Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 25.05.2016 | № | 44/1303 |

Порядок

предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов

на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Волгограда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=35C24C2A49ED20BC85676D288A82DF1C217214F36DFA790B26C362DD99P14FI) от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 27 октября 2015 г. № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04 февраля 2016 г. № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области» (далее – Приказ комитета) и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия, предусмотренные Приказом комитета:

1.2.1. Мелкорозничная торговля – разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли.

1.2.2. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2.3. Виды нестационарных торговых объектов:

1.2.3.1. Нестационарные торговые объекты постоянного размещения:

павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию. Порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов – торговых галерей на территории Волгограда утверждается решением Волгоградской городской Думы;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток – нестационарный торговый объект, представляющий легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенный прилавком, не имеющий торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого размещается товарный запас на один день торговли;

палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

тележка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

1.2.3.2. Нестационарные торговые объекты временного размещения:

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев, новогодних игрушек;

площадка для продажи рассады и саженцев – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи рассады и саженцев.

1.2.3.3. Передвижные (мобильные) нестационарные торговые объекты:

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.).

1.2.4. Специализация торгового объекта – ассортиментная специфика, при которой 80% и более (50% и более – для печатной продукции) всех позиций перечня предлагаемых к продаже товаров от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных в визуально доступных для покупателя местах, и (или) перечня предоставляемых услуг по прейскуранту составляют товары (услуги) одной группы.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утверждаемой постановлением администрации Волгограда, (далее – Схема).

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда (далее – Договор на размещение) без оформления земельно-правовых отношений.

Стороной Договора на размещение могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее – Хозяйствующие субъекты).

1.5. Договор на размещение является платным. Плата по Договору на размещение перечисляется в бюджет Волгограда в полном объеме.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на размещение нестационарных торговых объектов:

в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Волгограда;

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Волгограда;

на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.7. Места для размещения нестационарных торговых объектов предоставляются без права возведения капитальных строений.

1.8. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, конструктивная схема и иные требования) определяются типовыми архитектурными решениями (далее – архитектурное решение), утвержденными постановлением администрации Волгограда.

2. Организация открытого аукциона на право размещения

нестационарного торгового объекта

2.1. Открытый аукцион на право размещения нестационарного торгового объекта (далее – Аукцион) проводится в соответствии с настоящим разделом.

По итогам проведения Аукциона, предметом которого является право на размещение нестационарных торговых объектов в местах, определенных Схемой, заключается Договор на размещение.

2.2. Отбор Хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой, осуществляется путем проведения Аукциона, предметом которого является цена 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в месяц.

2.3. В настоящем Порядке под Аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в месяц.

2.4. Уполномоченным органом по организации и проведению Аукциона (далее – организатор Аукциона) является:

2.4.1. Департамент экономического развития администрации Волгограда – на право размещения павильонов и киосков.

Проведение Аукциона осуществляется комиссией по Аукциону (далее – Комиссия). Функции по ведению Аукциона осуществляет аукционист. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек.

В состав Комиссии подлежат включению:

первый заместитель (заместитель) главы администрации Волгограда, курирующий вопросы потребительского рынка (председатель Комиссии);

руководитель департамента экономического развития администрации Волгограда (заместитель председателя Комиссии);

представитель департамента экономического развития администрации Волгограда (секретарь Комиссии);

заместители глав администраций районов Волгограда, курирующие вопросы потребительского рынка;

депутаты Волгоградской городской Думы, включаемые в состав Комиссии по согласованию с главой Волгограда;

представители общественных объединений предпринимателей Волгограда.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Волгограда.

Аукционист не является членом Комиссии и назначается распоряжением организатора Аукциона.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа членов Комиссии.

2.4.2. Администрации районов Волгограда, на территории которых предполагается размещение нестационарного торгового объекта, – на право размещения торговых автоматов, лотков, палаток, тележек, бахчевых развалов, елочных базаров, площадок для продажи рассады и саженцев и передвижных (мобильных) нестационарных торговых объектов.

Проведение Аукциона осуществляется районной комиссией по Аукциону (далее – районная комиссия). Районная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган.

Районная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов районной комиссии. Районную комиссию возглавляет председатель районной комиссии. В случае отсутствия председателя районной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя районной комиссии. Протокол заседания районной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами районной комиссии.

Число членов районной комиссии должно быть не менее 7 человек.

Состав районной комиссии утверждается распоряжением администрации района Волгограда.

Аукционист не является членом районной комиссии и назначается распоряжением организатора Аукциона.

Районная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании районной комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа членов районной комиссии.

2.5. Договоры на размещение с Хозяйствующими субъектами от имени Волгограда заключаются администрациями районов Волгограда, на территории которых размещается нестационарный торговый объект.

2.6. Аукцион проводится:

ежегодно – на все свободные места для размещения нестационарных торговых объектов, определенные Схемой, не позднее 01 сентября текущего года;

на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении определенных Схемой мест для размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых Договоры на размещение не заключены, – в течение 45 дней со дня поступления соответствующего заявления в уполномоченный орган.

2.7. Организатор Аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, указывает предмет Аукциона, начальную цену 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта, сумму задатка, уплачиваемого участником Аукциона, (далее – задаток), устанавливает время, место и порядок проведения Аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в Аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета Аукциона («шаг Аукциона»).

2.8. Предмет Аукциона определяется организатором Аукциона в соответствии с [приложениями 1](consultantplus://offline/ref=B7775439D0454E17D067C2C2D9F82489B48351DECE55514E36D8CDE08BFD167EFF867000129EAA80CDD22786D7j6K), [2](consultantplus://offline/ref=B7775439D0454E17D067C2C2D9F82489B48351DECE55514E36D8CDE08BFD167EFF867000129EAA80CDD22780D7j3K) к настоящему Порядку.

2.9. Сумма задатка составляет 40% от цены предмета Договора на размещение и рассчитывается по следующей формуле:

З = Ц x S x П x 0,4,

где:

З – сумма задатка, уплачиваемая участником Аукциона, (руб.);

Ц – начальная цена 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с [приложениями 1](consultantplus://offline/ref=B7775439D0454E17D067C2C2D9F82489B48351DECE55514E36D8CDE08BFD167EFF867000129EAA80CDD22786D7j6K), [2](consultantplus://offline/ref=B7775439D0454E17D067C2C2D9F82489B48351DECE55514E36D8CDE08BFD167EFF867000129EAA80CDD22780D7j3K) к настоящему Порядку (руб.);

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м);

П – количество месяцев (период) размещения нестационарного торгового объекта.

2.10. Организатор Аукциона не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Аукциона должен разместить:

извещение о проведении Аукциона и аукционную документацию, включая проект Договора на размещение, на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет;

извещение о проведении Аукциона в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград».

2.11. Извещение о проведении Аукциона должно содержать сведения:

2.11.1. О наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона организатора Аукциона.

2.11.2. О месте, дате, времени и порядке проведения Аукциона.

2.11.3. О предмете Аукциона, в том числе о лотах Аукциона, с указанием следующей информации:

начальной цены 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта;

местоположения и размера площади места размещения нестационарного торгового объекта;

вида и специализации нестационарного торгового объекта;

периода размещения нестационарного торгового объекта.

2.11.4. О «шаге Аукциона».

2.11.5. О порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в Аукционе.

2.11.6. О порядке и сроке отзыва заявок на участие в Аукционе.

2.11.7. О сумме задатка, порядке его внесения и возврата участниками Аукциона, о реквизитах счета для перечисления задатка.

2.11.8. О дате и месте подписания Договора на размещение.

2.11.9. О сроке, в течение которого организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона.

Организатор Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Изменение предмета Аукциона не допускается. В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются организатором Аукциона в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещаются на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании администрации Волгограда внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе он составлял не менее 15 дней;

Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору Аукциона запрос о разъяснении положений документации об Аукционе (далее – запрос). В течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса организатор Аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об Аукционе, если запрос поступил не позднее 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения.

2.12. Аукционная документация должна содержать:

2.12.1. Форму заявки на участие в Аукционе.

2.12.2. Проект Договора на размещение.

2.12.3. Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения, определенного Схемой.

2.12.4. Существенные условия Договора на размещение:

основание заключения Договора на размещение;

порядок, сроки внесения платы за право на размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанной исходя из итоговой цены Аукциона за 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с формулой, установленной пунктом 4.1 раздела 4 «Порядок определения платы за право на размещение нестационарного торгового объекта» настоящего Порядка;

местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, класс потребительских товаров (продовольственные, непродовольственные) или наименование оказываемых услуг;

срок Договора на размещение;

ответственность сторон;

вид и специализация нестационарного торгового объекта.

2.12.5. Форму, порядок, дату начала и дату окончания срока представления участникам Аукциона разъяснений положений документации об Аукционе.

2.12.6. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Аукциона.

2.12.7. Информацию о месте, дате, времени и порядке проведения Аукциона.

2.12.8. Информацию о предмете Аукциона, в том числе о лотах Аукциона, с указанием информации о:

начальной цене 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта;

местоположении и размере площади места размещения нестационарного торгового объекта;

виде и специализации нестационарного торгового объекта;

периоде размещения нестационарного торгового объекта.

2.12.9. Информацию о «шаге Аукциона».

2.12.10. Информацию о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в Аукционе.

2.12.11. Информацию о сроке, месте и порядке предоставления аукционной документации, размещенную на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет.

2.12.12. Информацию о порядке и сроке отзыва заявок на участие в Аукционе.

2.12.13. Информацию о сумме задатка, порядке его внесения и возврата участниками Аукциона, о реквизитах счета для перечисления задатка.

2.12.14. Информацию о дате и месте подписания Договора на размещение.

2.12.15. Информацию о сроке, в течение которого организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона.

2.12.16. Требования к техническим характеристикам нестационарного торгового объекта.

2.12.17. Требования к участникам Аукциона:

непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=407DA641DC576814803F843F08EC1EC09C20E21FC48D43ACCDB7C33062L84DI) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Аукционе;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.13. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения Аукциона. Сообщение об отказе в проведении Аукциона размещается в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет.

2.14. Организатор Аукциона в течение 3 рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении Аукциона обязан известить участников Аукциона о своем отказе в проведении Аукциона и в течение 3 рабочих дней возвратить участникам Аукциона внесенные задатки.

2.15. Заявителем может быть любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин.

2.16. Для участия в Аукционе заявитель представляет в установленный в извещении о проведении Аукциона срок следующие документы:

2.16.1. Заявку на участие в Аукционе по форме, установленной аукционной документацией, с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

2.16.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 6 месяцев до даты приема заявок на участие в Аукционе, копию паспорта – для граждан.

2.16.3. Справку об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней по состоянию на дату не ранее даты объявления Аукциона.

2.16.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

2.16.5. Документ, подтверждающий внесение задатка.

2.17. Организатор Аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в [пункте](file://GS/port/Dumadoc/Документы%20горсовета/Протокольный/РЕШЕНИЯ%20ЗАСЕДАНИЯ%202016/Новая%20папка/Насонова/порядок%20нестационар%20с%20таблиц%20поправ.docx#Par54) 2.16 настоящего раздела.

2.18. Прием документов для участия в Аукционе прекращается за 3 календарных дня до дня проведения Аукциона.

2.19. Один заявитель вправе подать только 1 заявку на участие в Аукционе по каждому лоту.

2.20. Заявка на участие в Аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок на участие в Аукционе, возвращается заявителю в день ее поступления.

2.21. Заявитель не допускается к участию в Аукционе по следующим основаниям:

2.21.1. Непредставление определенных [пунктом](file://GS/port/Dumadoc/Документы%20горсовета/Протокольный/РЕШЕНИЯ%20ЗАСЕДАНИЯ%202016/Новая%20папка/Насонова/порядок%20нестационар%20с%20таблиц%20поправ.docx#Par54) 2.16 настоящего раздела необходимых для участия в Аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2.21.2. Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении Аукциона, до дня окончания приема документов для участия в Аукционе.

2.21.3. Наличие задолженности по уплате налогов и сборов.

2.22. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям, кроме указанных в [пункте](file://GS/port/Dumadoc/Документы%20горсовета/Протокольный/РЕШЕНИЯ%20ЗАСЕДАНИЯ%202016/Новая%20папка/Насонова/порядок%20нестационар%20с%20таблиц%20поправ.docx#Par65) 2.21 настоящего раздела, не допускается.

2.23. Организатор Аукциона ведет протокол приема заявок на участие в Аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах и времени подачи заявок на участие в Аукционе, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в Аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок на участие в Аукционе подписывается организатором Аукциона в течение 1 дня со дня окончания срока приема заявок на участие в Аукционе. Заявитель становится участником Аукциона с момента подписания организатором Аукциона протокола приема заявок на участие в Аукционе.

2.24. Заявители, признанные участниками Аукциона, и заявители, не допущенные к участию в Аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления решения протоколом приема заявок на участие в Аукционе.

2.25. Организатор Аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в Аукционе.

2.26. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором Аукциона заявку на участие в Аукционе до дня окончания срока приема заявок на участие в Аукционе, уведомив об этом в письменной форме организатора Аукциона. Организатор Аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки на участие в Аукционе. В случае отзыва заявки на участие в Аукционе заявителем позднее дня окончания срока приема заявок на участие в Аукционе задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

2.27. Организатор Аукциона ведет аудиозапись процедуры Аукциона.

2.28. Результаты Аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем Аукциона в день проведения Аукциона. Протокол о результатах Аукциона составляется в 3 экземплярах, один из которых передается победителю Аукциона, второй остается у организатора Аукциона, третий передается в администрацию района Волгограда, на территории которого победитель Аукциона намерен разместить нестационарный торговый объект.

В протоколе о результатах Аукциона указываются:

предмет Аукциона;

победитель Аукциона;

последняя цена предмета Аукциона (стоимость 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта), за которую победитель Аукциона приобрел право на размещение нестационарного торгового объекта.

2.29. Организатор Аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах Аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в Аукционе, но не победившим в нем. Возврат задатка участнику Аукциона, которому присвоен второй номер, производится не позднее 3 рабочих дней после подписания (заключения) Договора на размещение с победителем Аукциона – Хозяйствующим субъектом.

2.30. Победитель Аукциона – Хозяйствующий субъект и администрация района Волгограда подписывают (заключают) Договор на размещение, к которому прилагается ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения, определенного Схемой, в срок не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня проведения Аукциона.

2.31. Сумма задатка, внесенная участником Аукциона, с которым заключен Договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей в соответствии с графиком платежей, определенным Договором на размещение.

2.32. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

2.32.1. В Аукционе участвовали менее 2 участников.

2.32.2. На участие в Аукционе не подана ни одна заявка на участие в Аукционе либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников, подавших заявки на участие в Аукционе.

2.32.3. После троекратного объявления начальной цены предмета Аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет Аукциона по начальной цене.

2.33. В случае если победитель Аукциона не явился в установленные место и время для подписания (заключения) Договора на размещение, он признается уклоняющимся от заключения Договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется организатору Аукциона. Задаток указанному победителю Аукциона не возвращается.

В этом случае администрация района Волгограда обязана направить уведомление участнику Аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной, о возможности заключения Договора на размещение с указанием времени и места подписания (заключения) Договора на размещение.

В случае неявки в установленные место и время участника Аукциона, предложившего цену, предшествующую максимальной, и уведомленного администрацией района Волгограда о возможности заключения Договора на размещение, администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется организатору Аукциона. На основании составленных администрацией района Волгограда актов Аукцион признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол.

2.34. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причинам, указанным в [подпунктах 2.32.1](file://GS/port/Dumadoc/Документы%20горсовета/Протокольный/РЕШЕНИЯ%20ЗАСЕДАНИЯ%202016/Новая%20папка/Насонова/порядок%20нестационар%20с%20таблиц%20поправ.docx#Par84), 2.32.[3](file://GS/port/Dumadoc/Документы%20горсовета/Протокольный/РЕШЕНИЯ%20ЗАСЕДАНИЯ%202016/Новая%20папка/Насонова/порядок%20нестационар%20с%20таблиц%20поправ.docx#Par86) пункта 2.32 настоящего раздела, Договор на размещение заключается по начальной цене предмета Аукциона:

2.34.1. С единственным участником.

2.34.2. С лицом, первым подавшим заявку на участие в Аукционе.

2.35. Организатор Аукциона в случаях, если Аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен Договор на размещение в случаях, указанных в [пунктах 2.32](file://GS/port/Dumadoc/Документы%20горсовета/Протокольный/РЕШЕНИЯ%20ЗАСЕДАНИЯ%202016/Новая%20папка/Насонова/порядок%20нестационар%20с%20таблиц%20поправ.docx#Par87) и [2.33](file://GS/port/Dumadoc/Документы%20горсовета/Протокольный/РЕШЕНИЯ%20ЗАСЕДАНИЯ%202016/Новая%20папка/Насонова/порядок%20нестационар%20с%20таблиц%20поправ.docx#Par90) настоящего раздела, вправе объявить о проведении повторного Аукциона. При этом могут быть изменены условия Аукциона.

2.36. Информация о результатах Аукциона размещается организатором Аукциона в установленном порядке со дня подписания протокола о результатах Аукциона в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и в течение 10 календарных дней – на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) в сети Интернет.

2.37. Документация об Аукционе хранится у организатора Аукциона не менее 5 лет.

3. Порядок заключения Договора на размещение

3.1. Договор на размещение является документом, подтверждающим право на размещение нестационарного торгового объекта в месте, определенном Схемой.

3.2. Договор на размещение заключается по итогам Аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.3. Договор на размещение может быть заключен на следующий срок и период:

3.3.1. Бахчевые развалы – до 4 месяцев (в период с 01 июля по 31 октября).

3.3.2. Елочные базары – до 1 месяца (в период с 01 декабря по 31 декабря).

3.3.3. Площадки для продажи рассады и саженцев – до 2 месяцев (в период с 01 апреля по 01 июня и (или) в период с 01 сентября по 01 ноября).

3.3.4. Нестационарные торговые объекты, не указанные в подпунктах 3.3.1 – 3.3.3 настоящего пункта, – на срок, не превышающий срок действия Схемы.

3.4. Договор на размещение заключается без проведения Аукциона в следующих случаях:

3.4.1. Наличия у Хозяйствующего субъекта преимущественного права на заключение Договора на размещение на новый срок.

Преимущественное право возникает у Хозяйствующего субъекта при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие заключенного Договора на размещение;

Хозяйствующий субъект надлежащим образом исполнял договорные обязательства по Договору на размещение (под надлежащим исполнением договорных обязательств понимается отсутствие нарушений условий Договора на размещение Хозяйствующим субъектом в течение всего срока его действия);

место, на котором размещен нестационарный торговый объект, принадлежащий Хозяйствующему субъекту, определено Схемой.

Порядок заключения Договора на размещение установлен пунктом 3.5 настоящего раздела. Срок обращения с заявлением – не ранее чем за 1 месяц и не позднее чем за 15 дней до истечения срока действия Договора на размещение.

3.4.2. Предоставления Хозяйствующему субъекту компенсационного места в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.4.3. Наличия у Хозяйствующего субъекта договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключенного до вступления в силу настоящего Порядка, (далее – договор аренды земельного участка).

Право на заключение Договора на размещение возникает у Хозяйствующего субъекта при одновременном соблюдении следующих условий:

Хозяйствующий субъект надлежащим образом исполнял договорные обязательства по договору аренды земельного участка;

место, на котором размещен нестационарный торговый объект, принадлежащий Хозяйствующему субъекту, определено Схемой.

Порядок заключения Договора на размещение установлен пунктом 3.5 настоящего раздела. Срок обращения с заявлением при наличии договора аренды земельного участка с определенным сроком – не позднее чем за 15 дней до истечения срока действия договора аренды земельного участка.

В случае если договор аренды земельного участка заключен (продлен) на неопределенный срок, заявление о заключении Договора на размещение подается Хозяйствующим субъектом в течение 15 дней со дня получения уведомления департамента земельных ресурсов администрации Волгограда об отказе от договора аренды земельного участка.

3.5. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.4.1 и 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела, Хозяйствующий субъект обращается с заявлением о заключении с ним Договора на размещение в администрацию района Волгограда, на территории которого размещен принадлежащий ему нестационарный торговый объект.

В заявлении указываются реквизиты Договора на размещение в случае, предусмотренном подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего раздела, или договора аренды земельного участка – в случае, предусмотренном подпунктом 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела.

На основании указанного заявления администрация соответствующего района Волгограда в течение 10 дней со дня поступления заявления Хозяйствующего субъекта осуществляет проверку соответствия Хозяйствующего субъекта и его заявления требованиям, указанным в подпунктах 3.4.1 и 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела, и принимает решение о заключении Договора на размещение или об отказе в заключении Договора на размещение и в течение 2 дней со дня принятия соответствующего решения направляет его заявителю.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Договора на размещение являются:

несоответствие Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами 3.4.1 и 3.4.3 пункта 3.4 настоящего раздела;

несоответствие заявления Хозяйствующего субъекта требованиям настоящего Порядка и (или) представление заявления, содержащего недостоверные сведения;

нарушение Хозяйствующим субъектом процедуры и сроков, установленных настоящим пунктом, за исключением случаев, когда нарушения были допущены по вине отраслевых (функциональных) или территориальных структурных подразделений администрации Волгограда.

В случае принятия решения о заключении Договора на размещение Хозяйствующий субъект или его представитель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения решения о заключении Договора на размещение прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение.

3.6. Компенсационное место предоставляется Хозяйствующему субъекту в случаях прекращения Договора на размещение или договора аренды земельного участка в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в отношении которого с Хозяйствующим субъектом заключен соответствующий договор, по следующим основаниям:

3.6.1. Принято решение об изъятии земельного участка, на котором предусмотрено место размещения нестационарного торгового объекта, для государственных или муниципальных нужд.

3.6.2. Место размещения нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям действующего законодательства.

Хозяйствующий субъект может выбрать компенсационное место, расположенное в границах Волгограда, на территории которого осуществлял деятельность Хозяйствующий субъект до исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, и расположенное в здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности Волгограда, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

В целях реализации прав Хозяйствующих субъектов на предоставление компенсационных мест, отсутствующих в Схеме, уполномоченный орган обязан вести примерный перечень компенсационных мест по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Места, включенные в примерный перечень компенсационных мест, могут быть предоставлены только в качестве компенсационных мест.

Уполномоченными органами по организации предоставления компенсационных мест являются администрации районов Волгограда.

Уполномоченным органом на ведение примерного перечня компенсационных мест является департамент экономического развития администрации Волгограда. Примерный перечень компенсационных мест утверждается постановлением администрации Волгограда.

Порядок ведения примерного перечня компенсационных мест и порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Волгограда при предоставлении компенсационных мест утверждаются постановлением администрации Волгограда.

Уполномоченный орган не позднее чем за 5 календарных дней до принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы в письменной форме уведомляет лицо, с которым заключен Договор на размещение или договор аренды земельного участка, об исключении места размещения такого объекта из Схемы с указанием причин исключения.

Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение Хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в Схеме или выборе иного компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, включая право обращения в администрацию другого района Волгограда за получением компенсационного места взамен места, исключаемого из Схемы.

Хозяйствующий субъект не позднее 5 календарных дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы направляет в уполномоченный орган уведомление о выборе места из числа свободных мест в Схеме или в случае отсутствия свободных мест либо отказа Хозяйствующего субъекта от такого места – предложение о включении в Схему иного компенсационного места. Указанное уведомление может быть направлено как в администрацию района Волгограда по месту нахождения нестационарного торгового объекта, так и в администрацию другого района Волгограда. Иное компенсационное место может быть выбрано Хозяйствующим субъектом из числа мест, содержащихся в примерном перечне компенсационных мест, или выбрано им самостоятельно.

В случае если Хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в Схеме, администрация соответствующего района Волгограда направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости прибытия в администрацию района Волгограда для заключения Договора на размещение. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления должен прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение.

Предложение о включении в Схему компенсационного места, выбранного Хозяйствующим субъектом самостоятельно, которое должно соответствовать требованиям, установленным Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, утвержденным Приказом комитета, и находиться в границах Волгограда. Указанное предложение может содержать несколько вариантов компенсационных мест размещения нестационарного торгового объекта.

Рассмотрение предложения Хозяйствующего субъекта и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляются в порядке, установленном Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, утвержденным Приказом комитета.

В случае возможности включения в Схему нескольких компенсационных мест размещения нестационарных торговых объектов, предложенных Хозяйствующим субъектом, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возможности включения указанных мест в Схему направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление с указанием компенсационных мест, которые возможно включить в Схему.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Хозяйствующим субъектом уведомления о возможности включения в Схему нескольких предложенных им компенсационных мест Хозяйствующий субъект обязан направить в уполномоченный орган уведомление о выборе одного из компенсационных мест.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Хозяйствующего субъекта о выборе одного из компенсационных мест направляет материалы в межведомственную комиссию, уполномоченную на рассмотрение вопросов о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему, для принятия решения о включении компенсационного места в Схему.

В течение 3 рабочих дней после включения компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему администрация соответствующего района Волгограда уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления должен прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение.

В случае невозможности включения компенсационных мест размещения нестационарных торговых объектов, предложенных Хозяйствующим субъектом, в Схему уполномоченный орган обязан сообщить об этом Хозяйствующему субъекту в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, после чего Хозяйствующий субъект в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления может прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение в отношении любого свободного места, определенного Схемой, или выбора места, включенного в примерный перечень компенсационных мест.

В случае выбора Хозяйствующим субъектом компенсационного места из числа мест, включенных в примерный перечень компенсационных мест, рассмотрение предложения Хозяйствующего субъекта и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляются в порядке, установленном Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, утвержденным Приказом комитета.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Хозяйствующего субъекта о выборе одного из компенсационных мест из числа мест, включенных в перечень компенсационных мест, направляет материалы в межведомственную комиссию, уполномоченную на рассмотрение вопросов о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему, для принятия решения о включении компенсационного места, выбранного Хозяйствующим субъектом, в Схему.

В течение 3 рабочих дней после включения компенсационного места в Схему, администрация соответствующего района Волгограда уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления должен прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение.

В случае отказа межведомственной комиссии в включении компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему, выбранного Хозяйствующим субъектом из числа мест, включенных в примерный перечень компенсационных мест, Хозяйствующий субъект считается не нарушившим требования настоящего пункта. При этом процедура предоставления ему компенсационного места начинается заново со дня принятия межведомственной комиссией решения об отказе в включении компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему.

В случае подачи несколькими Хозяйствующими субъектами заявлений о выборе одного и того же места из числа свободных мест размещения нестационарных торговых объектов в действующей Схеме или места, включенного в примерный перечень компенсационных мест, подлежит рассмотрению заявление или заключается Договор на размещение с Хозяйствующим субъектом, который подал заявление ранее других Хозяйствующих субъектов.

В случае нарушения Хозяйствующим субъектом порядка и сроков, установленных настоящим пунктом, он утрачивает право на предоставление компенсационного места, за исключением случаев, когда нарушение таких сроков произошло по вине отраслевых (функциональных) или территориальных структурных подразделений администрации Волгограда.

4. Порядок определения платы за право на размещение

нестационарного торгового объекта

4.1. Плата за право на размещение нестационарного торгового объекта определяется следующим образом:

4.1.1. В случае проведения Аукциона – по результатам Аукциона, при этом начальная цена предмета Договора на размещение определяется по следующей формуле:

П1 = Ца x S x П x К х Ки,

где:

Ца – цена за 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта по итогам Аукциона;

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме;

П – период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта;

К – коэффициент класса потребительских товаров или оказываемых услуг в зависимости от зоны расположения нестационарного торгового объекта и его площади согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год.

4.1.2. В случае заключения Договора на размещение без проведения Аукциона цена предмета Договора на размещение определяется по следующей формуле:

П2 = Ц x S x П x К х Ки,

где:

Ц – начальная цена в рублях 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме;

П – период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта;

К – коэффициент класса потребительских товаров или оказываемых услуг в зависимости от зоны расположения нестационарного торгового объекта и его площади в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год.

Коэффициент индексации, необходимый для расчета размера платы за право на размещение нестационарного торгового объекта, на 2016 год равен 1.

Коэффициент индексации (Ки) устанавливается ежегодно на каждый следующий календарный год и рассчитывается как произведение коэффициента индексации (Ки), применяемого в текущем календарном году, и коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году.

Коэффициент индексации (Ки) рассчитывается департаментом экономического развития администрации Волгограда в соответствии с данными государственной статистической отчетности, утверждается постановлением администрации Волгограда и подлежит официальному опубликованию не позднее 15 ноября года, в котором устанавливается коэффициент индексации (Ки).

Если коэффициент индексации (Ки) не установлен до начала следующего календарного года, то в следующем календарном году продолжает действовать значение коэффициента индексации (Ки), действовавшее в предыдущем календарном году.

4.2. Возле нестационарного торгового объекта разрешается размещение не более 2 однодверных холодильников в период с 01 апреля по 31 октября. Размещение иного торгово-технологического оборудования не допускается. Площадь, занимаемая одним холодильником, не может превышать 0,55 кв. м.

Право на размещение холодильников возле нестационарного торгового объекта возникает у Хозяйствующего субъекта на основании соответствующего заявления. Указанное заявление направляется в администрацию района Волгограда, которая заключила с Хозяйствующим субъектом Договор на размещение. Срок рассмотрения заявления на получение разрешения на установку холодильников не может превышать 10 дней с момента регистрации заявления. При наличии оснований, установленных настоящим пунктом, администрация района Волгограда отказывает в размещении холодильников. В случае положительного решения с Хозяйствующим субъектом в течение 10 дней с момента регистрации заявления заключается дополнительное соглашение к Договору на размещение.

Холодильники устанавливаются с лицевой стороны нестационарного торгового объекта вплотную к нестационарному торговому объекту по одному с каждой стороны при соблюдении следующих условий:

в случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог размещение холодильников возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару (в том числе при наличии опор освещения и других опор, стволов деревьев) по основному ходу движения пешеходов – не менее 3 м, а в поперечном направлении и от крайнего элемента нестационарного торгового объекта до края проезжей части – не менее 1,5 м;

при эксплуатации холодильника не допускается применение защитных решеток, щитов, каркасов, иных конструкций;

не допускается размещение холодильников рядом с нестационарными торговыми объектами, расположенными на остановках общественного транспорта;

если соседние нестационарные торговые объекты расположены на расстоянии не менее 3 м от нестационарного торгового объекта, возле которого размещаются холодильники; в случае размещения соседних нестационарных торговых объектов на расстоянии менее 3 м друг от друга около каждого нестационарного торгового объекта допускается размещение только одного холодильника в целях обеспечения свободного подвоза товара и прохода; в случае размещения соседних нестационарных торговых объектов на расстоянии менее 2,5 м друг от друга, размещение возле них холодильников не допускается.

За размещение холодильного оборудования взимается плата, размер которой рассчитывается по следующей формуле:

П3 = Ца(Ц) x L x П х Ки,

где:

Ца(Ц) – цена за 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта по итогам Аукциона (начальная цена в рублях 1 кв. м места размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку – применяется в случае заключения Договора на размещение без проведения Аукциона);

L – количество холодильного оборудования (холодильника(ов), размещенного у нестационарного торгового объекта;

П – период (количество месяцев) размещения холодильного оборудования (холодильника(ов) у нестационарного торгового объекта;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год.

4.3. Перечисление платы за право на размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых превышает 1 год, производится ежемесячно равными долями до 25-го числа месяца, предшествующего расчетному.

Перечисление платы за право на размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых менее 1 года, производится единовременно, за исключением случая, когда Договор на размещение заключен до момента окончания срока действия Схемы. По Договорам на размещение со сроком действия до момента окончания действия Схемы оплата производится ежемесячно.

Хозяйствующий субъект, с которым заключен Договор на размещение на срок менее 1 года, обязан внести в течение 5 дней со дня заключения Договора на размещение плату за право на размещение нестационарного торгового объекта в полном объеме.

5. Порядок прекращения (расторжения) Договора на размещение

5.1. Договор на размещение прекращается (расторгается) в случаях, предусмотренных законом и (или) Договором на размещение.

5.2. В случае наличия оснований для прекращения (расторжения) Договора на размещение администрация соответствующего района Волгограда, направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о прекращении (расторжении) Договора на размещение в течение 10 дней со дня установления (выявления) оснований для прекращения (расторжения) Договора на размещение. Хозяйствующий субъект в течение 15 календарных дней со дня получения указанного уведомления обязан освободить место размещения нестационарного торгового объекта от принадлежащего ему нестационарного торгового объекта.

После прекращения (расторжения) Договора на размещение администрация соответствующего района Волгограда направляет информацию о прекращении (расторжении) Договора на размещение в уполномоченный орган.

6. Информационное обеспечение деятельности

по размещению нестационарных торговых объектов

Уполномоченный орган обязан размещать на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru) информацию о местах для размещения нестационарных торговых объектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанная информация должна включать следующие сведения:

номер места нестационарного торгового объекта;

адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

вид нестационарного торгового объекта;

вид деятельности (специализация) нестационарного торгового объекта;

площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м);

собственник земельного участка, на котором предполагается размещение (размещен) нестационарного торгового объекта, или собственник здания, строения, сооружения, в котором предполагается размещение (размещен) нестационарного торгового объекта;

свободные места для размещения нестационарных торговых объектов в Схеме.

7. Заключительное положение

Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы.

Департамент экономического развития администрации Волгограда