Утверждено

решением

Волгоградской городской Думы

от 23.09.2015 № 33/1041

Положение

о присвоении, изменении, аннулировании адресов на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Положение о присвоении, изменении, аннулировании адресов на территории Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 августа 2011 г. № ММВ-7-1/525@ «Об утверждении Единых требований к описанию адресов при ведении ведомственных информационных ресурсов»;

приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 августа 2011 г. № ММВ-7-6/529@ «Об утверждении Порядка ведения адресной системы и предоставления содержащейся в ней адресной информации»;

постановлением администрации Волгограда от 26.07.2011 № 1909 «О муниципальном банке пространственных данных Волгограда».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с присвоением, изменением, аннулированием адресов на территории Волгограда.

1.3. Адрес, присвоенный объекту адресации на территории Волгограда, должен отвечать требованиям, установленным Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», (далее – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов).

1.4. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационный центр» (далее – МБУ «ГИЦ») уполномоченным органом по осуществлению следующих полномочий:

присваивать адреса объектам адресации на территории Волгограда, изменять адреса объектов адресации, аннулировать их в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов;

размещать, изменять, аннулировать содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах на территории Волгограда в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектов адресации осуществляются МБУ «ГИЦ» без взимания платы.

1.5. МБУ «ГИЦ» вправе запрашивать и получать от органов местного самоуправления Волгограда, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов технической инвентаризации недвижимости Волгограда информацию, необходимую для выполнения своих функций.

2. Термины, определения и понятия, используемые

в настоящем Положении

2.1. Объект недвижимости – земельный участок и все, что прочно связано с землей, то есть объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства.

2.2. Адрес – описание места нахождения объекта адресации, структурированное в соответствии с принципами организации местного самоуправления в Российской Федерации и включающее в себя в том числе наименование элемента планировочной структуры (при необходимости), элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать. Адрес является уникальной характеристикой, не повторяющейся во времени и на территории Волгограда.

2.3. Объект адресации – один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, либо в случае, предусмотренном Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, иной объект адресации, которому присваивается адрес.

Не являются объектами адресации на территории Волгограда линейные объекты: линии электропередачи, трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.4. Адресообразующие элементы – страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (идентификационные элементы) объекта адресации.

2.5. Структура адреса – нормируемая последовательность адресообразующих элементов, отражающая положение объекта адресации в используемой иерархии адресных элементов.

2.6. Государственный адресный реестр – государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах.

2.7. Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре.

2.8. Федеральная информационная адресная система – федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра.

2.9. Земельный участок – недвижимая вещь, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи.

2.10. Домовладение – жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

2.11. Муниципальный банк пространственных данных (далее – МБПД) – совокупность баз пространственных данных в городской системе координат Волгограда в цифровых форматах.

2.12. Адресный план – план территории Волгограда, содержащий систематически актуализируемые пространственные данные, входящие в состав МБПД и описывающие местоположение адресообразующих элементов и объектов адресации на карте Волгограда в системе координат Волгограда в соответствии с утвержденным картографическим описанием границ Волгограда.

2.13. Муниципальная информационная система «Адресная справка» (далее – МИС «Адресная справка») – информационная система, содержащая в себе информацию об адресах объектов адресации на территории Волгограда.

3. Присвоение наименований элементам планировочной структуры

и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменение

или аннулирование их наименований

3.1. Порядок присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменения или аннулирования их наименований устанавливается решением Волгоградской городской Думы.

3.2. Внесение в государственный адресный реестр сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменении или аннулировании их наименований осуществляется МБУ «ГИЦ» на основании муниципальных правовых актов Волгограда в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

3.3. На основании муниципальных правовых актов Волгограда о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменении или аннулировании их наименований МБУ «ГИЦ» осуществляет изменение или аннулирование адресов объектов адресации.

3.4. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети Волгограда, изменения или аннулирования их наименований изменение адресов объектов адресации, решения по которым принимаются МБУ «ГИЦ», осуществляется одновременно с размещением МБУ «ГИЦ» в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

4. Присвоение объекту адресации адреса,

изменение, аннулирование адреса объекта адресации

на территории Волгограда

4.1. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

уникальность: один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

обязательность: каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящим Положением;

легитимность: правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения, аннулирования адреса объекта адресации и внесение адреса в государственный адресный реестр.

4.2. Структура адреса определяется видом объекта адресации.

4.3. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование адресов объектов адресации осуществляется МБУ «ГИЦ» по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 4.26 и 4.28 настоящего раздела.

4.4. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

4.4.1. В отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке, при его постановке на государственный кадастровый учет.

4.4.2. В отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется).

4.4.3. В отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о помещении.

4.5. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

4.6. В случае если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса зданию или сооружению.

4.7. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

4.8. Изменение адреса всех типов адресуемых объектов осуществляется в случае изменения наименований адресообразующих элементов.

4.9. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

прекращения существования объекта адресации;

отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1, 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

присвоения объекту адресации нового адреса.

4.10. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения объекту адресации нового адреса не допускается.

4.11. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

4.12. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в здании или сооружении.

4.13. Решение об аннулировании адреса вносится МБУ «ГИЦ» в государственный адресный реестр. Аннулированный адрес исключается из государственного адресного реестра в соответствии с решением МБУ «ГИЦ» об аннулировании адреса.

4.14. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса МБУ «ГИЦ» обязан:

4.14.1. Определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

4.14.2. Провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости).

4.14.3. Принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, установленными в Российской Федерации и на территории Волгограда, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

4.15. Присвоение объекту адресации адреса, изменение или аннулирование его адреса осуществляется решением МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании его адреса.

Решение МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании его адреса подписывается руководителем МБУ «ГИЦ» и заверяется печатью.

4.16. Решение МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

4.16.1. С утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

4.16.2. С заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

4.16.3. С заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.16.4. С утверждением проекта планировки территории.

4.16.5. С принятием решения о строительстве объекта адресации.

4.17. Решение МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса на территории Волгограда содержит:

тип объекта адресации;

описание объекта адресации (назначение, наименование объекта адресации – при необходимости);

присвоенный объекту адресации адрес;

кадастровые номера, адреса (ранее существующие) и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение МБУ «ГИЦ» о присвоении адреса объекту адресации;

описание местоположения объекта адресации (местоположение объекта адресации на адресном плане);

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости);

другие необходимые сведения, определенные МБУ «ГИЦ».

4.18. Решение МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса (об изменении адреса объекта адресации) формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.19. Решение МБУ «ГИЦ» об аннулировании адреса объекта адресации на территории Волгограда содержит:

аннулируемый адрес объекта адресации;

уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

тип объекта адресации;

описание объекта адресации (назначение, наименование объекта адресации – при необходимости);

причину аннулирования адреса объекта адресации;

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;

реквизиты решения МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения объекту адресации нового адреса;

другие необходимые сведения, определенные МБУ «ГИЦ».

4.20. Решение МБУ «ГИЦ» об аннулировании адреса объекта адресации формируется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.21. Решение МБУ «ГИЦ» об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с решением МБУ «ГИЦ» об аннулировании и присвоении объекту адресации нового адреса.

4.22. Решение МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.23. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса является дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

4.24. Сведения о присвоенных объектам адресации адресах размещаются МБУ «ГИЦ» в МИС «Адресная справка». При аннулировании адреса объекта адресации в МИС «Адресная справка» вносится соответствующая запись.

4.25. Сведения о присвоенных объектам адресации адресах размещаются на адресном плане. В случае аннулирования адреса объекта адресации данная информация с адресного плана удаляется.

4.26. Заявление о присвоении объекту адресации адреса, изменении или аннулировании адреса объекта адресации (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

правом хозяйственного ведения;

правом оперативного управления;

правом пожизненно наследуемого владения;

правом постоянного (бессрочного) пользования.

4.27. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 4.26 настоящего раздела, (далее – заявитель) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.28. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель собственников, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель членов указанных некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов некоммерческого объединения.

4.29. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

4.30. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в МБУ «ГИЦ» на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области (далее – портал Волгоградской области), портала федеральной информационной адресной системы в сети Интернет (далее – портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в МБУ «ГИЦ» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым администрацией Волгограда в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень МФЦ, с которыми администрацией Волгограда в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, опубликовывается на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет.

Заявление представляется в МБУ «ГИЦ» или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

4.31. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае если представитель заявителя действует на основании доверенности).

4.32. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица.

4.33. К заявлению прилагаются следующие документы:

правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

решение администрации района Волгограда о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в пункте 4.9 настоящего раздела);

уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в пункте 4.9 настоящего раздела).

4.34. МБУ «ГИЦ» запрашивает документы, указанные в пункте 4.33 настоящего раздела, в органах государственной власти, органах местного самоуправления Волгограда и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Волгограда организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 4.33 настоящего раздела, если документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления Волгограда либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Волгограда организаций.

Документы, указанные в пункте 4.33 настоящего раздела, представляемые в МБУ «ГИЦ» в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.35. Если заявление и документы, указанные в пункте 4.33 настоящего раздела, представляются заявителем (представителем заявителя) в МБУ «ГИЦ» лично, МБУ «ГИЦ» выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения МБУ «ГИЦ» документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 4.33 настоящего раздела, представлены в МБУ «ГИЦ» посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении заявления и документов направляется МБУ «ГИЦ» по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «ГИЦ» документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 4.33 настоящего раздела, представляемых в форме электронных документов, подтверждается МБУ «ГИЦ» путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 4.33 настоящего раздела, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в портале адресной системы в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, портал Волгоградской области или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 4.33 настоящего раздела, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в МБУ «ГИЦ».

4.36. Решение МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также об отказе в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации принимается МБУ «ГИЦ» в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.37. В случае представления заявления через МФЦ срок, указанный в пункте 4.36 настоящего раздела, исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 4.33 настоящего раздела, (при их наличии) в МБУ «ГИЦ».

4.38. Решение МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также об отказе в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации направляется МБУ «ГИЦ» заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, портала Волгоградской области или портала адресной системы, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 4.36 и 4.37 настоящего раздела;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 4.36 и 4.37 настоящего раздела срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения МБУ «ГИЦ» об отказе в присвоении или аннулировании адреса объекта адресации через МФЦ по месту представления заявления МБУ «ГИЦ» обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 4.36 и 4.37 настоящего раздела.

4.39. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

4.39.1. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 4.26 и 4.28 настоящего раздела.

4.39.2. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе.

4.39.3. Документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

4.39.4. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 4.4 – 4.7, 4.9 настоящего раздела.

4.40. Решение МБУ «ГИЦ» об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса составляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 4.39 настоящего раздела, являющиеся основанием для принятия решения МБУ «ГИЦ».

5. Структура адреса объекта адресации на территории Волгограда

5.1. Структура адреса объекта адресации на территории Волгограда включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами, (далее – адресообразующие элементы):

наименование страны (Российская Федерация);

наименование субъекта Российской Федерации (Волгоградская область);

наименование городского округа (г. о. Волгоград);

наименование элемента планировочной структуры;

наименование элемента улично-дорожной сети;

номер земельного участка;

тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

5.2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 5.1 настоящего раздела.

5.3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

5.4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации на территории Волгограда являются:

страна (Российская Федерация);

субъект Российской Федерации (Волгоградская область);

городской округ (г. о. Волгоград).

5.5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

5.6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 5.4 настоящего раздела, включает в себя следующие адресообразующие элементы:

наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

номер земельного участка.

5.7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 5.4 настоящего раздела, включает в себя следующие адресообразующие элементы:

наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

тип (дом, строение, корпус) и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

5.8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 5.4 настоящего раздела, включает в себя следующие адресообразующие элементы:

наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

тип и номер здания (сооружения);

тип (нежилое помещение, квартира, комната в коммунальной квартире) и номер помещения в пределах здания (сооружения);

тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

5.9. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

6. Стандарт на структуру адреса объекта адресации

на территории Волгограда

6.1. Адрес земельного участка:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети (при наличии) (,)

(уч.)

номер земельного участка.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, уч. кадастровый № 34:34:080103:000.

Примечание: при невозможности присвоить точный адрес используется описание местоположения объекта.

6.2. Адрес здания (сооружения):

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети (,)

тип здания (сооружения)

номер здания (сооружения).

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, ул. Привольная, д. 10.

6.3. Адрес строения или корпуса:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети (,)

тип здания (сооружения)

номер здания (сооружения) (,)

(стр. (или корп.)

номер строения или корпуса.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, ул. Глубокоовражная, д. 11, корп. 1.

6.4. Адреса садовых и дачных участков и строений в садовых и дачных некоммерческих объединениях:

6.4.1. В случае сквозной нумерации садовых и дачных участков и строений в садовых и дачных некоммерческих объединениях:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование садового или дачного некоммерческого объединения (,)

(уч.)

номер участка.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, СНО Мичуринец-7, уч. 171.

6.4.2. В случае разбивки по улицам:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование садового или дачного некоммерческого объединения (,)

наименование улицы в садовом или дачном некоммерческом объединении (,)

(стр. (или уч.)

номер строения или участка по улице.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, ДНО Чайка, ул. Малиновая, стр. 46.

6.5. Адреса зданий (сооружений) в элементах планировочной структуры без названий улиц:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование поселка (иного элемента планировочной структуры) (,)

тип здания (сооружения)

номер здания (сооружения).

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, мкр. Северный, д. 11.

6.6. Адреса помещений:

6.6.1. Квартиры в многоквартирном жилом доме либо части жилого дома в домовладении:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование элементов улично-дорожной сети или элементов планировочной структуры (,)

тип здания

номер здания (,)

(кв.)

номер квартиры.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, ул. Богунская, д. 41, кв. 10.

6.6.2. Помещения в коммунальной квартире:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети (,)

тип здания

номер здания (,)

(кв.)

номер квартиры (,)

(пом.)

номер помещения в коммунальной квартире.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 119, кв. 60, пом. 2.

6.6.3. Нежилого помещения в здании (сооружении):

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети (,)

тип здания (сооружения)

номер здания (сооружения) (,)

(стр. (или корп.)

номер строения или корпуса (,)

(пом.)

номер помещения.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, ул. Электролесовская, соор. 9, корп. 3, пом. 2.

6.6.4. Помещения (комнаты) в общежитии:

наименование страны (,)

наименование субъекта РФ (,)

наименование городского округа (,)

наименование элемента планировочной структуры и (или) элемента улично-дорожной сети (,)

тип здания

номер здания (,)

(пом. (ком.)

номер помещения (комнаты) в общежитии обозначен тремя цифрами, где первая цифра – номер этажа, вторая и третья цифры – номер помещения.

Пример: Российская Федерация, Волгоградская обл., г. о. Волгоград, ул. Рионская, д. 3, пом. 401.

6.7. Сокращения и типы поименованных элементов улично-дорожной сети или элементов планировочной структуры, приведенные в примерах структур адресов, могут изменяться в соответствии с правилами сокращений и перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, утвержденными на территории Российской Федерации.

7. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

на территории Волгограда

7.1. В структуре адреса объекта адресации на территории Волгограда наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Наименование городского округа должно соответствовать соответствующему наименованию в государственном реестре муниципальных образований Российской Федерации.

7.2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

«-» – дефис;

«.» – точка;

«(» – открывающая круглая скобка;

«)» – закрывающая круглая скобка;

«№» – знак номера.

7.2.1. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети в адресах объектов адресации на территории Волгограда прописываются в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов и нормами, установленными муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.2.2. Элементы улично-дорожной сети, имеющиеся в садовых и дачных товариществах, являются дополнительным адресообразующим элементом.

7.3. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» – косая черта.

8. Порядок определения адреса объекта адресации

на территории Волгограда

8.1. Присвоение номера объекту адресации и нумерация зданий (сооружений), образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистралях и улицах радиального направления, производятся:

от центра Волгограда к периферии (за исключением исторически сложившихся мест, где использовалась иная система) с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой стороне улицы;

по ходу часовой стрелки (при ориентации от центра города) с нечетными номерами по левой стороне и четными номерами по правой стороне улицы.

8.2. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети (на углу), присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

8.3. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице более высокой категории.

8.4. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания и улицы имеют равные категории, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города, с учетом классификации улиц.

8.5. Присвоение адресов зданиям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра города, при этом последовательность номеров зданий на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае если угловое здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация производится по улице, а не по площади.

8.6. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

8.7. Адрес земельного участка с расположенными на нем объектами капитального строительства, являющийся территорией владения, определяется по улице, с которой осуществляется главный въезд на территорию владения.

8.8. Всем зданиям, расположенным на территории владения, присваивается основной номер владения и дополнительно номер корпуса или строения. Указатель «корпус» (в имущественных комплексах жилого, учебного, лечебного, спортивного назначения) или «строение» (в имущественных комплексах производственного назначения) в адресе выполняется в зависимости от функционального назначения зданий с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих зданий.

8.9. Сооружениям, расположенным на территории гаражных кооперативов, присваивается адрес основного здания (правления) с добавлением символа «/» и номера сооружения.

8.10. Нумерация зданий и сооружений производится от главного въезда на территорию владения (земельного участка) по мере удаления от него, с прибавлением к основному адресу уникального номера строения.

8.11. Зданиям, сооружениям, расположенным в глубине застройки, присваивается номер расположенного на магистральной улице здания, за которым они расположены, с добавлением к нему буквенного индекса, состоящего из букв русского алфавита.

8.12. Объектам, пристроенным (надстроенным) к зданиям, присваивается основной номер зданий.

8.13. Встроенно-пристроенным помещениям, имеющим отдельные входы и не имеющим между собой проходов, присваивается основная нумерация здания и дополнительно номер помещения.

8.14. Пристроенные к существующим зданиям объекты, которые имеют другое функциональное назначение, в исключительных случаях (выдела отдельных земельных участков) могут быть адресованы как самостоятельные здания.

8.15. Нумерация жилых помещений (квартир), подъездов производится в каждом отдельно расположенном здании.

8.16. В зданиях блокированной застройки нумерация может проводиться как в отдельно взятом блоке с присвоением блоку уникального адреса либо номера корпуса, так и последовательно, начиная нумерацию квартир с первого блока слева направо, начиная с первого подъезда и заканчивая последним блоком.

8.17. В домах, состоящих из блок-секций, в случае расположения блок-секций на расстоянии друг от друга нумерация квартир осуществляется в каждой блок-секции в отдельности с присвоением блок-секции отдельного уникального адреса либо номера корпуса. В случае расположения блок-секций непрерывным фронтом застройки объекту адресации присваивается общий адрес со сплошной нумерацией квартир.

8.18. Нумерация подъездов производится слева направо, нумерация квартир начинается с первого подъезда.

8.19. Нумерация квартир на лестничной площадке производится слева направо по часовой стрелке, начиная с первого этажа, в каждом отдельно взятом здании.

8.20. В жилых домах, не имеющих подъездов, где вход в квартиры осуществляется с разных сторон дома, нумерация квартир начинается слева направо.

8.21. При объединении двух смежных квартир в одном подъезде с последовательными номерами объединенной квартире присваивается меньший номер.

8.22. При объединении двух смежных квартир в разных подъездах с непоследовательными номерами у объединенной квартиры остается номер квартиры, в которой остался существовавший вход.

8.23. При переводе нежилого помещения в жилом многоквартирном доме в жилое помещение вновь образованной квартире в зависимости от местоположения присваивается номер согласно сложившейся нумерации соседних квартир либо с присвоением меньшего номера между двумя соседними квартирами с добавлением буквенного индекса (например: № 1а).

8.24. При переводе в нежилом здании нежилого помещения в жилое помещение вновь образованной первой квартире присваивается № 1, при последующих переводах нумерация квартир продолжается по порядку номеров по мере перевода.

8.25. При переводе в жилом здании жилого помещения в нежилое помещение вновь образованному нежилому помещению присваивается номер, аналогичный номеру квартиры, из которого образовано нежилое помещение. В случае наличия данного номера среди нежилых помещений в данном здании присваивается следующий номер по порядку за уже существующими номерами нежилых помещений в этом здании.

8.26. При переводе полностью нежилого здания в жилое здание с перепланировкой квартир вновь образованным квартирам присваиваются порядковые номера по общим правилам нумерации квартир.

8.27. При объединении квартир в 2-, 3- или 4-квартирных домах в одну квартиру номер квартиры не присваивается, объект адресации считается отдельно стоящим одноквартирным жилым домом.

8.28. В случае разъединения одной квартиры на две вновь образованным квартирам присваиваются следующие номера:

в квартире, где остался существующий вход, остается бывший номер;

второй квартире, где создан новый вход, присваивается тот же номер с добавлением буквенного индекса.

8.29. Номера коммунальным квартирам присваиваются по установленному порядку, внутри коммунальной квартиры дополнительно присваиваются номера помещений слева направо по часовой стрелке.

8.30. Номера комнатам в общежитии присваиваются на основании представления сведений об инвентаризации здания общежития. Жилым помещениям присваиваются повторяющиеся по этажам номера, начиная с первого этажа здания, с добавлением перед номером помещения номера этажа либо проводится сквозная нумерация.

8.31. Объекту недвижимости, расположенному на территории садовых и дачных товариществ, присваивается адрес основного здания (правления) с добавлением символа «/» и номера участка.

8.32. В случае невозможности адресовать объект недвижимости, расположенный на территории садовых и дачных товариществ, в соответствии с подпунктом 8.31 настоящего раздела адрес присваивается в следующем порядке:

наименование садоводческого (дачного) товарищества;

элемент планировочной структуры (элемент улично-дорожной сети) садоводческого (дачного) товарищества;

номер участка.

8.33. Некапитальным и нестационарным объектам адреса не присваиваются.

9. Использование информационных систем при формировании

решений МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании адреса объекта адресации

9.1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование адреса объекта адресации осуществляется МБУ «ГИЦ» с использованием федеральной информационной адресной системы и МИС «Адресная справка».

9.2. МИС «Адресная справка» является составной частью единой муниципальной информационной системы Волгограда и содержит:

сведения о решениях органов местного самоуправления Волгограда о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, изменении или аннулировании их наименований;

сведения о решениях МБУ «ГИЦ» о присвоении объекту адресации адреса, изменении и аннулировании адреса объекта адресации;

сведения о местоположении объектов адресации на адресном плане;

сведения и электронные копии документов, представляемые для проведения процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования адреса объекта адресации.

9.3. Справочная информация об адресах объектов адресации из МИС «Адресная справка» размещается в открытом доступе на информационно-справочном сайте «Адреса Волгограда» в сети Интернет (http://www.volgainfo.ru).

9.4. МИС «Адресная справка» используется МБУ «ГИЦ» для ведения адресного плана на основе муниципального банка пространственных данных Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 26.07.2011 № 1909 «О муниципальном банке пространственных данных Волгограда».

9.5. Адресный план ведется в цифровой форме с использованием геоинформационных технологий и размещается в открытом доступе на картографическом сайте «Картографический фонд Волгограда» в сети Интернет (http://www.volgmap.ru).

9.6. Ведение МИС «Адресная справка» представляет собой единую систему следующих процедур:

внесение информации;

хранение информации;

представление информации.

9.7. Архив данных МИС «Адресная справка» ведется в виде резервных копий электронной базы данных.

10. Предоставление информационных услуг

10.1. Информационные услуги по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» по заявкам юридических и физических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления Волгограда могут быть оказаны в следующих видах:

10.1.1. Представление информации о фактическом адресе объекта адресации.

10.1.2. Выдача дубликатов справок, ранее выданных МБУ «ГИЦ».

10.1.3. Представление информации о территориальной принадлежности объекта адресации относительно границы Волгограда.

10.1.4. Представление информации о местоположении объекта адресации на адресном плане.

10.1.5. Представление информации из МИС «Адресная справка» на бумажных или электронных носителях.

10.2. Справочная информация из МИС «Адресная справка» не является источником сведений о правовом статусе объекта адресации.

10.3. В случае невозможности однозначно определить местоположение объекта адресации на адресном плане, в представлении информации о фактическом адресе объекта адресации заявителю (представителю заявителя) может быть отказано, если им не был представлен каталог координат земельного участка, составленный должностным лицом, уполномоченным на определение местоположения границ земельных участков (специалистом, обладающим правом осуществления кадастровой деятельности).

10.4. Предоставление информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» проводится на платной основе.

10.5. Размер платы за оказание информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» устанавливается муниципальным правовым актом Волгограда.

10.6. Предоставление информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» для государственных органов (должностных лиц), органов (должностных лиц), осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, если представление информации предусмотрено законом и необходимо для осуществления органом (должностным лицом) его законной деятельности, а также для территориальных и отраслевых структурных подразделений администрации Волгограда и муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Волгограда, проводится на бесплатной основе.

10.7. Представление информации из МИС «Адресная справка», не предусмотренной настоящим Положением, выполняется на договорных условиях.

10.8. Предоставление информационных услуг по выдаче справочной информации из МИС «Адресная справка» производится МБУ «ГИЦ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления от юридического или физического лица, органов государственной власти, органов местного самоуправления Волгограда заявления с необходимыми документами, а в случаях предоставления таких услуг на платной основе – информации, подтверждающей внесение платы за предоставление указанных услуг.

Отдел информатизации

администрации Волгограда