**ВОЛГОГРАДСКая городская дума**

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, ул. Советская, д. 9 тел. (8442) 38-08-89, факс (8442) 55-17-13 E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 27.01.2016 | № | 39/1207 |

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления в пользование и изъятия движимого муниципального имущества, принятое решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 № 42/1306 «О принятии Положения о порядке предоставления в пользование и изъятия движимого муниципального имущества» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 29.05.2013 № 77/2318)

Рассмотрев обращение администрации Волгограда от 17.11.2015 № 05-и/7049, в целях приведения действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Волгограда в соответствие с нормами Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=D1C1D9A3B931CB3F934FE535B421582B67A847FDC0B85576C7829EA952D2DE2D90ADFF6B289FBBFAmDo1F) Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции на 23.11.2015), [от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в редакции на 29.12.2015),](consultantplus://offline/ref=948874A05CD67C3780344D4F73739A2E8E900B00FB9101926EF2164330FABA4443CDC6E90F8BF954xAQ3L) руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26, 39, 47 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления в пользование и изъятия движимого муниципального имущества, принятое решением Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 № 42/1306 «О принятии Положения о порядке предоставления в пользование и изъятия движимого муниципального имущества» (в редакции решения Волгоградской городской Думы от 29.05.2013 № 77/2318), следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Управление и распоряжение объектами движимого имущества»:

1.1.1. Подпункт «б» пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«б) на праве оперативного управления – муниципальным бюджетным, казенным учреждениям Волгограда, муниципальным казенным предприятиям Волгограда (далее – муниципальные учреждения (предприятия), органам местного самоуправления Волгограда, отраслевым (территориальным) структурным подразделениям администрации Волгограда;».

1.1.2. Подпункты «а», «б» подпункта 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) передачи (изъятия) в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям Волгограда;

б) передачи (изъятия) в оперативное управление муниципальным учреждениям (предприятиям), органам местного самоуправления Волгограда, отраслевым (территориальным) структурным подразделениям администрации Волгограда;».

1.2. Разделы 3 «Порядок закрепления объектов движимого имущества на праве хозяйственного ведения», 4 «Порядок закрепления объектов движимого имущества на праве оперативного управления» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок передачи объектов движимого имущества

в хозяйственное ведение

3.1. Объекты движимого имущества передаются в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям Волгограда в следующих случаях:

а) при создании;

б) в процессе осуществления уставной деятельности.

3.2. Для передачи объектов движимого имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям Волгограда необходимо:

а) ходатайство муниципального унитарного предприятия Волгограда о передаче ему объектов движимого имущества в хозяйственное ведение, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) предложение отраслевого структурного подразделения администрации Волгограда, осуществляющего оперативное руководство муниципальным унитарным предприятием Волгограда, о передаче муниципальному унитарному предприятию Волгограда объектов движимого имущества в хозяйственное ведение с приложением перечня предлагаемых к передаче объектов движимого имущества.

3.3. Передача объектов движимого имущества в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию Волгограда осуществляется на основании распоряжения Департамента.

3.4. При наличии основания, указанного в [пункте 3.3](#Par9) настоящего раздела, Департамент:

оформляет акт приема-передачи объектов движимого имущества;

вносит изменения в реестр муниципального имущества Волгограда.

4. Порядок передачи объектов движимого имущества

в оперативное управление

4.1. Объекты движимого имущества передаются в оперативное управление муниципальным учреждениям (предприятиям), органам местного самоуправления Волгограда, отраслевым (территориальным) структурным подразделениям администрации Волгограда в следующих случаях:

а) при создании;

б) в процессе осуществления уставной деятельности.

4.2. Для передачи объектов движимого имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям (предприятиям), органам местного самоуправления Волгограда, отраслевым (территориальным) структурным подразделениям администрации Волгограда необходимо:

а) ходатайство муниципального учреждения (предприятия), органа местного самоуправления Волгограда, отраслевого (территориального) структурного подразделения администрации Волгограда о передаче объектов движимого имущества в оперативное управление, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

б) предложение отраслевого (территориального) структурного подразделения администрации Волгограда, в ведении которого находится муниципальное учреждение, осуществляющего оперативное руководство муниципальным предприятием, о наделении муниципального учреждения (предприятия) объектами движимого имущества на праве оперативного управления с приложением перечня объектов движимого имущества, предлагаемых к передаче.

4.3. Передача объектов движимого имущества в оперативное управление муниципальным учреждениям (предприятиям), органам местного самоуправления Волгограда, отраслевым (территориальным) структурным подразделениям администрации Волгограда осуществляется на основании распоряжения Департамента.

4.4. При наличии основания, указанного в [пункте 4.3](#Par27) настоящего раздела, Департамент:

оформляет акт приема-передачи объектов движимого имущества;

вносит изменения в реестр муниципального имущества Волгограда.».

2. Администрации Волгограда опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Волгограда В.В.Колесникова.

Глава Волгограда А.В.Косолапов