Волгограда, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городской Думы. В случае если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам.

Если ни один из двух кандидатов не набрал по итогам голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур, включая и ранее участвовавших.

По вопросу избрания первого заместителя, заместителя главы Волгограда принимается соответствующее решение.

4. Первый заместитель, заместители главы Волгограда подотчетны городской Думе и могут быть освобождены от должности путем тайного голосования на заседании городской Думы в порядке, установленном настоящим Регламентом для процедуры тайного голосования.

Вопрос об освобождении от должности первого заместителя, заместителя главы Волгограда включается в повестку днязаседания городской Думы по письменному требованию не менее 1/3 от установленной численности депутатов городской Думы.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности первого заместителя, заместителя главы Волгограда первому заместителю, заместителю главы Волгограда предоставляется слово для выступления.

Решение об освобождении от должности первого заместителя, заместителя главы Волгограда считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городской Думы.

По вопросу об освобождении от должности первого заместителя, заместителя главы Волгограда принимается соответствующее решение.

5. Добровольное сложение первым заместителем, заместителем главы Волгограда своих полномочий удовлетворяется на основании письменного заявления первого заместителя, заместителя главы Волгограда простым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

В случае непринятия городской Думой отставки первого заместителя, заместителя главы Волгограда первый заместитель, заместитель главы Волгограда вправе сложить свои полномочия по истечении 1 месяца со дня направления своего заявления в городскую Думу.

Статья 8. Распределение обязанностей между первым заместителем и заместителями главы Волгограда

1. Первый заместитель главы Волгограда:

координирует формирование плана работы городской Думы и контролирует его исполнение;

организует работу по осуществлению контроля за исполнением решений и протокольных поручений городской Думы;

координирует составление отчетов о деятельности городской Думы;

координирует работу комитетов городской Думы, деятельность которых курирует;

координирует проведение публичных слушаний, проводимых городской Думой;

по согласованию с главой Волгограда взаимодействует при подготовке проектов муниципальных правовых актов с должностными лицами администрации Волгограда, Контрольно-счетной палаты Волгограда, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от подчиненности и форм собственности, расположенными на территории Волгограда;

по поручению главы Волгограда рассматривает текущие оперативные вопросы, исполняет другие полномочия.

2. Заместитель главы Волгограда:

выполняет поручения главы Волгограда, первого заместителя главы Волгограда;

координирует работу комитетов городской Думы, деятельность которых курирует;

осуществляет взаимодействие с администрацией Волгограда, органами местного самоуправления Волгограда и другими органами управления по вопросам, связанным с деятельностью городской Думы.

3. Распоряжение о распределении обязанностей между первым заместителем и заместителями главы Волгограда издается главой Волгограда.

Статья 9. Комитеты городской Думы

1. Городская Дума избирает из числа депутатов городской Думы на срок своих полномочий комитеты городской Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городской Думы, содействия проведению в жизнь ее решений и действующего законодательства, осуществления в пределах компетенции городской Думы контроля за деятельностью администрации Волгограда, предприятий, учреждений и организаций.

2. Комитет городской Думы является постоянным органом городской Думы, действующим на принципах свободного, равноправного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к его компетенции, законности, гласности, учета общественного мнения, и работает во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волгограда.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комитетов городской Думы определяются Положением о комитете городской Думы, утверждаемым городской Думой.

Не допускается совмещение должности председателя комитета городской Думы и заместителя председателя комитета городской Думы одновременно в разных комитетах городской Думы.

4. Председатель комитета городской Думы обеспечивает рассмотрение проектов решений городской Думы и иных документов, поступивших в комитет городской Думы, в срок не более 30 дней со дня их поступления в комитет городской Думы, если в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда не предусмотрен иной срок рассмотрения.

Комитет городской Думы рассматривает только официально зарегистрированные проекты решений городской Думы после получения официальных заключений правового отдела городской Думы, Контрольно-счетной палаты Волгограда (по вопросам, отнесенным к ее компетенции).

О дате, времени и месте заседания комитета городской Думы члены комитета городской Думы должны быть извещены заранее, но не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания комитета городской Думы (кроме исключительных случаев).

Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в проект повестки дня заседания комитета городской Думы, должны быть доведены до членов комитета городской Думы заранее, но не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания комитета городской Думы (кроме исключительных случаев).

5. В случае систематической неявки (двух и более раз в квартал) члена комитета городской Думы без уважительных причин на заседание комитета городской Думы председатель комитета городской Думы вправе обратиться к главе Волгоградас предложением о рассмотрении вопроса об исключении депутата городской Думы из состава соответствующего комитета городской Думы.

Глава Волгограда рекомендуетпредседателю комитета городской Думы рассмотреть вопрос об исключении депутата городской Думы из состава соответствующего комитета городской Думы на заседании комитета городской Думы для принятия соответствующего решения. Решение соответствующего комитета городской Думы об исключении депутата городской Думы из состава комитета городской Думы по вышеуказанным основаниям направляется главе Волгограда.

Уважительными причинами неявки депутата городской Думы на заседание комитета городской Думы являются его болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства, подтвержденные оправдательным документом.

6. Обязательному рассмотрению на всех комитетах городской Думы подлежат проекты решений городской Думы, носящие нормативный правовой характер: о принятии Устава города-героя Волгограда, о внесении изменений и (или) дополнений в Устав города-героя Волгограда; о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, о внесении изменений в бюджет Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период (за исключением изменений, касающихся перераспределения бюджетных ассигнований, поступивших из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации); об исполнении бюджета Волгограда за отчетный финансовый год; о введении (изменении) налогов и сборов на территории Волгограда.

7. Проекты решений городской Думы, указанные в пункте 6 настоящей статьи и направленные исключительно на приведение в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, рассмотрению на всех комитетах городской Думы не подлежат и рассматриваются исключительно в профильных комитетах городской Думы.

8. Комитеты городской Думы осуществляют рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Волгограда и иных документов, исключительно относящихся к их вопросам ведения.

9. Депутат городской Думы, не являющийся членом профильного комитета городской Думы, вправе направить в профильный комитет городской Думы свои замечания и предложения по рассматриваемому проекту решения городской Думы в письменном виде, которые подлежат обязательному рассмотрению, как правило, с его участием.

Депутат городской Думы, не являющийся членом профильного комитета городской Думы и представивший свои замечания и предложения по проекту решения городской Думы в профильный комитет городской Думы, в обязательном порядке приглашается на заседание комитета городской Думы для рассмотрения его замечаний и предложений.

Статья 10. Совет городской Думы

1. Совет городской Думы является координационным и совещательным органом городской Думы.

Совет городской Думы осуществляет свои полномочия в целях повышения эффективности нормотворческой деятельности городской Думы и обеспечения координации деятельности комитетов, временных комиссий и рабочих групп городской Думы.

2. В Совет городской Думы входят глава Волгограда, его заместители, председатели комитетов городской Думы, руководители депутатских объединений, зарегистрированных в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В случае отсутствия председателя комитета городской Думы на заседание Совета городской Думы приглашается заместитель председателя комитета городской Думы.

Депутаты городской Думы вправе присутствовать на заседаниях Совета городской Думы с предварительным уведомлением главы Волгограда.

3. Глава Волгограда возглавляет Совет городской Думы и организует его работу. В случае отсутствия главы Волгограда работу Совета городской Думы организует заместитель главы Волгограда по поручению главы Волгограда.

4. Заседания Совета городской Думы проводятся не реже 2 раз в месяц.

5. Решения Совета городской Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета городской Думы, оформляются письменно работником протокольно-редакционного отдела городской Думы в виде рекомендаций Совета городской Думы для ответственных исполнителей рекомендаций Совета городской Думы и подписываются председательствующим.

Протокол заседания Совета городской Думы оформляется в порядке, определенном Положением об организации работы с документами в городской Думе, утверждаемым муниципальным правовым актом главы Волгограда.

6. Совет городской Думы направляет свои рекомендации членам Совета городской Думы, ответственным исполнителям рекомендаций Совета городской Думы, депутатам городской Думы в течение 3 дней со дня заседания Совета городской Думы.

7. Совет городской Думы обладает следующими полномочиями:

инициирует проведение совещания «Час контроля» и формирует проект повестки дня совещания «Час контроля»;

рекомендует дату очередного заседания городской Думы;

формирует предварительный проект повестки дня заседаний городской Думы;

принимает решения о продлении или снятии с контроля исполненных протокольных поручений городской Думы;

рассматривает обращения главы Волгограда, депутатов городской Думы, комитетов городской Думы, председателя регламентной группы городской Думы по вопросам нормотворчества и принимает по ним рекомендации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом и решениями городской Думы.

Статья 11. Временные комиссии городской Думы

1. Городская Дума может образовывать временные комиссии. Задачи, состав и порядок работы временных комиссий городской Думы, период, на который они образуются, определяются городской Думой.

Временная комиссия городской Думы может прекратить свою деятельность досрочно по решению городской Думы.

2. Временная комиссия городской Думы докладывает городской Думе о результатах своей деятельности. По докладу временной комиссии городская Дума принимает соответствующее решение.

Статья 12. Рабочие группы городской Думы

1. Для оперативного осуществления функций городской Думы, рассмотрения особо сложных вопросов, относящихся к компетенции городской Думы, распоряжением главы Волгограда могут быть образованы рабочие группы городской Думы.

2. Рабочие группы городской Думы образуются как на срок полномочий городской Думы соответствующего созыва, так и на определенное время для решения определенных задач.

3. В состав рабочей группы городской Думы депутаты городской Думы включаются персонально по их заявлению.

По предложению инициаторов образования рабочей группы городской Думы в ее состав могут быть включены персонально должностные лица органов местного самоуправления Волгограда, государственных органов Волгоградской области, общественных объединений, муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций по согласованию с руководителями органов, организаций, объединений, жители города-героя Волгограда.

Руководство рабочей группой городской Думы возлагается на депутата городской Думы – члена рабочей группы городской Думы.

Все члены рабочей группы городской Думы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

4. Полномочия рабочей группы городской Думы прекращаются при достижении целей ее создания или по окончании срока полномочий городской Думы соответствующего созыва.

5. Заседания рабочей группы городской Думы созываются ее руководителем по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц в пределах срока деятельности рабочей группы городской Думы.

6. Заседание рабочей группы городской Думы правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов рабочей группы городской Думы (кворум).

7. Решение рабочей группы городской Думы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании рабочей группы городской Думы членов рабочей группы городской Думы.

8. В заседании рабочей группы городской Думы могут принимать участие с правом совещательного голоса не входящие в ее состав депутаты городской Думы.

9. Рабочая группа городской Думы вправе запрашивать и получать документы и материалы, необходимые для осуществления ее деятельности.

10. Результатом деятельности рабочей группы городской Думы может явиться:

выражение мнений, формирование предложений и (или) рекомендаций по существу рассмотренных вопросов органам местного самоуправления Волгограда, комитетам городской Думы, муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям;

информация о деятельности рабочей группы городской Думы (в случае невозможности достижения поставленных перед рабочей группой городской Думы целей).

Глава 2. Депутаты городской Думы, депутатские объединения

Статья 13. Депутат городской Думы

1. Депутатом городской Думы является избранный населением член представительного органа городского округа Волгоград, наделенный Конституцией Российской Федерации правом представлять интересы населения Волгограда и принимать от его имени решения в составе городской Думы.

2. Полномочия депутата городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы городской Думы нового созыва.

3. Права, обязанности, ответственность, формы осуществления депутатом городской Думы своих полномочий определяются федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда.

Гарантии осуществления полномочий депутата городской Думы устанавливаются Уставом города-героя Волгограда в соответствии с законами Российской Федерации и Волгоградской области.

4. Депутат городской Думы обязан принимать участие в заседаниях городской Думы, а также комитетов и других рабочих органов городской Думы, членом которых он является.

Статья 14. Обращение депутата, депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов городской Думы вправе внести на рассмотрение городской Думе обращение к главе Волгограда, главе администрации Волгограда, руководителям ее структурных подразделений, а также руководителям расположенных на территории Волгограда государственных и общественных органов, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (по вопросам, относящимся к ведению городской Думы и входящим в компетенцию указанных органов). Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании городской Думы.

2. Предложение депутата городской Думы о признании его обращения депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если «за» проголосовало более половины от установленной численности депутатов городской Думы.

3. Формы ответа на обращение депутата городской Думы, сроки и порядок рассмотрения депутатского запроса регулируются Положением о статусе депутата городской Думы.

Статья 15. Права и обязанности депутата городской Думы на заседании городской Думы

1. Депутат городской Думы на заседании городской Думы вправе:

избирать и быть избранным в органы городской Думы;

вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы городской Думы либо включения в повестку дня заседания городской Думы;

высказывать свое мнение либо мнение депутатского объединения (по его официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов городской Думы, по персональному составу этих органов и кандидатурам главы Волгограда, заместителей главы Волгограда, избираемым, назначаемым или утверждаемым городской Думой;

заявлять отводы по кандидатурам или самоотводы (самоотводы принимаются без обсуждения и голосования);

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания городской Думы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения о проверках исполнения государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Волгограда, решений городской Думы;

вносить предложения о проведении депутатского расследования по любому вопросу, отнесенному к ведению городской Думы;

ставить вопрос о разработке проекта решения городской Думы, предлагать изменения в действующие решения городской Думы, вносить проекты решений городской Думы и поправки к проектам решений городской Думы, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальным правовым актам Волгограда, а также если законодательством и муниципальными правовыми актами Волгограда не установлен иной порядок для внесения проектов решений городской Думы и поправок к ним на рассмотрение городской Думе;

участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании городской Думы, докладчику (содокладчику), соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;

получать документы, справочные и информационные материалы, проекты решений городской Думы, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание городской Думы;

обращаться к городской Думе за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;

представлять на заседании городской Думы интересы органа территориального общественного самоуправления, выраженные в форме письменного поручения депутату городской Думы;

требовать включения в протокол заседания городской Думы текстов выступлений, изложенных в письменном виде и не прозвучавших на заседании городской Думы, а равно предложений и замечаний по вопросам повестки дня заседания городской Думы.

2. Депутат городской Думы на заседании городской Думы обязан:

соблюдать настоящий Регламент;

вовремя являться на заседания городской Думы;

заранее ознакомиться со всеми материалами, представленными на заседание городской Думы;

регистрироваться перед началом заседания городской Думы, после перерыва в заседании городской Думы и участвовать в работе заседания городской Думы;

выступать на заседании городской Думы только с разрешения председательствующего на заседании городской Думы;

соблюдать нормы депутатской этики.

Вопросы выступающим в прениях могут быть заданы только с разрешения председательствующего на заседании городской Думы в порядке очередности.

Статья 16. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями в городской Думе являются депутатские фракции и депутатские группы.

2. Депутатские объединения обладают равными правами.

3. Депутаты городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские фракции, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4 настоящей статьи](consultantplus://offline/ref=4EB70EDA103A031553AB4BF83D28A8836BB783DE28C971C5C0AEE2EF11883C1417B5B91C3C27EC3F8276BB40T8I). Депутатская фракция включает в себя всех депутатов (депутата) городской Думы, избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. В депутатские фракции могут входить также депутаты городской Думы, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат) городской Думы, избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 4 настоящей статьи.

4. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее депутатской фракции в городской Думе, а также членство депутатов городской Думы в этой депутатской фракции прекращаются со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5. Депутат городской Думы, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из депутатской фракции, в которой он состоит в соответствии с [пунктом 3 настоящей статьи](consultantplus://offline/ref=6C1FDEA14A05DB46699C5F3B5D6981E9E3C7FCD0035032AB38FCAF224093A2D69559999A907B9B4E9CD321o1a1I). Указанный депутат городской Думы может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

6. Депутат городской Думы, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий в депутатскую фракцию, или депутат городской Думы, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [пункте 4 настоящей статьи](consultantplus://offline/ref=AA11663C6E7630268C530D9D2E29DA267F9B9D4F186F143A97C95E639D0E5290D33B61838CC8DC670EEC7AjCfDI), и входящий в депутатскую фракцию, может быть членом только той политической партии, в депутатскую фракцию которой он входит.

7. Депутат городской Думы, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в [пункте 4 настоящей статьи](consultantplus://offline/ref=4088AE8B0CE4FD8829A37084F56ABC79F00EEE6C7AFDFE385ADC26DDF1FF9C9CAFFC02E5C20F9BA22EEC6DXFiDI), и вступивший в политическую партию, которая имеет свою депутатскую фракцию в городской Думе, входит в данную депутатскую фракцию и не вправе выйти из нее.

8. Для выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым городской Думой, в городской Думе могут создаваться депутатские группы. Депутатские группы могут образовываться по территориальному и иным признакам.

9. В составе депутатских объединений должно быть не менее 3 депутатов городской Думы.

10. Депутатское объединение формируется на основании письменных заявлений входящих в него депутатов городской Думы. В решении о создании депутатского объединения указываются наименование депутатского объединения, сведения о составе лиц, принявших решение о создании депутатского объединения, цели и задачи депутатского объединения, а также лица, которые уполномочены представлять депутатское объединение в городской Думе и его органах, выступать от имени депутатского объединения на заседаниях, собраниях городской Думы и в средствах массовой информации.

11. Депутат городской Думы, желающий войти в состав зарегистрированного депутатского объединения, обращается в соответствующее депутатское объединение с письменным заявлением. Вопрос о включении депутата городской Думы в состав депутатского объединения решается на собрании членов депутатского объединения.

12. Депутат городской Думы имеет право в любое время выйти из состава депутатского объединения, сообщив об этом в письменном виде лицу, представляющему соответствующее депутатское объединение, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьей.

13. Решение о создании депутатского объединения передается главе Волгограда. Глава Волгограда регистрирует депутатское объединение своим распоряжением и о регистрации депутатского объединения информирует депутатов городской Думы на очередном заседании городской Думы.

14. Руководитель зарегистрированного депутатского объединения обязан не реже 1 раза в месяц информировать главу Волгограда об изменениях, произошедших в составе депутатского объединения.

15. Не зарегистрированное в установленном порядке депутатское объединение не пользуется правами, предусмотренными для депутатского объединения настоящим Регламентом.

16. В аппарате городской Думы ведется Реестр депутатских объединений.

17. Депутатские объединения в городской Думе прекращают свою деятельность в следующих случаях:

принятия депутатским объединением решения о прекращении деятельности;

если число членов депутатского объединения становится менее численности, установленной настоящим [Регламентом](consultantplus://offline/ref=D712691E39F902404BEA8034B9AAB2F80811D5B8BF4CDD8A2E4D6E6D1E55E4F87F47F64DABD4D807A0F5DFT612I);

если в результате досрочного прекращения полномочий в составе депутатской фракции отсутствуют депутаты городской Думы;

прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

В случае прекращения деятельности депутатского объединения глава Волгограда издает соответствующее распоряжение, и такое депутатское объединение исключается из Реестра депутатских объединений.

18. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется самостоятельно на основе Положения о депутатском объединении, принимаемого на собрании членов депутатского объединения, которое не может противоречить Уставу города-героя Волгограда и настоящему Регламенту.

Статья 17. Осуществление полномочий депутатов городской Думы на постоянной основе

1. Количество депутатов городской Думы, осуществляющих полномочия на постоянной основе, не может превышать значение, установленное федеральным законодательством.

2. Глава Волгограда как выборное должностное лицо Волгограда осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. На постоянной основе вправе работать все депутаты городской Думы.

4. Главой Волгограда на основании личного заявления депутата городской Думы может быть принято решение об осуществлении депутатом городской Думы полномочий на постоянной основе при наличии такой возможности.

5. Депутат городской Думы, осуществляющий полномочия на постоянной основе, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы городской Думы, личным планом работы, решениями городской Думы, муниципальными правовыми актами главы Волгограда, заданиями и оперативными поручениями главы Волгограда.

Личный план работы разрабатывается депутатом городской Думы и согласуется с главой Волгограда.

6. К правоотношениям по осуществлению депутатами городской Думы полномочий на постоянной основе применяются нормы трудового законодательства в части, не урегулированной федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Раздел III. Организация работы городской Думы

Глава 3. Обеспечение работы городской Думы

Статья 18. Обеспечение работы городской Думы

Правовое, консультационное, аналитическое, информационное, организационное, документационное, кадровое, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов городской Думы, комитетов городской Думы, депутатских объединений осуществляет аппарат городской Думы в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Глава 4. Планирование работы городской Думы

Статья 19. Составление планов работы городской Думы

1. Работа городской Думы строится на основе полугодовых планов работы городской Думы.

2. Разработку проектов планов работы городской Думы организует первый заместитель главы Волгограда.

3. Правом внесения предложений в план работы городской Думы обладают глава Волгограда и его заместители, комитеты городской Думы, депутатские объединенияи депутаты городской Думы.

Предложения в план работы городской Думы формируются с учетом мнений Контрольно-счетной палаты Волгограда, главы администрации Волгограда и профильных структурных подразделений администрации Волгограда.

Предложения в план работы городской Думы направляются первому заместителю главы Волгограда не позднее 01 числа месяца, предшествующего началу очередного полугодия.

Порядок оформления планов работы городской Думы устанавливается муниципальным правовым актом главы Волгограда.

В план работы городской Думы в обязательном порядке включаются мероприятия, проводимые комитетами городской Думы, заместителями главы Волгограда, направленные на осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления Волгограда и должностными лицами органов местного самоуправления Волгограда полномочий по решению вопросов местного значения, муниципальных правовых актов Волгограда.

4. План работы городской Думы утверждается решением городской Думы на последнем заседании городской Думы перед планируемым периодом.

5. Планирование работы городской Думы не исключает возможности подготовки и внесения в городскую Думу проектов решений городской Думы вне плана работы городской Думы.

На основе мотивированных предложений главы Волгограда и его заместителей, комитетов городской Думы и депутатов городской Думы городская Дума в ходе работы может принять решение об исключении отдельных мероприятий из плана работы городской Думы или дополнении плана работы городской Думы новыми мероприятиями.

6. Планы работы городской Думы, утвержденные городской Думой, опубликовываются в средствах массовой информации в установленном порядке и размещаются на официальном сайте городской Думы [www.volgsovet.ru](http://www.volgsovet.ru).

7. Комитеты городской Думы направляют первому заместителю главы Волгограда отчеты о ходе исполнения плана работы городской Думы в соответствии с возложенными на них задачами согласно утвержденному плану работы городской Думы:

до 01 августа текущего года – за первое полугодие;

до 01 февраля текущего года – за второе полугодие.

Первый заместитель главы Волгограда после получения отчетов комитетов городской Думы информирует депутатов городской Думы о ходе исполнения плана работы городской Думы.

Порядок подготовки и оформления отчетов о ходе исполнения плана работы городской Думы устанавливается муниципальным правовым актом главы Волгограда.

8. На основании предложений комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений управляющий делами городской Думы организует работу по составлению плана-графика заседаний комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений на неделю.

Информация о планируемых заседаниях комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений председателями (руководителями) комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений на очередную неделю направляется управляющему делами городской Думы не позднее чем за 3 календарных дня до начала очередной рабочей недели.

Допускается внесение изменений в план-график заседаний комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений на очередную неделю на основании информации комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений, направленной управляющему делами городской Думы не позднее чем за 2 дня до дня проведения заседания комитетов, временных комиссий, рабочих групп городской Думы, депутатских объединений.

Глава 5. Организация заседаний городской Думы

Статья 20. Заседания городской Думы

1. Заседание городской Думы – основная форма работы городской Думы для решения вопросов, отнесенных к ведению городской Думы действующим законодательством, с последующим принятием муниципальных правовых актов городской Думы.

2. Заседания городской Думы бывают очередными, внеочередными.

Статья 21. Проведение первого заседания городской Думы

1. Первое заседание вновь избранной городской Думы проводится в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания городской Думы в правомочном составе. Первое заседание депутатов городской Думы созывается городской избирательной комиссией Волгограда или иного уполномоченного избирательной комиссией Волгоградской области органа (далее – избирательная комиссия), если в результате выборов в состав городской Думы избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов городской Думы.

2. Открывает первое заседание городской Думы председатель избирательной комиссии, а ведет первое заседание городской Думы до момента избрания председателя городской Думы старейший по возрасту депутат городской Думы.

3. На первом заседании городской Думы председательствующий на заседании городской Думы сообщает фамилии избранных депутатов городской Думы согласно списку депутатов городской Думы, представленному в городскую Думу на день проведения первого заседания городской Думы.

4. На период проведения первого заседания городская Дума создает организационный комитет.

5. Организационный комитет состоит из депутатов городской Думы, работников аппарата городской Думы и представителей избирательной комиссии.

6. Количественный состав организационного комитета определяется городской Думой самостоятельно.

7. Организационный комитет:

собирает и обобщает предложения по кандидатам на должность главы Волгограда, заместителей главы Волгограда, председателей комитетов городской Думы, а также по наименованию и численности комитетов городской Думы;

принимает и обобщает вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов городской Думы;

оповещает депутатов городской Думы о предстоящем заседании городской Думы;

решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены городской Думой.

8. На период работы организационного комитета в заседании городской Думы объявляется перерыв.

9. На первом заседании городской Думы депутаты городской Думы избирают главу Волгограда и его заместителей, утверждают составы комитетов городской Думы, председателей, заместителей председателей комитетов городской Думы.

10. Организационный комитет при решении вопросов, входящих в его компетенцию, может взаимодействовать с главой администрации Волгограда.

Статья 22. Проведение очередных заседаний городской Думы

1. Очередные заседания городской Думы созываются главой Волгограда в соответствии с утвержденным планом работы городской Думы не реже 1 раза в 3 месяца.

2. Заседание городской Думы правомочно, если на нем присутствует 2/3 от установленной численности депутатов городской Думы (кворум).

3. В ходе работы городской Думы могут проводиться заседания комитетов городской Думы, депутатских объединений, других органов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. В заседании городской Думы по решению депутатов городской Думы может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый городской Думой.

5. Перед открытием каждого заседания городской Думы, а также после окончания каждого перерыва протокольно-редакционным отделом городской Думы фиксируется наличие кворума на заседании городской Думы.

6. В конце каждого заседания городской Думы либо перед длительным перерывом в его работе предоставляется время до 30 минут для заявлений, справок, сообщений, объявлений.

Статья 23. Проведение внеочередных заседаний городской Думы

1. Внеочередные заседания городской Думы созываются:

по письменному заявлению главы Волгограда, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

по письменному заявлению не менее 1/3 от установленной численности депутатов городской Думы с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В заявлении, скрепленном личными подписями депутатов городской Думы, указываются их фамилии, инициалы.

2. Сроки оповещения депутатов городской Думы о предстоящем внеочередном заседании городской Думы и представления документов к внеочередному заседанию городской Думы сокращаются в 2 раза относительно сроков, установленных для оповещения о проведении заседаний городской Думы.

Статья 24. Оповещение о проведении заседаний городской Думы

1. О дате, времени и месте проведения заседания городской Думы всем депутатам городской Думы сообщается письменно либо телефонограммой не менее чем за 14 календарных дней до дня заседания городской Думы. О проекте повестки дня заседания городской Думы всем депутатам городской Думы сообщается письменно либо телефонограммой не менее чем за 3 календарных дня до дня заседания городской Думы.

2. Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов проекта повестки дня заседания городской Думы, доводятся до депутатов городской Думы не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания городской Думы.

3. В ходе заседания городской Думы непосредственно распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания городской Думы в ходе ее утверждения, а также заявления депутатских объединений.

4. Любой документ, распространяемый в зале заседаний городской Думы, должен иметь подпись депутата городской Думы, председателя комитета городской Думы, руководителя депутатского объединения, инициирующего распространение, и визу главы Волгограда.

5. В случае невозможности прибыть на заседание городской Думы депутат городской Думы обязан не менее чем за сутки до дня заседания городской Думы известить о причинах своего отсутствия письменно или телефонограммой главу Волгограда, при проведении первого заседания городской Думы – председателя избирательной комиссии.

Уважительными причинами отсутствия на заседании городской Думы признаются болезнь, отпуск, командировка и другие обстоятельства, подтвержденные оправдательным документом.

Статья 25. Присутствие на заседаниях городской Думы

1. Заседания городской Думы проводятся гласно и открыто.

Информация о порядке работы городской Думы, проект повестки дня ближайших заседаний городской Думы опубликовываются в порядке, установленном городской Думой.

2. На заседаниях городской Думы могут присутствовать представители региональных и федеральных органов власти, глава администрации Волгограда, прокурор Волгограда, председатель Контрольно-счетной палаты Волгограда либо их представители, управляющий делами, руководители структурных подразделений городской Думы.

3. Аккредитованные представители средств массовой информации имеют право присутствовать на заседаниях городской Думы. Они могут производить фото-, телесъемку, записывать ход заседания городской Думы на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания городской Думы.

4. Аккредитованные представители средств массовой информации несут ответственность за достоверность информирования населения о заседаниях городской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Аккредитованные представители средств массовой информации при работе с депутатами городской Думы обязаны иметь визуальные логотипы или транспаранты с наименованием собственных учреждений, компаний или предприятий средств массовой информации.

6. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседаний городской Думы по приглашению председательствующего на заседании городской Думы и покидают зал заседаний городской Думы по окончании рассмотрения вопроса, на обсуждение которого были приглашены. Приглашение в зал заседаний городской Думы лиц, приглашенных для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), обеспечивается протокольно-редакционным отделом городской Думы в соответствии с заявками комитетов городской Думы и иных субъектов правотворческой инициативы.

7. Граждане, представители трудовых коллективов, общественных объединений могут присутствовать на заседании городской Думы, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов городской Думы и при наличии согласования с главой Волгограда.

8. Лица, не являющиеся депутатами городской Думы, могут подать главе Волгограда заявку для выступления или оглашения информации за 3 дня до дня заседания городской Думы. Председательствующий на заседании городской Думы предоставляет им слово после выступления депутатов городской Думы с разрешения городской Думы, если не будет принят другой порядок.

9. В случаях, когда на заседаниях городской Думы присутствуют главы зарубежных парламентских делегаций, находящихся в Волгограде с официальным визитом, перед началом заседания городской Думы исполняется государственный гимн страны, представители которой присутствуют на заседании городской Думы, и гимн Российской Федерации.

10. Приглашение на заседания городской Думы лиц, приглашаемых на заседание городской Думы, обеспечивается аппаратом городской Думы.

11. Вопрос о количественном и персональном составе лиц, приглашаемых на заседание городской Думы, решается председателями комитетов городской Думы, руководителями депутатских объединений.

12. Лица, присутствующие на заседании городской Думы, не вправе занимать рабочие места депутатов городской Думы за столом заседаний.

13. Не допускается использование средств мобильной связи в период объявления процедуры голосования, а также создание условий, препятствующих исполнению депутатами городской Думы своих полномочий.

В случае необходимости депутат городской Думы вправе покинуть зал заседаний городской Думы, поставив в известность председательствующего на заседании городской Думы.

14. Контроль за допуском в зал заседаний городской Думы и соблюдением расположения в зале заседаний городской Думы участников заседания городской Думы, предусмотренного настоящим Регламентом, осуществляет протокольно-редакционный отдел городской Думы.

Статья 26. Ведение заседаний городской Думы

1. Заседание городской Думы открывает, ведет и закрывает председательствующий на заседании городской Думы.

2. Председательствующим на заседании городской Думы по должности является глава Волгограда.

3. В случае отсутствия главы Волгограда на заседании городской Думы председательствует первый заместитель главы Волгограда или один из заместителей главы Волгограда, а при их отсутствии – избранный городской Думой депутат городской Думы.

4. Во время ведения заседания городской Думы в случае необходимости председательствующий на заседании городской Думы вправе без голосования передать ведение заседания городской Думы другому депутату городской Думы и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания городской Думы.

Председательствующий на заседании городской Думы должен передать ведение заседания городской Думы при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Глава Волгограда должен передать ведение заседания городской Думы при рассмотрении вопроса об освобождении его от должности.

Статья 27. Права и обязанности председательствующего на заседании городской Думы

1. Председательствующий на заседании городской Думы обязан:

открывать и закрывать заседание городской Думы;

объявлять перерыв в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания городской Думы порядком;

предоставлять слово докладчикам, содокладчикам, выступающим по повестке дня заседания городской Думы;

оглашать письменные запросы, заявления и справки депутатов городской Думы, депутатских объединений;

объявлять результаты голосования;

обеспечивать в зале заседаний городской Думы порядок;

воздерживаться от комментариев и оценки выступлений депутатов городской Думы.

2. Председательствующий на заседании городской Думы имеет право:

делать замечания присутствующим и депутатам городской Думы в случае нарушения настоящего Регламента, а при повторном нарушении лишать нарушителя слова (отключать микрофон) до окончания рассмотрения вопроса, удалять присутствующего из зала заседаний городской Думы;

ставить вопрос перед городской Думой о рассмотрении поведения депутата городской Думы, нарушающего порядок в зале заседаний городской Думы, на комитете городской Думы, к ведению которого относится рассмотрение вопросов соблюдения депутатской этики;

давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания городской Думы;

создавать временные согласительные комиссии, организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания городской Думы.

Статья 28. Порядок проведения заседания городской Думы

1. Заседания городской Думы проводятся, как правило, с 10.00 часов до 17.00 часов с одним большим перерывом на обед (не менее 1 часа) и короткими перерывами (15 – 20 минут) через каждые полтора часа работы. По решению депутатов городской Думы может быть установлен иной режим работы.

При необходимости проведения заседания комитета городской Думы или депутатского объединения в ходе заседания городской Думы объявляется специальный перерыв в случае, если за него проголосовало открытым голосованием не менее 1/3 от установленной численности депутатов городской Думы.

2. На заседании городской Думы предоставляется время для:

докладов – до 15 минут;

содокладов – до 10 минут;

выступлений в прениях – до 5 минут;

для повторных выступлений, при постатейном обсуждении проектов решений городской Думы – до 3 минут;

для выступлений по кандидатурам, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, сообщений и справок – до 3 минут.

3. Председательствующий на заседании городской Думы предоставля- ет слово для докладов, затем для содокладов по обсуждаемому вопросу. Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово после обсуждения – до 3 минут.

Время для вопросов предоставляется в конце доклада (содоклада). Вопросы к докладчику могут формулироваться в письменном виде и передаваться председательствующему на заседании городской Думы через протокольно-редакционный отдел городской Думы.

4. Председательствующий на заседании городской Думы предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявлений о предоставлении слова.

5. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании городской Думы вправе предупредить выступающего об этом и затем вправе прервать его выступление.

6. Слово по порядку ведения, по формулировкам принимаемых решений предоставляется вне очереди, справки по обсуждаемому вопросу оглашаются немедленно.

Не допускается использование права выступления для справки или выступления по порядку ведения, по процедурным вопросам для выступлений иного характера. При нарушении этого правила председательствующий на заседании городской Думы может объявить выступающему замечание, а при повторном замечании лишить выступающего слова (отключить микрофон).

7. Во время заседания городской Думы никто из участников заседания городской Думы не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании городской Думы. Председательствующий на заседании городской Думы не может отказать депутату городской Думы в предоставлении слова для выступления без объяснения объективной причины отказа.

В случае лишения присутствующего на заседании городской Думы слова (отключения микрофона) два и более раза в течение одного заседания городской Думы большинством от числа присутствующих в зале заседаний городской Думы депутатов городской Думы может быть принято решение о лишении его права на выступление до конца заседания городской Думы.

Глава 6. Формирование и утверждение проекта повестки дня

заседания городской Думы

Статья 29. Формирование проекта повестки дня заседания городской Думы

1. Предварительные предложения по формированию проекта повестки дня заседания городской Думы подаются комитетами городской Думы, депутатскими объединениями, депутатами городской Думы в письменном виде на имя главы Волгограда в срок не позднее 14 дней до начала заседания городской Думы.

Совет городской Думы рассматривает поступившие предварительные предложения по формированию проекта повестки дня заседания городской Думы при наличии письменного проекта решения городской Думы, подготовленного в соответствии с настоящим Регламентом, Положением об организации работы с документами в городской Думе и рассмотренного на заседании профильного комитета городской Думы.

2. Проект повестки дня заседания городской Думы подписываетсяглавой Волгограда не позднее чем за 5 календарных дней до дня заседания городской Думы.

3. Вопросы, включенные в повестку дня предыдущего заседания городской Думы, но по каким-либо причинам перенесенные на текущее заседание городской Думы, включаются в проект повестки дня заседания городской Думы первыми.

4. Повестка дня заседания городской Думы и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются городской Думой.

Статья 30. Обсуждение депутатами городской Думы проекта повестки дня заседания городской Думы

1. После открытия заседания городской Думы и оглашения вопросов, предварительно внесенных в проект повестки дня заседания городской Думы, проводится голосование по принятию проекта повестки дня заседания городской Думы за основу.

Решение о принятии проекта повестки дня заседания городской Думы за основу принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

2. В проект повестки дня заседания городской Думы могут быть дополнительно предложены и другие вопросы, которые формулируются в письменном виде либо излагаются устно в выступлении депутатов городской Думы, в том числе и по порядку рассмотрения проектов решений городской Думы и ведения заседания городской Думы.

Не допускается внесение в проект повестки дня заседания городской Думы дополнительных вопросов:

при отсутствии письменного проекта решения городской Думы, подготовленного и внесенного в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом, Положением об организации работы с документами в городской Думе и рассмотренного на заседании профильного комитета городской Думы;

без заключения Контрольно-счетной палаты Волгограда на проекты решений городской Думы, указанные в статье 40 настоящего Регламента;

касающихся проектов решений городской Думы, указанных в пункте 6 статьи 9 настоящего Регламента, без рассмотрения на заседаниях всех комитетов городской Думы;

без заключения главы администрации Волгограда на проекты решений городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Волгограда.

3. Предложения по проекту повестки дня заседания городской Думы, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании городской Думы в порядке их поступления.

Статья 31. Утверждение городской Думой повестки дня заседания городской Думы

1. На голосование по изменению проекта повестки дня заседания городской Думы ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в проект повестки дня заседания городской Думы или исключения из проекта повестки дня заседания городской Думы.

2. Решение о включении вопросов в проект повестки дня заседания городской Думы принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы при условии наличия письменного проекта решения городской Думы, подготовленного в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Решение об исключении вопросов из проекта повестки дня заседания городской Думы принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

4. Голосование по исключению вопросов из проекта повестки дня заседания городской Думы не проводится, если инициатором исключения вопросов из проекта повестки дня заседания городской Думы является разработчик.

5. После того как были поданы и проголосованы все предложения в проект повестки дня заседания городской Думы, проводится голосование по утверждению повестки дня заседания городской Думы в целом с учетом принятых изменений.

Решение об утверждении повестки дня заседания городской Думы в целом принимается большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

6. Решение об исключении или включении вопросов в утвержденную повестку дня заседания городской Думы принимается числом голосов не меньшим, чем проголосовали за утверждение повестки дня заседания городской Думы в целом.

7. В случае если вопрос был исключен из проекта повестки дня заседания городской Думы или из утвержденной повестки дня заседания городской Думы по решению депутатов городской Думы либо разработчика, решение о включении данного вопроса в проект повестки дня последующего заседания городской Думы принимается Советом городской Думы.

Раздел IV. Порядок голосования и принятия решений

Глава 7. Виды и порядок проведения голосования

Статья 32. Счетная комиссия городской Думы

1. Для проведения голосования и определения его результатов городской Думой на срок своих полномочий либо на период заседания городской Думы избирается открытым голосованием счетная комиссия городской Думы (при выборах тайным голосованием главы Волгограда, заместителей главы Волгограда предусмотрен иной порядок образования счетной комиссии). Предложения по количественному и персональному составу счетной комиссии городской Думы вносят председательствующий на заседании городской Думы, депутаты городской Думы.

2. Счетная комиссия городской Думы избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии городской Думы.

Статья 33. Виды голосования

1. На заседании городской Думы решения по рассматриваемым вопросам принимаются:

открытым голосованием;

тайным голосованием.

Одним из видов открытого голосования является поименное голосование.

2. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего на заседании городской Думы) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

3. Независимо от вида голосования депутат городской Думы имеет право не принимать в нем участие.

4. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению депутатов городской Думы, принятому открытым голосованием, проводится новое голосование. При этом председательствующий на заседании городской Думы обязан поставить на голосование предложение об отмене предыдущего голосования.

Решение об отмене предыдущего голосования принимается числом голосов не меньшим, чем проголосовали за принятие решения.

Статья 34. Открытое голосование

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки или с использованием системы электронного голосования.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании городской Думы указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет и зачитывает их формулировки или указывает страницу, абзац, строку в проекте решения городской Думы; напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

3. При голосовании по каждому вопросу каждый депутат городской Думы имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

Для депутатов городской Думы, не участвующих по уважительным причинам в заседании городской Думы, предоставляется возможность письменного досрочного голосования по вопросам, включенным в проект повестки дня заседания городской Думы. В этом случае депутат городской Думы заблаговременно (до момента подсчета голосов) письменно оформляет свое мнение по рассматриваемому вопросу, помещает в закрытый конверт и передает его через присутствующего на заседании городской Думы представителя протокольно-редакционного отдела городской Думы председательствующему на заседании городской Думы, о чем председательствующий на заседании городской Думы информирует депутатов городской Думы перед началом голосования. Конверт с письменным досрочным голосованием депутата городской Думы вскрывается председательствующим на заседании городской Думы при подведении итогов голосования.

4. Обязательным условием вскрытия конверта с письменным досрочным голосованием депутата городской Думы является наличие кворума.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании городской Думы объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или отклонении предложения.

Статья 35. Поименное голосование

1. Поименное голосование производится, если за такое голосование высказалось большинство депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы.

2. Поименное голосование производится либо путем поднятия руки, либо с использованием системы электронного голосования. Порядок проведения поименного голосования определяется городской Думой.

3. Поименное голосование путем поднятия руки проводится счетной комиссией городской Думы с оглашением фамилий депутатов городской Думы, проголосовавших «за», «против» или «воздержавшихся».

4. Поименное голосование с использованием системы электронного голосования производится в порядке, определенном статьей 34 настоящего Регламента, и выводится поименно на экран. По просьбе депутатов городской Думы списки с результатами поименного голосования распечатываются протокольно-редакционным отделом городской Думы и доводятся до их сведения.

5. Результаты поименного голосования включаются в стенограмму и протокол заседания городской Думы соответственно и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 36. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится, если за его проведение проголосовалобольшинство депутатов городской Думы, присутствующих на заседании городской Думы.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов городской Думой избирается из числа депутатов городской Думы открытым голосованием счетная комиссия по проведению тайного голосования.

3. При формировании избираемых органов или избрании главы Волгограда, заместителей главы Волгограда выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии по проведению тайного голосования.

4. Численный состав счетной комиссии по проведению тайного голосования устанавливается городской Думой, но не менее 3 депутатов городской Думы. Счетная комиссия по проведению тайного голосования избирает из своего состава председателя счетной комиссии по проведению тайного голосования. Решения счетной комиссии по проведению тайного голосования принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии по проведению тайного голосования.

5. Заседания счетной комиссии по проведению тайного голосования, а также вскрытие урн для тайного голосования, подсчет голосов проводятся, если присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов счетной комиссии по проведению тайного голосования.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по проведению тайного голосования по установленной ею форме и в определенном ею количестве, но не более установленной численности депутатов городской Думы. На оборотной стороне бюллетеней для тайного голосования председатель счетной комиссии по проведению тайного голосования ставит свою подпись.

7. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст голосуемых предложений, фамилии кандидатов и т.д.

При наличии нескольких кандидатур в бюллетени для тайного голосования справа, напротив каждого кандидата помещается пустой квадрат. Если голосование проводится по одной кандидатуре, в бюллетенях для тайного голосования ниже фамилии кандидата указываются варианты волеизъявления словами «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты (порядок заполнения разъясняет председатель счетной комиссии по проведению тайного голосования устно перед началом выдачи бюллетеней для тайного голосования).

Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией по проведению тайного голосования и объявляются ее председателем перед началом тайного голосования.

8. Каждому депутату городской Думы выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии по проведению тайного голосования по спискам депутатов городской Думы после предъявления удостоверения депутата городской Думы.

9. Заполнение бюллетеней для тайного голосования производится депутатом городской Думы в кабине для тайного голосования либо в отведенной для этой цели комнате. Заполненные бюллетени для тайного голосования опускаются в урну для тайного голосования.

10. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени для тайного голосования:

неустановленной формы;

не заверенные председателем счетной комиссии по проведению тайного голосования;

содержащие более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено городской Думой.

Фамилии, дописанные в бюллетени для тайного голосования, при подсчете голосов не учитываются.

11. Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии по проведению тайного голосования.

12. Протокол заседания счетной комиссии по проведению тайного голосования с результатами тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии по проведению тайного голосования, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

13. По докладу председателя счетной комиссии по проведению тайного голосования о результатах ее работы городской Думой открытым голосованием принимается решение об утверждении результатов тайного голосования.

Решение об утверждении результатов тайного голосования принимается по каждому туру голосования.

14. После окончания тайного голосования протоколы заседания счетной комиссии по проведению тайного голосования, а также бюллетени для тайного голосования вкладываются в конверт, который опечатывается и передается в протокольно-редакционный отдел городской Думы для приобщения к соответствующему проекту решения городской Думы и хранения в соответствии с номенклатурой дел городской Думы. Вскрытие запечатанного конверта с документами по тайному голосованию допускается только на заседании городской Думы по решению городской Думы или в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 37. Рейтинговое голосование

В случае если предложено более двух вариантов решения вопроса, голосование может быть проведено в два тура. В первом туре допускается голосование за любое количество предложенных вариантов решения вопроса. Второй тур голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов в первом туре. По итогам второго тура считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов депутатов городской Думы, но не менее числа, установленного для принятия соответствующего решения.

Статья 38. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов городской Думы, участвующих в голосовании, если городской Думой не принят иной порядок голосования. К процедурным относятся вопросы:

о перерыве в заседании городской Думы, переносе или закрытии заседания городской Думы, за исключением перерыва, предусмотренного пунктом 1 статьи 28 настоящего Регламента;

о проведении закрытого заседания городской Думы;

о принятии протокольных поручений городской Думы;

о предоставлении дополнительного времени для выступления;

о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу нормативного правового акта;

о предоставлении слова приглашенным на заседание городской Думы;

о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания городской Думы;

о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания городской Думы;

о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета городской Думы;

о голосовании без обсуждения;

о приглашении на заседание городской Думы представителей государственных органов Волгоградской области, органов местного самоуправления Волгограда, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым городской Думой законопроектам, оформленным решением городской Думы, и другим вопросам;

об изменении способа проведения голосования;

об изменении очередности выступлений;

об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня заседания городской Думы;

о проведении дополнительной регистрации;

о пересчете голосов;

о приглашении на заседание городской Думы должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов) городской Думы;

об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности городской Думы, не предусмотренного настоящим Регламентом.

Решение, принятое по процедурному вопросу, отражается в протоколе заседания городской Думы и не требует оформления муниципального правового акта Волгограда.

2. В целях эффективного исполнения муниципальных правовых актов Волгограда в ходе заседания городская Дума вправе принять решение, не требующее принятия муниципального правового акта Волгограда, содержащее поручение или рекомендацию депутатам городской Думы, комитетам городской Думы, администрации Волгограда, влияющее на качество исполнения принятого муниципального правового акта Волгограда. Такое решение отражается в протоколе заседания городской Думы как протокольное поручение городской Думы и принимается к исполнению в порядке, определенном распоряжением главы Волгограда.

Протокольные поручения городской Думы оформляются в письменном виде и должны содержать полные тексты поручения с указанием в обязательном порядке лиц, ответственных за проведение контрольного мероприятия, а также формы и срока его проведения.

Протокольное поручение городской Думы в обязательном порядке ставится на голосование, при этом перед голосованием председательствующий на заседании городской Думы указывает количество протокольных поручений городской Думы, ставящихся на голосование, уточняет и зачитывает их формулировки, напоминает, каким числом голосов может быть принято каждое предложение в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 8. Порядок принятия решений городской Думы

Статья 39. Решения городской Думы

1. По вопросам своей компетенции городская Дума принимает муниципальные правовые акты в форме решения.

2. Решение городской Думы считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов городской Думы, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3. Для принятия Устава города-героя Волгограда, Регламента городской Думы, а также внесения поправок, изменений и (или) дополнений в указанные документы требуется не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

Статья 40. Экспертиза проектов решений городской Думы

1. На проектах решений городской Думы указываются органы и лица, их разработавшие, если это требует существо вопроса. Проекты решений городской Думы должны пройти правовую, финансовую и профессиональную (по отраслям деятельности, которые затрагивает проект решения городской Думы) экспертизу, о чем представляются отзывы (заключения, справки, рецензии), а также должны быть обсуждены в соответствующих (профильных) комитетах городской Думы.

2. Проект решения городской Думы в обязательном порядке подлежит правовой и антикоррупционной экспертизе, по результатам которой правовым отделом городской Думы готовится соответствующее заключение (далее – правовое заключение).

3. В правовом заключении отражается:

соответствует или не соответствует проект решения городской Думы Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Волгоградской области, Уставу города-героя Волгограда и иным муниципальным правовым актам Волгограда;

соответствует или не соответствует форма и текст проекта решения городской Думы правилам юридической техники, нет ли противоречий между его структурными единицами;

полностью ли приведен перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта решения городской Думы;

имеются или не имеются в проекте решения городской Думы коррупциогенные факторы.

В случае отсутствия в проекте решения городской Думы коррупциогенных факторов и замечаний правового и юридико-технического характера в правовом заключении делается запись о проведенной антикоррупционной экспертизе и об отсутствии коррупциогенных факторов, отсутствии замечаний правового и юридико-технического характера.

Срок подготовки правового заключения устанавливается главой Волгограда и не может превышать 7 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных отдельными нормативными правовыми актами городской Думы.

В случае невозможности подготовки правового заключения в установленный срок по решению главы Волгограда (на основании мотивированного обоснования) срок подготовки правового заключения может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в резолюции главы Волгограда.

Предложения и замечания правового отдела городской Думы к проекту решения городской Думы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Регламента, в обязательном порядке включаются в таблицу поправок к соответствующему проекту решения городской Думы.

4. В целях проведения финансово-экономической экспертизы в обязательном порядке направляются на заключение Контрольно-счетной палаты Волгограда проекты решений городской Думы, предусматривающие:

установление, изменение и отмену местных налогов и сборов;

принятие и внесение изменений в бюджет Волгограда, а также принятие отчета о его исполнении;

использование средств бюджета Волгограда и средств, получаемых бюджетом Волгограда из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

нормы бюджетного процесса в Волгограде;

планы развития городского округа Волгоград;

управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Проекты решений городской Думы, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой уполномоченным органом администрации Волгограда.

6. Проект решения городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и плановый период, а также проекты решений городской Думы о внесении изменений в решение городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и плановый период вносятся и рассматриваются городской Думой в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Волгограде.

Статья 41. Особенности рассмотрения отчета о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда за прошедший год

1. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда за прошедший год направляется на имя главы Волгограда.

2. Глава Волгограда направляет отчет о деятельности Контрольно-счет-ной палаты Волгограда за прошедший год всем депутатам городской Думы и в комитет городской Думы по бюджету и налогам для рассмотрения и подготовки соответствующего проекта решения городской Думы.

3. Комитет городской Думы по бюджету и налогам в обязательном порядке рассматривает представленный отчет о деятельности Контрольно-счет-ной палаты Волгограда за прошедший год с приглашением всех депутатов городской Думы.

По результатам рассмотрения указанного отчета комитет городской Думы по бюджету и налогам принимает решение о внесении данного вопроса на заседание городской Думы для рассмотрения и дает свои рекомендации.

4. Городская Дума рассматривает представленный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда за прошедший год в течение 30 рабочих дней после представления указанного отчета в городскую Думу.

5. При рассмотрении городской Думой проекта решения городской Думы об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Волгограда за прошедший год городская Дума заслушивает доклад председателя Контрольно-счетной палаты Волгограда, содоклад председателя комитета городской Думы по бюджету и налогам.

Статья 42. Принятие проекта решения городской Думы за основу

1. Представленный проект решения городской Думы принимается за основу большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

2. Принятие проекта решения городской Думы за основу означает, что принятый за основу проект решения городской Думы может дорабатываться путем внесения в него поправок либо (при отсутствии поправок) может быть поставлен на голосование за его принятие в целом.

3. В случае непринятия проекта решения городской Думы за основу он считается отклоненным. В таком случае городская Дума принимает решение о направлении его на доработку разработчику данного проекта решения городской Думы либо о признании дальнейшей работы над проектом решения городской Думы нецелесообразной.

4. Отклоненный проект решения городской Думы вносится повторно на рассмотрение городской Думе не ранее чем через 3 месяца после отклонения данного проекта решения городской Думы.

Статья 43. Порядок отзыва проекта решения городской Думы до принятия его за основу

До принятия городской Думой проекта решения городской Думы за основу разработчик проекта решения городской Думы (лицо, им уполномоченное) имеет право отозвать проект решения городской Думы письменным или устным заявлением на заседании городской Думы. В этом случае прения прекращаются. Городской Думой устанавливается порядок дальнейшей работы над отозванным проектом решения городской Думы. Участники заседания городской Думы вправе передать свои предложения разработчику отозванного проекта решения городской Думы (лицу, им уполномоченному).

Статья 44. Порядок подачи поправок к проекту решения городской Думы, порядок обсуждения поправок к проекту решения городской Думы

1. Правом внесения поправок к проектам решений городской Думы обладают субъекты правотворческой инициативы, определенные Уставом города-героя Волгограда.

2. Все поправки к проекту решения городской Думы, как поданные заранее, так и внесенные непосредственно на заседании городской Думы, оформляются в письменном виде с указанием автора (авторов), пунктов, статей, глав, разделов, в которые вносятся изменения; должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен текстов проекта, наименования статей, глав и разделов, а также статей и пунктов проекта и не должны содержать каких-либо сокращений, аббревиатур или иных символов, затрудняющих обсуждение поправки.

3. Все поправки к проекту решения городской Думы, поданные заранее и рассмотренные на заседании профильного комитета городской Думы, должны быть представлены в виде таблицы поправок, предусматривающей письменный текст изменения, редакции конкретных пунктов, частей, статей, глав, разделов проекта решения городской Думы, предложения об их изложении в иной редакции либо об их исключении из проекта решения городской Думы, рекомендации профильного комитета городской Думы по их одобрению либо отклонению.

Таблица поправок к проекту решения городской Думы оформляется в соответствии с требованиями, установленными Положением об организации работы с документами в городской Думе.

4. При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование производится в порядке их поступления либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

5. Поправка, снятая ее автором, может быть поддержана другим депутатом городской Думы.

6. На голосование не ставятся поправки:

редакционного характера;

внесенные несвоевременно;

внесенные устно, если городская Дума не примет иного решения.

7. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной численности депутатов городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 45. Принятие решения в целом

1. До проведения голосования по проекту решения городской Думы в целом должно быть получено устное правовое заключение по поправкам к данному проекту решения городской Думы, внесенным в ходе заседания городской Думы.

В случае если такое заключение не может быть сделано в ходе заседания городской Думы, проект решения городской Думы направляется для дополнительной проверки в правовой отдел городской Думы и вносится на рассмотрение и принятие в целом на следующее заседание городской Думы.

2. Не могут быть поставлены на голосование предложение (поправки, обращение и т.п.), если они по заключению правового отдела городской Думы полностью или частично противоречат Конституции Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации и Волгоградской области, Уставу города-героя Волгограда, содержат коррупциогенные факторы. В этом случае предложение (поправки, обращение и т.п.) или их часть направляются на доработку и повторное правовое заключение (в том числе независимыми юристами).

3. Решение по проекту решения городской Думы в целом принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Непринятый в целом проект решения городской Думы, в том числе и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным. В отношении отклоненного проекта решения городской Думы городская Дума должна принять решение о направлении его на доработку разработчику данного проекта решения городской Думы либо о признании дальнейшей работы над проектом решения городской Думы нецелесообразной.

5. После принятия решения в целом не допускается внесение в его текст каких-либо, за исключением редакционных и стилистических, изменений иначе, чем путем принятия решения городской Думы о внесении изменений.

Статья 46. Принятие проекта решения городской Думы в двух чтениях

1. Рассмотрение проектов решений городской Думы может осуществляться в двух чтениях, если применительно к конкретному проекту решения городской Думы городской Думой будет утвержден такой порядок рассмотрения.

2. При рассмотрении проекта решения городской Думы в первом чтении слово для доклада предоставляется его разработчику или представителю группы разработчиков, а для содоклада – председателю либо заместителю председателя профильного комитета городской Думы. После прений по проекту решения городской Думы городская Дума принимает одно из нижеследующих решений:

одобрить проект решения городской Думы в первом чтении;

направить проект решения городской Думы на доработку;

отклонить проект решения городской Думы.

3. Проект решения городской Думы, одобренный в первом чтении, после доработки разработчиками вносится на рассмотрение городской Думе во втором чтении с приложением текстов поправок и сведениями о том, какие из поправок рассмотрены профильным комитетом городской Думы. Второе чтение проводится по статьям, главам и разделам проекта решения городской Думы.

При рассмотрении проекта решения городской Думы во втором чтении слово для доклада предоставляется председателю либо заместителю председателя профильного комитета городской Думы. Прения проводятся по тексту статей проекта решения городской Думы и поправок к ним.

4. Все поправки к проекту решения городской Думы вносятся на имя главы Волгограда, который после регистрации передает их в профильный комитет городской Думы и разработчикам проекта решения городской Думы не позднее чем за 7 дней до второго чтения, если иное не предусмотрено решениями городской Думы.

5. Если с разрешения городской Думы поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий на заседании городской Думы вправе объявить перерыв в заседании городской Думы для подготовки профильным комитетом городской Думы решения по поправкам. Городская Дума заслушивает решения профильного комитета городской Думы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется инициатору поправки, если он не согласен с решением профильного комитета городской Думы по данной поправке.

6. При постатейном обсуждении проекта решения городской Думы во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта решения городской Думы поправок, затем – о принятии решения в целом. До принятия решения в целом возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта решения городской Думы на доработку разработчикам или в согласительную комиссию.

Статья 47. Подписание решений городской Думы

1. Решения городской Думы, принятые городской Думой, подписываются председателем городской Думы.

Решения городской Думы, носящие нормативный характер, подписываются председателем городской Думы и направляются главе Волгограда для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней со дня их принятия.

2. Решения городской Думы, носящие нормативный правовой характер, вступают в силу после их подписания главой Волгограда и официального опубликования (обнародования) и обязательны для исполнения на всей территории Волгограда.

Статья 48. Опубликование решений городской Думы

1. Решения городской Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

2. Решения городской Думы, носящие правовой характер, подлежат опубликованию, если это указано в таком решении городской Думы.

3. Порядок опубликования решений городской Думы определяется отдельными решениями городской Думы.

Раздел V. Депутатская этика

Статья 49. Этика на заседаниях городской Думы

1. Депутат городской Думы обязан соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями поведения депутата городской Думы должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия. Депутат городской Думы должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских полномочий.

2. Взаимодействие депутатов городской Думы строится на основе равноправия, коллегиальности и недопустимости отношений подчиненности.

3. Депутаты городской Думы, выступающие на заседании городской Думы или ее органа, не вправе нарушать правила депутатской этики.

4. Депутат городской Думы может досрочно покинуть заседание городской Думы, письменно или устно уведомив председательствующего на заседании городской Думы.

5. Во время заседания городской Думы запрещается:

выступать без разрешения председательствующего на заседании городской Думы;

использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов городской Думы и других конкретных лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к насильственным или незаконным действиям;

сознательно нарушать установленный регламент выступления;

осуществлять какие-либо выступления либо перемещения по залу заседаний городской Думы во время голосования;

допускать высказывания с мест и другие нарушения порядка.

В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании городской Думы предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания городской Думы.

6. В случае нарушения депутатом городской Думы порядка ведения заседания городской Думы, выступления без разрешения председательствующего на заседании городской Думы, допущения в своем выступлении оскорбительных выражений председательствующий на заседании городской Думы вправе призвать его к порядку.

7. Депутат городской Думы, который на том же заседании городской Думы уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол заседания городской Думы.

Раздел VI. Заключительные положения

Статья 50. Регламентная группа городской Думы

1. Разъяснение положений настоящего Регламента и контроль за его соблюдением осуществляются регламентной группой городской Думы, избираемой на заседании городской Думы.

Количественный состав регламентной группы городской Думы и срок, на который она избирается, определяются городской Думой.

2. Председателем регламентной группы городской Думы является председатель комитета городской Думы, в ведении которого находятся вопросы контроля за соблюдением настоящего Регламента. Председатель регламентной группы городской Думы, а в его отсутствие – член регламентной группы городской Думы вправе незамедлительно обратиться к председательствующему на заседании городской Думы по факту выявленного нарушения норм и положений настоящего Регламента.

3. Регламентной группой городской Думы осуществляется толкование положений настоящего Регламента как самостоятельно, так и по заявлению любого депутата или органа городской Думы. В этом случае регламентная группа городской Думы обязана вынести по поступившему заявлению свое письменное заключение. Все заключения регламентной группы городской Думы оглашаются на заседании городской Думы, и по ним городская Дума может принять соответствующее решение.

4. При несогласии депутата или органа городской Думы с результатами толкования настоящего Регламента спорный вопрос выносится на рассмотрение городской Думе. В этом случае принятие решения по спорному вопросу осуществляется путем голосования депутатов городской Думы большинством голосов от установленной численности депутатов городской Думы.

Статья 51. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

Внесение изменений в настоящий Регламент производится решением городской Думы в порядке, установленном для рассмотрения проектов решений городской Думы.

Комитет Волгоградской городской Думы по местному самоуправлению