Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

от 29.05.2015 № 29/935

Порядок

закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда (далее – Порядок) устанавливает единую процедуру осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Волгограда (далее – закупки) в целях реализации принципов контрактной системы в муниципальном образовании городской округ город-герой Волгоград, порядок определения экономии средств, полученной в результате осуществления закупок, контроля за исполнением муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений (далее – контракты).

1.2. Настоящий Порядок принят в целях эффективного использования средств бюджета Волгограда и внебюджетных источников финансирования, своевременного и качественного решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Волгограда федеральными законами и (или) законами субъектов Российской Федерации, расширения возможностей для участия физических, юридических лиц при осуществлении закупок, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления Волгограда и заказчиков Волгограда в сфере закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Органы местного самоуправления Волгограда участвуют в разработке механизмов обеспечения решения вопросов местного значения в сфере закупок, предполагающих:

1.3.1. Формирование единой политики Волгограда в сфере закупок.

1.3.2. Соответствие муниципальной политики в сфере закупок стратегическим целям и приоритетам развития Волгограда.

1.3.3. Превентивность контрольных мероприятий на всех стадиях закупочной деятельности заказчиков Волгограда.

1.3.4. Оценку целесообразности передачи функций по выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

1.4. Планирование, нормирование, мониторинг, аудит, финансирование, контроль и осуществление закупок происходят с использованием муниципальной информационной системы Волгограда в сфере закупок. Порядок работы и использования муниципальной информационной системы Волгограда в сфере закупок регулируется муниципальными правовыми актами администрации Волгограда.

1.5. Органы местного самоуправления Волгограда участвуют в формировании порядков взаимодействия между органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями Волгограда, направленных на организацию закупочной деятельности при решении конкретных вопросов местного значения.

1.6. Администрация Волгограда в рамках организации нормирования закупок не допускает возможность осуществления закупок с избыточными потребительскими свойствами и предметов роскоши, обеспечивает качественное ценообразование при осуществлении закупок заказчиками Волгограда.

1.7. Администрация Волгограда осуществляет организацию исполнения настоящего Порядка.

1.8. Заказчиками Волгограда являются органы местного самоуправления Волгограда, казенные учреждения Волгограда и иные заказчики.

К иным заказчикам относятся:

бюджетные учреждения, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджета Волгограда, и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки за счет средств, полученных из бюджета Волгограда на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

юридические лица, не являющиеся муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, при осуществлении ими закупок за счет предоставленных им бюджетных инвестиций для реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства в случаях и в пределах, которые определены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в рамках договоров об участии Волгограда в собственности субъекта инвестиций.

1.9. Заказчики Волгограда в целях бесперебойного и качественного осуществления закупочной деятельности предпочтительно создают контрактные службы, определяют порядок внутреннего взаимодействия при осуществлении закупок.

1.10. Вопросы осуществления закупок, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2. Централизация закупок в Волгограде

2.1. Централизация закупок в Волгограде осуществляется путем:

2.1.1. Создания уполномоченных на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органов (учреждений), наделения полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органов (учреждений), передачи полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с соглашениями с Волгоградской областью.

2.1.2. Наделения полномочиями по планированию, осуществлению закупок, исполнению контрактов для нужд органов местного самоуправления Волгограда и муниципальных казенных учреждений Волгограда соответствующих органов (учреждений).

2.1.3. Определения органами местного самоуправления Волгограда способа осуществления полномочий заказчика Волгограда.

2.2. Модель централизации закупок в Волгограде формируется на основании решений органов местного самоуправления Волгограда в рамках полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок и Уставом города-героя Волгограда.

3. Формирование состава комиссии по осуществлению закупок

3.1. Состав комиссии по осуществлению закупок утверждается:

3.1.1. Заказчиком Волгограда при проведении запроса котировок.

3.1.2. Уполномоченным органом при осуществлении закупок конкурентными способами, за исключением запросов котировок и закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

3.1.3. Уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Волгоградской области при осуществлении закупок на основании соглашений, предусмотренных подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется в целях обеспечения достижения целей стратегического развития Волгограда, реализации мероприятий в рамках муниципальных и государственных программ, выполнения функций и полномочий органов местного самоуправления Волгограда, своевременного и качественного решения вопросов местного значения.

4.2. Органы местного самоуправления Волгограда участвуют в формировании порядка планирования закупок, обеспечивающего программно-целевой принцип формирования бюджета Волгограда.

4.3. В целях обеспечения соответствия планов закупок приоритетам, указанным в пункте 4.1 настоящего раздела, соблюдения межотраслевой сбалансированности планов закупок осуществляется оценка обоснованности планируемых закупок (система защиты планов закупок) комиссией, создаваемой администрацией Волгограда.

4.4. Администрация Волгограда осуществляет организацию планирования закупок заказчиками Волгограда, ведение сводного плана закупок Волгограда, организацию защиты планов закупок.

4.5. Администрация Волгограда обеспечивает соответствие сводного плана закупок Волгограда и бюджета Волгограда при формировании, утверждении, изменении бюджета Волгограда на очередной год и планируемый период.

4.6. Закупки, не предусмотренные планами закупок, планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется:

5.1.1. Заказчиками Волгограда самостоятельно путем осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и способом запроса котировок.

5.1.2. Уполномоченным органом конкурентными способами, за исключением запроса котировок и закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 настоящего раздела, в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Волгограда при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утверждаемым решением Волгоградской городской Думы.

5.1.3. Уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Волгоградской области на основании соглашений, заключаемых между Волгоградской областью и городским округом город-герой Волгоград, о передаче функций уполномоченного органа в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) Волгоградской области и заказчиков, утвержденным в соответствии с законодательством Волгоградской области, при соблюдении условий пункта 5.2 настоящего раздела.

От имени городского округа город-герой Волгоград указанные соглашения подписывает глава Волгограда или уполномоченное им лицо.

5.2. В соглашениях, предусмотренных подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 настоящего раздела, указываются:

5.2.1. Функции уполномоченного органа, передаваемые уполномоченному органу (уполномоченному учреждению) Волгоградской области.

5.2.2. Критерии отбора закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по которым передается уполномоченному органу (уполномоченному учреждению) Волгоградской области.

5.2.3. Порядок взаимодействия заказчиков Волгограда, администрации Волгограда, уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) Волгоградской области при направлении в уполномоченный орган (уполномоченное учреждение) Волгоградской области заявки на осуществление закупки.

5.2.4. Ответственность уполномоченного органа (уполномоченного учреждения) Волгоградской области за осуществление переданных ему функций.

5.3. Выбор специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

5.4. Уполномоченным органом в порядке, определенном действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок, осуществляется предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.5. Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не может быть инициирована заказчиком Волгограда без наличия финансового обеспечения закупки.

5.6. Администрация Волгограда в случаях и порядке, определяемых постановлением администрации Волгограда, организовывает общественное обсуждение закупок.

6. Контроль, аудит и мониторинг закупок

6.1. Организация контроля, аудита и мониторинга закупок направлена на получение результатов, способствующих улучшению закупочной деятельности заказчиков Волгограда.

6.2. Орган местного самоуправления Волгограда, на который решением Волгоградской городской Думы возложены полномочия по контролю в сфере закупок, осуществляет координацию деятельности по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок, обобщает и систематизирует практику контроля в сфере закупок.

6.3. Контрольно-счетная палата Волгограда определяет порядок аудита закупок.

6.4. Порядок мониторинга закупок, утверждаемый постановлением администрации Волгограда, определяет систему оценки закупочной деятельности заказчиков Волгограда и инструменты проведения оценки:

6.4.1. До утверждения порядка, указанного в пункте 6.4 настоящего раздела, департамент экономического развития администрации Волгограда осуществляет сбор, хранение и обработку информации, связанной с планированием закупок и осуществлением закупок, обобщение, систематизацию и анализ данной информации, ее представление по запросам органов местного самоуправления Волгограда, органов государственной власти, граждан и организаций; разрабатывает и доводит до сведения заказчиков Волгограда предложения по совершенствованию деятельности, связанной с планированием закупок и осуществлением закупок; в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда оказывает заказчикам Волгограда иное содействие в совершенствовании деятельности, связанной с планированием закупок и осуществлением закупок.

6.4.2. В целях реализации мониторинга закупок с учетом подпункта 6.4.1 пункта 6.4 настоящего раздела заказчики Волгограда, не являющиеся органами местного самоуправления Волгограда, обязаны представлять департаменту экономического развития администрации Волгограда сведения и документы, связанные с осуществлением закупок, в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса департамента экономического развития администрации Волгограда.

6.5. При осуществлении закупок заказчики Волгограда соблюдают финансово-экономические интересы Волгограда и принимают возможные меры по защите этих интересов.

6.6. В целях обеспечения исполнения контрактов заказчики Волгограда контролируют исполнение условий контрактов и в случае их нарушения обязаны:

6.6.1. Уведомить поставщика (подрядчика, исполнителя) о необходимости устранения допущенных нарушений.

6.6.2. Применить к нарушившему условия контракта поставщику (подрядчику, исполнителю) меры к надлежащему исполнению им принятых на себя обязательств в добровольном либо в судебном порядке.

6.6.3. Принимать меры по взысканию с поставщика (подрядчика, исполнителя), нарушающего условия контракта, установленные контрактом штрафы и пени, по принуждению к исполнению гарантийных обязательств со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.6.4. Инициировать процедуру расторжения контракта в случае существенного нарушения условий контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с истребованием всех установленных контрактом штрафов и пени.

7. Порядок определения экономии средств,

полученной в результате осуществления закупок

7.1. Экономия средств, полученная в результате осуществления закупок, рассчитывается заказчиками Волгограда по формуле:

Э = Э1 + Э2,

где:

Э – размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупок;

Э1 – размер экономии средств, полученной в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя), (далее – первичная экономия);

Э2 – размер экономии средств, полученной по результатам исполнения контракта, (далее – вторичная экономия).

7.2. Размер первичной экономии рассчитывается заказчиками Волгограда по формуле:

Э1 = НЦ – (ЦК – Д),

где:

НЦ – начальная (максимальная) цена контракта, указанная в конкурсной документации, документации об аукционе, максимальная цена контракта, указанная в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений;

ЦК – цена контракта, который был заключен:

с победителем конкурса (аукциона), запроса котировок, запроса предложений либо с участником закупки, с которым заключается контракт при уклонении указанного победителя от заключения контракта;

с единственным участником закупки;

с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда конкурс (аукцион), запрос котировок, запрос предложений были признаны несостоявшимися;

Д – стоимость дополнительных товаров, работ, услуг, увеличивающих цену контракта при его заключении.

7.3. Размер вторичной экономии рассчитывается заказчиком Волгограда по формуле:

Э2 = ЦК – СО,

где:

СО – стоимость фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по заключенному контракту.

Если контракт не был исполнен поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме и цель закупки не была достигнута, размер вторичной экономии рассчитывается заказчиком Волгограда по формуле:

Э2 = ЦК – СО – СН,

где:

СН – стоимость товаров (работ, услуг), которые не были поставлены (выполнены, оказаны) поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Если контракт не был исполнен поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в полном объеме и цель закупки была достигнута, размер вторичной экономии рассчитывается заказчиком Волгограда по формуле:

Э2 = ЦК – СО.

7.4. Если после признания конкурса (аукциона), запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися было принято решение о проведении повторного конкурса (аукциона), запроса котировок, запроса предложений либо необходимость в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) отпала, размер экономии средств, полученной в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признается равным нулю.

7.5. Администрация Волгограда в соответствии с порядком использования средств, сэкономленных в результате осуществления закупок, утверждаемым постановлением администрации Волгограда, осуществляет использование средств экономии в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Волгограда и контролирует исполнение указанного порядка.

7.6. Если финансирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется из различных источников финансирования, размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупки, рассчитывается заказчиками Волгограда отдельно по каждому из таких источников. При этом размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупки, распределяется между источниками финансирования прямо пропорционально удельному весу денежных средств по каждому из источников в составе начальной (максимальной) стоимости контракта, указанной в конкурсной документации, документации об аукционе, максимальной стоимости контракта, указанной в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведенного конкурса (аукциона), запроса котировок, запроса предложений, размер экономии средств, полученной в результате осуществления закупки, распределяется между источниками финансирования прямо пропорционально удельному весу денежных средств по каждому из источников финансирования в составе цены контракта.

8. Заключительное положение

Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы и вступают в силу со дня официального опубликования в официальных средствах массовой информации.

Департамент экономического развития администрации Волгограда