Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 26.02.2020 | № | 18/400 |

Порядок

предоставления муниципальных гарантий Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления муниципальных гарантий Волгограда в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, регламентирует деятельность органов местного самоуправления Волгограда по предоставлению муниципальных гарантий Волгограда.

Муниципальная гарантия Волгограда (далее – муниципальная гарантия) – вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование городской округ город-герой Волгоград (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия, (бенефициару) по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Волгограда в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательства перед бенефициаром.

От имени муниципального образования городской округ город-герой Волгоград муниципальные гарантии предоставляются администрацией Волгограда в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период.

1.2. Муниципальные гарантии предоставляются:

1.2.1. Для обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в целях реализации инвестиционных проектов, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Волгограда.

1.2.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлеченным для реализации целей, определенных пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств муниципальных унитарных предприятий Волгограда в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Волгограда при заключении мировых соглашений.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии с Программой муниципальных гарантий Волгограда в валюте Российской Федерации или Программой муниципальных гарантий Волгограда в иностранной валюте (далее – Программа муниципальных гарантий Волгограда). Программа муниципальных гарантий Волгограда является приложением к решению Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период.

Программа муниципальных гарантий Волгограда представляет собой перечень муниципальных гарантий, предоставляемых в очередном финансовом году и плановом периоде, с указанием следующих сведений:

направления (цели) гарантирования с указанием объема муниципальных гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

общего объема муниципальных гарантий;

валюты обязательств по гарантиям и обеспечиваемым ими обязательствам;

наличия (отсутствия) права регрессного требования гаранта к принципалам;

иных условий предоставления и исполнения муниципальных гарантий.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе юридическим лицам, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, для обеспечения надлежащего исполнения принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

Муниципальным унитарным предприятиям Волгограда для обеспечения исполнения обязательств в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Волгограда при заключении мировых соглашений муниципальные гарантии предоставляются без проведения конкурса.

1.5. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы муниципальной гарантии.

В случае предоставления муниципальной гарантии в соответствии с [подпунктом 1.2.3 пункта 1.](#P53)2 настоящего раздела по обязательству, срок действия которого превышает срок действия решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на соответствующий финансовый год, муниципальная гарантия предоставляется ежегодно в течение срока действия обязательства, обеспечиваемого муниципальной гарантией, в объеме платежей по обязательству в соответствующем финансовом году.

1.6. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Муниципальная гарантия должна содержать сведения, указанные в статье 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

2.3. В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу муниципальная гарантия выдается при предоставлении принципалом обеспечения обязательств в соответствии со статьей 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Перечень документов, представляемых претендентом на получение муниципальной гарантии, устанавливается постановлением администрации Волгограда.

3. Предоставление муниципальных гарантий

3.1. Муниципальные гарантии для обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлеченным в целях реализации инвестиционных проектов, предоставляются в следующем порядке:

3.1.1. Для включения в проект Программы муниципальных гарантий Волгограда до принятия решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период проводится конкурсный отбор инвестиционных проектов на соискание муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 15.07.2009 № 22/622 «О Положении о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории Волгограда и Порядке проведения конкурсного отбора инвестиционных проектов на соискание муниципальной поддержки».

3.1.2. Для предоставления муниципальной гарантии:

3.1.2.1. Претендент на получение муниципальной гарантии, включенный в Программу муниципальных гарантий Волгограда, утвержденную решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, направляет в департамент финансов администрации Волгограда (далее – департамент финансов) заявление с приложением документов в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P102) настоящего Порядка в трех экземплярах (один пакет документов – подлинник, два – копии).

3.1.2.2. Департамент финансов направляет полученные документы:

в департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – департамент муниципального имущества) для подготовки проекта договора залога имущества в случае выбора претендентом на получение муниципальной гарантии способа обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии – залога;

в другие структурные подразделения администрации Волгограда, в чьем ведении находится сфера деятельности принципала, для подготовки заключений о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

3.1.2.3. Указанные в [подпункте 3.1.2.2](#P130) подпункта 3.1.2 настоящего пункта структурные подразделения администрации Волгограда в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов направляют соответствующие заключения в департамент финансов.

3.1.2.4. Департамент финансов в течение 30 календарных дней с даты получения полного пакета документов проверяет представленные документы, проводит в установленном порядке анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии, дает оценку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и представляет главе Волгограда соответствующие заключения.

3.1.2.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии оформляется постановлением администрации Волгограда о предоставлении муниципальной гарантии.

3.1.2.6. Администрация Волгограда заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии в пределах суммы основного долга и выдаетмуниципальную гарантию.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии подписывается главой Волгограда либо лицом, уполномоченным главой Волгограда, и руководителем департамента финансов.

3.1.2.7. В случаях предоставления муниципальной гарантии с обеспечением исполнения обязательств принципала перед гарантом одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии глава Волгограда подписывает договор об обеспечении исполнения принципалом его обязательств, о порядке и сроках возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, (договор об обеспечении).

3.2. Муниципальные гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитам, привлеченным для реализации целей, определенных [подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1](#P52) настоящего Порядка, предоставляются в следующем порядке:

3.2.1. Для включения в проект Программы муниципальных гарантий Волгограда по результатам конкурсного отбора, проводимого Инвестиционным советом Волгограда до принятия решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении:

3.2.1.1. Претендент на получение муниципальной гарантии в срок, установленный в информационном сообщении о проведении конкурса, направляет в уполномоченное администрацией Волгограда структурное подразделение (далее – уполномоченное структурное подразделение) заявление о намерении получить муниципальную гарантию (далее – заявление). К заявлению должны быть приложены документы в четырех экземплярах (один пакет документов – подлинник, три – копии) в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P102) настоящего Порядка.

3.2.1.2. Уполномоченное структурное подразделение направляет полученные документы:

в департамент финансов для подготовки заключения о финансовом состоянии претендента на получение муниципальной гарантии, а также для проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением муниципальных унитарных предприятий Волгограда);

в департамент муниципального имущества для подготовки проекта договора залога имущества в случае выбора претендентом на получение муниципальной гарантии способа обеспечения исполнения обязательств по муниципальной гарантии – залога, а также заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии в случае рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии муниципальному унитарному предприятию Волгограда;

в другие структурные подразделения администрации Волгограда, в чьем ведении находится сфера деятельности претендента на получение муниципальной гарантии, для подготовки заключений о целесообразности предоставления муниципальной гарантии и о соответствии направления использования заемных средств целям, определенным [подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1](#P52) настоящего Порядка.

3.2.1.3. Указанные в [подпункте](#P113) 3.2.1.2 подпункта 3.2.1 настоящего пункта структурные подразделения администрации Волгограда в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов направляют соответствующие заключения в уполномоченное структурное подразделение.

Уполномоченное структурное подразделение в течение 30 календарных дней с даты получения полного пакета документов проверяет представленные документы, готовит заключение по представленному бизнес-плану (технико-экономическому обоснованию) использования кредита и направляет данные документы и соответствующие заключения на рассмотрение Инвестиционному совету Волгограда.

3.2.1.4. На основании предложений Инвестиционного совета Волгограда администрация Волгограда включает претендента на получение муниципальной гарантии в проект Программы муниципальных гарантий Волгограда при составлении проекта решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период либо направляет письменный отказ.

3.2.2. В случае направления претендентом на получение муниципальной гарантии заявления в уполномоченное структурное подразделение после проведения конкурсного отбора предоставление муниципальной гарантии в текущем финансовом году осуществляется после проведения дополнительного конкурсного отбора и внесения соответствующих изменений в решение Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2.3. Претенденту на получение муниципальной гарантии, включенному в Программу муниципальных гарантий Волгограда, утвержденную решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, муниципальная гарантия предоставляется по правилам, предусмотренным подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.3. Муниципальные гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств муниципальных унитарных предприятий Волгограда в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Волгограда при заключении мировых соглашений предоставляются в следующем порядке:

3.3.1. Для включения в проект Программы муниципальных гарантий Волгограда на основании решения, принятого Инвестиционным советом Волгограда до принятия решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период в первом чтении:

3.3.1.1. Претендент на получение муниципальной гарантии направляет в уполномоченное структурное подразделение заявление с приложением документов в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P102) настоящего Порядка в трех экземплярах (один пакет документов – подлинник, два – копии).

3.3.1.2. Уполномоченное структурное подразделение направляет полученные документы:

в департамент муниципального имущества для подготовки заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

в другие структурные подразделения администрации Волгограда, в чьем ведении находится сфера деятельности претендента на получение муниципальной гарантии, для подготовки заключений о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

3.3.1.3. Указанные в [подпункте 3.3.1.2](#P148) подпункта 3.3.1 настоящего пункта структурные подразделения администрации Волгограда в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов направляют соответствующие заключения в уполномоченное структурное подразделение.

Уполномоченное структурное подразделение в течение 30 календарных дней с даты получения полного пакета документов проверяет представленные документы, готовит заключение о соответствии цели предоставления муниципальной гарантии цели, определенной [подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, и направляет данные документы и соответствующие заключения на рассмотрение Инвестиционному совету Волгограда.

3.3.1.4. На основании предложений Инвестиционного совета Волгограда администрация Волгограда включает претендента на получение муниципальной гарантии в проект Программы муниципальных гарантий Волгограда при составлении проекта решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период либо направляет письменный отказ.

3.3.1.5. В случае направления претендентом на получение муниципальной гарантии заявления в уполномоченное структурное подразделение после принятия решения Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период предоставление муниципальной гарантии в текущем финансовом году осуществляется на основании решения Инвестиционного совета Волгограда и после внесения соответствующих изменений в решение Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3.2. Для предоставления муниципальной гарантии:

3.3.2.1. Претендент на получение муниципальной гарантии, включенный в Программу муниципальных гарантий Волгограда, утвержденную решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда на очередной финансовый год и на плановый период, направляет в департамент финансов заявление с приложением документов в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P102) настоящего Порядка в трех экземплярах (один пакет документов – подлинник, два – копии).

3.3.2.2. Департамент финансов направляет полученные документы:

в департамент муниципального имущества для подготовки заключения о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

в другие структурные подразделения администрации Волгограда, в чьем ведении находится сфера деятельности принципала, для подготовки заключений о целесообразности предоставления муниципальной гарантии.

3.3.2.3. Указанные в [подпункте 3.3.2.2](#P163) подпункта 3.3.2 настоящего пункта структурные подразделения администрации Волгограда в течение 10 рабочих дней с даты получения полного пакета документов направляют соответствующие заключения в департамент финансов.

3.3.2.4. Департамент финансов в течение 30 календарных дней с даты получения полного пакета документов проверяет представленные документы, проводит в установленном порядке анализ финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии и представляет главе Волгограда соответствующее заключение.

3.3.2.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии оформляется постановлением администрации Волгограда о предоставлении муниципальной гарантии.

3.3.2.6. Администрация Волгограда заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальную гарантию.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии подписывается главой Волгограда либо лицом, уполномоченным главой Волгограда, и руководителем департамента финансов.

4. Учет и контроль выданных муниципальных гарантий

4.1. Общий объем обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям включается в объем муниципального долга Волгограда как вид долгового обязательства.

При исполнении принципалом своих обязательств перед кредитором на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг Волгограда, что подлежит отражению в отчете об исполнении бюджета Волгограда.

4.2. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежат отражению в муниципальной долговой книге.

4.3. Департамент финансов ведет:

учет выданных муниципальных гарантий, увеличения (сокращения) муниципального долга по ним;

аналитический учет обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий;

учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4.4. Принципал в течение 30 календарных дней с даты получения денежных средств по обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, представляет в департамент финансов документы, подтверждающие получение средств и направление их на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа), за исключением случаев предоставления муниципальной гарантии в соответствии с [подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1](#P53) настоящего Порядка.

4.5. Принципал ежемесячно представляет в департамент финансов отчет об исполнении своих обязательств перед бенефициаром.

4.6. После предоставления муниципальной гарантии мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения осуществляется в соответствии с правовыми актами администрации Волгограда.

4.7. Волгоградская городская Дума в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением Порядка предоставления муниципальных гарантий.

Департамент финансов администрации Волгограда