Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 26.02.2020 | № | 18/401 |

Порядок

предоставления льгот по арендной плате за пользование

муниципальным недвижимым имуществом Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льгот по арендной плате за пользование муниципальным недвижимым имуществом Волгограда (далее – Порядок) регулирует порядок предоставления льгот по арендной плате арендаторам муниципального недвижимого имущества Волгограда, соответствующим категориям арендаторов, установленным [решением](consultantplus://offline/ref=316C55447064F10280196AC5164BF74DA3F5D0B4F757F3C44035FDE82D7349362189059DA9282BEAF63C0AEB42C0C9763C69hDF) Волгоградской городской Думы от 24.12.2014 № 24/719 «Об установлении размера арендной платы за пользование объектами муниципального недвижимого имущества Волгограда», (далее – категории арендаторов).

1.2. В целях настоящего Порядка под арендодателем муниципального недвижимого имущества Волгограда (далее – Арендодатель) понимаются департамент муниципального имущества администрации Волгограда, муниципальные унитарные предприятия Волгограда, муниципальные учреждения Волгограда.

1.3. Льгота по арендной плате за пользование муниципальным недвижимым имуществом Волгограда (далее – льгота по арендной плате) предоставляется арендатору муниципального недвижимого имущества Волгограда (далее – Арендатор) и представляет собой разницу между арендной платой за пользование муниципальным недвижимым имуществом Волгограда, установленной по договору аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда, и размером арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Волгограда, рассчитанным с учетом категории арендаторов, (далее – льготная арендная плата).

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на установление льготной арендной платы юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в муниципальной собственности Волгограда объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ.

1.5. Льгота по арендной плате предоставляется на основании заявления Арендатора:

1.5.1. Департаментом муниципального имущества администрации Волгограда в отношении муниципального недвижимого имущества Волгограда, составляющего муниципальную имущественную казну Волгограда, в форме распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда.

1.5.2. Муниципальными унитарными предприятиями Волгограда, муниципальными учреждениями Волгограда (далее – муниципальные организации Волгограда) в отношении муниципального недвижимого имущества Волгограда, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в форме приказа.

Издание приказа Арендодателя по договору аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Волгограда, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями Волгограда, подлежит письменному согласованию со структурным подразделением администрации Волгограда, осуществляющим оперативное руководство муниципальной организацией Волгограда.

1.6. Для установления льготной арендной платы заявление о предоставлении льготы по арендной плате и документы, прилагаемые к заявлению, подаются Арендатором в срок не позднее 12 месяцев со дня заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда, за исключением случая, указанного в пункте 1.8 настоящего раздела.

1.7. Льгота по арендной плате предоставляется со дня заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда на срок действия договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда, за исключением случая, указанного в пункте 1.8 настоящего раздела.

1.8. В случае начала осуществления Арендатором вида деятельности, соответствующего категориям арендаторов в период действия договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда, льгота по арендной плате предоставляется на основании заявления Арендатора с даты принятия решения Арендодателем до окончания срока действия договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда.

2. Предоставление льгот по арендной плате

2.1. Условиями предоставления Арендатору льготы по арендной плате являются:

2.1.1. Соответствие Арендатора категории арендаторов.

2.1.2. Наличие действующего договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда на дату подачи заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.1.3. Отсутствие фактов использования арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда не по целевому назначению.

2.1.4. Отсутствие фактов передачи арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда (части арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда) в пользование третьим лицам.

2.1.5. Наличие договоров на водо-, тепло-, электроснабжение и водоотведение или договора на возмещение коммунальных и иных эксплуатационных услуг в отношении арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда.

2.1.6. Отсутствие предоставленной льготы по арендной плате по действующему договору аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда по иным основаниям.

2.1.7. Отсутствие процедуры ликвидации в отношении Арендатора.

2.1.8. Отсутствие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за пользование муниципальным недвижимым имуществом Волгограда по действующему договору аренды за предыдущий период предоставления льготы по арендной плате в случае, указанном в разделе 4 настоящего Порядка.

2.2. Арендатор направляет Арендодателю [заявление](#Par129) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.3. К заявлению Арендатором прилагаются следующие документы:

2.3.1. Копии учредительных документов.

2.3.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя, (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем Арендатора – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати), или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

2.3.3. Копии договоров на водо-, тепло-, электроснабжение и водоотведение или копия договора на возмещение коммунальных и иных эксплуатационных услуг в отношении арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда.

2.4. Арендодатель в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления:

2.4.1. Рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.4.2. Проводит проверку целевого использования арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда, фактов передачи арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда (части арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда) в пользование третьим лицам, соответствия Арендатора категории арендаторов, результаты которой отражаются в акте проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Принимает решение о предоставлении льготы по арендной плате либо об отказе в ее предоставлении путем издания распоряжения (приказа), указанных в подпунктах 1.5.1, 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.4. Письменно уведомляет Арендатора о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа Арендатору в предоставлении льготы по арендной плате являются:

2.5.1. Нарушение Арендатором срока подачи заявления, установленного [пунктами](#Par9) 1.6 раздела 1, 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие условиям предоставления Арендатору льготы по арендной плате, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.5.3. Непредставление и (или) представление не в полном объеме Арендатором документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего раздела.

2.5.4. Наличие недостоверных сведений в документах, предоставленных Арендатором.

2.6. Арендодатель по договору аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Волгограда, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями Волгограда, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1.5.2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, направляет в департамент муниципального имущества администрации Волгограда копию уведомления Арендатору об установлении льготной арендной платы.

3. Утрата права на предоставление льготы по арендной плате

3.1. Основаниями для утраты права на предоставление льготы по арендной плате являются:

3.1.1. Прекращение соответствия категории арендаторов.

3.1.2. Наличие задолженности по арендной плате за пользование муниципальным недвижимым имуществом Волгограда в случае невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда срока платежа.

3.1.3. Наличие фактов использования арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда не по целевому назначению.

3.1.4. Наличие фактов передачи арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда (части арендуемого муниципального недвижимого имущества Волгограда) в пользование третьим лицам.

3.1.5. Нахождение Арендатора в процедуре ликвидации.

3.2. Арендодатель не реже одного раза в год проводит проверку Арендаторов, которым предоставлены льготы по арендной плате, на наличие (отсутствие) оснований для утраты права на предоставление льготы по арендной плате, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела. Результаты проведенной проверки отражаются в акте проверки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. По результатам проверки в случае установления фактов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, Арендодатель принимает решение об утрате Арендатором права на предоставление льготы по арендной плате со дня установления указанных фактов и до окончания срока действия договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда.

3.4. Решение Арендодателя об утрате Арендатором права на предоставление льготы по арендной плате оформляется распоряжением (приказом) Арендодателя в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки. О принятом решении Арендодатель в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа) письменно уведомляет Арендатора.

3.5. Арендодатель по договору аренды в отношении муниципального недвижимого имущества Волгограда, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями Волгограда, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, направляет в департамент муниципального имущества администрации Волгограда копию уведомления Арендатору об утрате права на предоставление льготы по арендной плате.

4. Переходные положения

4.1. В случае если в период действия договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда истекает период предоставления льготы по арендной плате, Арендатор имеет право на подачу заявления и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, для предоставления льготы по арендной плате на новый период в срок не позднее 24 месяцев со дня истечения предыдущего периода предоставления льготы по арендной плате.

4.2. Льгота по арендной плате в случае, указанном в пункте 4.1 настоящего раздела, предоставляется со дня истечения предыдущего периода предоставления льготы по арендной плате до окончания срока действия договора аренды муниципального недвижимого имущества Волгограда.

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда