Утверждено

решением

Волгоградской городской Думы

от 08.04.2015 № 27/857

Положение

о комитете Волгоградской городской Думы

1. Общие положения

1.1. Комитет Волгоградской городской Думы (далее – Комитет) является постоянным органом Волгоградской городской Думы (далее – городская Дума), действующим на принципах свободного, равноправного обсуждения и коллегиального решения вопросов, отнесенных к его компетенции, законности, гласности, учета общественного мнения и работающим во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волгограда.

1.2. Комитет избирается из числа депутатов городской Думы на срок полномочий городской Думы для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению городской Думы, и для содействия проведению в жизнь ее решений и действующего законодательства, осуществления в пределах компетенции городской Думы контроля за деятельностью администрации Волгограда, предприятий, учреждений и организаций.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом города-героя Волгограда, Регламентом городской Думы, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.4. Комитет ответственен перед городской Думой и подотчетен ей.

1.5. Комитет имеет бланк со своим наименованием.

2. Формирование Комитета

2.1. Количественный и персональный состав Комитета определяется на основании личных заявлений депутатов городской Думы и утверждается городской Думой.

Количественный состав Комитета не может быть менее трех депутатов городской Думы.

Депутат городской Думы может быть членом не более чем двух Комитетов.

2.2. Изменение состава Комитета утверждается решением городской Думы на основании письменного заявления депутата городской Думы на имя главы Волгограда.

2.3. Председатель Комитета и заместители председателя Комитета избираются на заседании Комитета простым большинством голосов от списочного состава депутатов городской Думы – членов Комитета и утверждаются городской Думой.

2.4. Решение об освобождении председателя Комитета, заместителя председателя Комитета (в том числе на основании личного заявления) принимается на заседании Комитета простым большинством голосов от списочного состава депутатов городской Думы – членов Комитета и утверждается городской Думой.

3. Полномочия Комитета

3.1. Комитет в соответствии с вопросами, относящимися к его ведению, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Участвует в рассмотрении планов и программ развития Волгограда, отчетов об их исполнении, муниципальных программ и ведомственных целевых программ, разработке и рассмотрении проектов решений городской Думы по другим вопросам, относящимся к компетенции городской Думы, и вносит по ним свои замечания и предложения.

3.1.2. Подготавливает по поручению городской Думы, главы Волгограда или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности Комитета, готовит по ним проекты решений городской Думы, по просьбе главы администрации Волгограда или по собственной инициативе дает заключения по проектам ее постановлений, вносит свои предложения.

3.1.3. Рассматривает:

3.1.3.1. Соответствующие разделы проекта бюджета Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период (как доходной, так и расходной его частей).

3.1.3.2. Соответствующие разделы отчета администрации Волгограда об исполнении бюджета Волгограда за прошедший финансовый год.

3.1.3.3. Обращения граждан и организаций, адресованные в городскую Думу, в том числе по вопросам финансирования их из бюджета Волгограда.

3.1.3.4. Обращения администрации Волгограда, предприятий, организаций, учреждений Волгограда о награждении Почетной грамотой городской Думы.

3.1.4. Организует и проводит публичные слушания по проектам решений городской Думы, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.1.5. Взаимодействует с администрацией Волгограда, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и форм собственности, общественными объединениями, гражданами на территории Волгограда.

3.1.6. Контролирует выполнение решений городской Думы администрацией Волгограда, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и форм собственности, общественными объединениями, гражданами на территории Волгограда, заслушивает доклады и сообщения соответствующих руководителей об их исполнении.

Контролирует исполнение соответствующих разделов бюджета Волгограда в текущем финансовом году.

3.1.7. Дает рекомендации по кандидатурам должностных лиц, назначаемых, утверждаемых городской Думой.

3.1.8. Выполняет поручения городской Думы и главы Волгограда.

3.1.9. Обращается с предложениями в городскую Думу или к главе Волгограда о вынесении на обсуждение населением наиболее важных вопросов местного значения.

3.1.10. Рассматривает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Волгограда:

3.1.10.1. Заслушивает должностных лиц администрации Волгограда, ответственных за устранение нарушений, реализацию рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты Волгограда по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.1.10.2. Проводит анализ причин нереализации администрацией Волгограда рекомендаций Контрольно-счетной палаты Волгограда.

3.1.11. Выполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области, муниципальным правовым актам Волгограда.

4. Полномочия председателя,

заместителя председателя и членов Комитета

4.1. Председатель Комитета:

4.1.1. Организует работу Комитета.

4.1.2. Созывает заседания Комитета и организует подготовку вопросов, рассматриваемых Комитетом.

4.1.3. Обеспечивает предварительное рассмотрение проектов решений городской Думы, внесенных в городскую Думу, и других документов, поступивших в Комитет, в установленные сроки.

4.1.4. Проводит заседания Комитета, подписывает протокол заседания Комитета и другие документы от имени Комитета.

4.1.5. Представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Волгограда, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и форм собственности.

4.1.6. Организует работу по исполнению решений Комитета.

4.1.7. Информирует членов Комитета об исполнении решений Комитета, результатах рассмотрения рекомендаций Комитета.

4.2. Заместитель председателя Комитета осуществляет полномочия председателя Комитета в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета (один из заместителей председателя Комитета по поручению председателя Комитета).

4.4. При наличии в составе Комитета двух и более заместителей председателя Комитета и отсутствия поручения председателя Комитета одному из них по осуществлению полномочий председателя Комитета вопрос о возложении указанных полномочий на одного из заместителей председателя Комитета решается заместителем главы Волгограда, курирующим деятельность данного Комитета.

4.5. В случае отсутствия председателя и заместителей председателя Комитета полномочия председателя Комитета осуществляет заместитель главы Волгограда, курирующий деятельность данного Комитета.

4.6. Члены Комитета:

4.6.1. Вносят предложения и замечания по повестке дня заседания Комитета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

4.6.2. Ставят вопрос о разработке проекта решения городской Думы по вопросу, относящемуся к ведению Комитета, членами которого являются.

4.6.3. Вносят поправки к проектам решений городской Думы, рассматриваемым на заседании Комитета.

4.6.4. Предлагают изменения в действующие решения городской Думы.

4.6.5. Участвуют в деятельности Комитета, содействуют исполнению решений Комитета, исполняют поручения Комитета и председателя Комитета.

5. Организация работы Комитета

и проведение заседаний Комитета

5.1. Деятельность Комитета осуществляется на основе утвержденного плана работы Комитета.

План работы Комитета формируется Комитетом на полугодие при участии профильных структурных подразделений администрации Волгограда. План работы Комитета утверждается на заседании Комитета и оформляется в соответствии с Положением об организации работы с документами в городской Думе.

Утвержденный план работы Комитета в обязательном порядке доводится до всех членов Комитета.

По решению Комитета исполнение мероприятий, указанных в плане работы Комитета, может возлагаться на членов Комитета.

5.2. Основной формой работы Комитета является заседание Комитета.

5.3. Председатель Комитета созывает заседания Комитета по мере необходимости.

5.4. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комитета.

5.5. Член Комитета обязан присутствовать на заседании Комитета (о невозможности присутствовать на заседании Комитета по уважительной причине член Комитета заблаговременно информирует председателя Комитета).

5.6. Заседание Комитета проводит председатель Комитета, а в случае отсутствия председателя Комитета – заместитель председателя Комитета.

В исключительных случаях заседание Комитета может созываться заместителем главы Волгограда, курирующим деятельность данного Комитета. В таких случаях из числа присутствующих на заседании Комитета членов Комитета большинством голосов от присутствующих членов Комитета избирается председательствующий на заседании Комитета.

5.7. Заседание Комитета ведется открыто. По решению Комитета заседание Комитета может проводиться в закрытом режиме.

5.8. По инициативе Комитета или по рекомендации (поручению) городской Думы, главы Волгограда, заместителя главы Волгограда может проводиться совместное заседание двух и более Комитетов.

Совместное заседание двух и более Комитетов ведет председатель Комитета, в ведении которого находится рассматриваемый вопрос.

В случае если на совместном заседании двух и более Комитетов рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению разных Комитетов, то порядок ведения совместного заседания двух и более Комитетов председатели Комитетов согласовывают между собой.

5.9. Решение Комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комитета членов Комитета.

Решения на совместном заседании двух и более Комитетов принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комитетов отдельно по каждому Комитету.

5.10. По результатам рассмотрения проекта решения городской Думы Комитет может принять одно из следующих решений:

5.10.1. Одобрить проект решения городской Думы и рекомендовать депутатам городской Думы принять проект решения городской Думы в целом.

5.10.2. Внести в проект решения городской Думы изменения и рекомендовать депутатам городской Думы принять проект решения городской Думы с учетом изменений.

5.10.3. Рекомендовать депутатам городской Думы отклонить проект решения городской Думы (отправить на доработку).

5.10.4. Внести проект решения городской Думы на рассмотрение городской Думе и рекомендовать депутатам городской Думы принять проект решения городской Думы в первом чтении.

5.11. По итогам рассмотрения результатов экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой Волгограда, Комитет может принять следующие решения:

5.11.1. Принять к сведению информацию Контрольно-счетной палаты Волгограда.

5.11.2. Администрации Волгограда до \_\_\_\_\_ проинформировать городскую Думу и Контрольно-счетную палату Волгограда об устранении выявленных нарушений и (или) недостатков, о реализации рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты Волгограда.

5.11.3. Заслушать администрацию Волгограда о результатах устранения выявленных нарушений и (или) недостатков, реализации рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты Волгограда после проведения Контрольно-счетной палатой Волгограда аналитического мероприятия по анализу мер, принятых администрацией Волгограда.

5.12. По итогам рассмотрения результатов контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе осуществления мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой Волгограда, Комитет может принять следующее решение: признать меры, принятые администрацией Волгограда по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, выполнению рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты Волгограда, достаточными или недостаточными.

5.13. Принятые Комитетом решения отражаются в протоколе заседания Комитета. Протоколы заседания Комитета подписывает председательствующий на заседании Комитета и работник городской Думы, осуществляющий ведение делопроизводства Комитета. Протокол должен быть подготовлен, оформлен, подписан не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комитета.

Решения Комитета направляются в профильный Комитет в виде выписок из протокола заседания Комитета в течение двух дней с момента подписания протокола заседания Комитета.

5.14. Предложения и замечания, содержащиеся в решениях Комитетов и заключениях, рассматриваются, обобщаются профильным Комитетом в виде таблицы поправок.

Профильный Комитет определяет, какие из поправок рекомендуются для принятия городской Думой, а какие – к отклонению.

Решение, принятое профильным Комитетом по рассматриваемому вопросу, отражается в протоколе заседания Комитета.

6. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением городской Думы в установленном порядке и вступают в силу со дня его принятия.

Комитет Волгоградской городской

Думы по местному самоуправлению