Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 23.05.2018 | № | 66/1965 |

Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы

муниципального образования городского округа город-герой Волгоград

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа город-герой Волгоград (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 29 мая 2014 г. № 70-ОД «О некоторых вопросах формирования органов местного самоуправления в Волгоградской области», Уставом города-героя Волгограда.

1.2. Целью конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа город-герой Волгоград (далее – конкурс) является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы муниципального образования городского округа город-герой Волгоград (далее – глава Волгограда) (далее – кандидат на должность главы Волгограда), наиболее подготовленных для избрания на должность главы Волгограда, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных при проведении конкурса.

2. Условия конкурса и требования к кандидатам

на должность главы Волгограда

2.1. Кандидатом на должность главы Волгограда может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, достигший возраста, установленного Законом Волгоградской области от 06 декабря 2006 г. № 1373-ОД «О выборах в органы местного самоуправления в Волгоградской области».

2.2. К кандидатам на должность главы Волгограда предъявляются следующие требования:

1) наличие гражданства Российской Федерации, наличие гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2) наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

3) знание Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления, Устава города-героя Волгограда и иных нормативных правовых актов в части полномочий, осуществляемых главой Волгограда;

4) отсутствие медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

5) отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

2.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, (далее – гражданин) представляет в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа город-герой Волгоград (далее – конкурсная комиссия) в сроки, указанные в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) две фотографии размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

4) паспорт;

5) документы, подтверждающие стаж работы: копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

6) документы об образовании;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) гражданина;

б) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина.

Сведения о доходах гражданина, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), представляются за календарный год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, а также супруге (супругу) и несовершеннолетним детям гражданина на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера – по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе (на отчетную дату);

11) уведомление гражданина о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

13) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

14) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Гражданин может представить иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку, (о стаже работы на должности руководителя (заместителя руководителя), либо стаже муниципальной службы на высших или главных должностях, либо стаже работы на выборных муниципальных должностях, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, рекомендательные письма общественных организаций (объединений), зарегистрированных на территории Волгоградской области, и (или) почетных граждан города-героя Волгограда и иные документы) или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4. К участию в конкурсе не допускается гражданин, а кандидат на должность главы Волгограда не может быть избран на должность главы Волгограда:

1) в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) при наличии вступившего в силу решения суда о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока;

4) при наличии неснятой (непогашенной) судимости в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

5) в случае наличия у него счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами;

6) при представлении подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина сверяет документы, приложенные к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 2.3 настоящего раздела, возвращает гражданину подлинники указанных документов, а также выдает гражданину копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Заявления граждан и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

2.6. В случае представления в конкурсную комиссию копий документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 2.3 настоящего раздела, документы должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

2.7. Заявление гражданина регистрируется в журнале регистрации заявлений с указанием даты его представления и присвоением порядкового регистрационного номера при условии представления одновременно с заявлением всех документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела. Заявление гражданина и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются гражданином лично секретарю конкурной комиссии.

Гражданин считается зарегистрированным в качестве кандидата на должность главы Волгограда со дня регистрации его заявления.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения конкурса и представления кандидатов на должность главы Волгограда формируется конкурсная комиссия, состоящая из 10 членов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Волгоградской городской Думой (далее – городская Дума), а другая половина – Губернатором Волгоградской области.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о назначении членов конкурсной комиссии, городская Дума в письменной форме уведомляет Губернатора Волгоградской области о принятом решении и предлагает назначить пятерых членов конкурсной комиссии.

В случае если назначенный член конкурсной комиссии представит в конкурсную комиссию документы для участия в конкурсе, полномочия такого члена конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии приостанавливаются незамедлительно, о чем председатель конкурсной комиссии уведомляет городскую Думу и Губернатора Волгоградской области не позднее одного дня со дня принятия конкурсной комиссией такого решения.

3.2. Кандидатов в состав конкурсной комиссии от городской Думы вправе выдвигать председатель городской Думы, руководители депутатских фракций в городской Думе. Кандидатами в состав конкурсной комиссии могут быть предложены лица, не являющиеся депутатами городской Думы.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

лица, которые связаны с кандидатом на должность главы Волгограда близким родством или свойством, (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей);

лица, которые связаны с кандидатом на должность главы Волгограда непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Кандидат в состав конкурсной комиссии, назначаемый городской Думой, должен письменно уведомить городскую Думу о своем согласии войти в состав конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

Первое заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня назначения всех членов конкурсной комиссии.

3.4. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленной численности конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы Волгограда, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) определяет порядок работы конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы, решения, иные документы конкурсной комиссии;

5) оглашает на заседании городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии;

6) представляет по результатам конкурса городской Думе кандидатов на должность главы Волгограда.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет делопроизводство конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии, включая решение конкурсной комиссии о результатах конкурса, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом (итоговым протоколом), который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании конкурсной комиссии.

3.9. Материально-техническое, правовое и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется городской Думой.

3.10. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются в день вступления в должность главы Волгограда, избранного по результатам конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс объявляется решением городской Думы.

4.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Волгограда;

2) досрочного прекращения полномочий главы Волгограда;

3) признания конкурса несостоявшимся.

4.3. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего раздела, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Волгограда.

4.4. Объявление конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе опубликовывается в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов Волгограда, не позднее чем за 20 календарных дней до проведения конкурса и содержит:

1) дату, время и место проведения конкурса;

2) условия конкурса;

3) требования к кандидатам на должность главы Волгограда;

4) перечень документов для участия в конкурсе;

5) адрес и график работы места приема документов для участия в конкурсе;

6) срок представления документов для участия в конкурсе кандидатами на должность главы Волгограда;

7) номер контактного телефона для получения справочной информации.

Объявление конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе опубликовывается в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.5. Срок подачи заявлений и документов для участия в конкурсе устанавливается в объявлении конкурсной комиссии о приеме документов для участия в конкурсе продолжительностью не менее 10 календарных дней со дня опубликования указанного объявления.

4.6. В случае, если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся и по предложению конкурсной комиссии городская Дума в течение 3 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

4.7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет мероприятия по проверке соответствия документов, представленных кандидатами на должность главы Волгограда, установленным требованиям, достоверности сведений, указанных в этих документах. По решению конкурсной комиссии в целях уточнения и (или) разъяснения по документам и сведениям на заседание конкурсной комиссии могут приглашаться кандидаты на должность главы Волгограда.

По результатам указанных мероприятий конкурсная комиссия выносит мотивированное решение по каждому кандидату на должность главы Волгограда о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса.

Решение об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса принимается в следующих случаях:

несоответствие кандидата на должность главы Волгограда требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, представление подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

Решение конкурсной комиссии о допуске (об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса доводится до сведения кандидата на должность главы Волгограда под роспись или путем направления его заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

4.8. Второй этап конкурса включает в себя:

1) доклад кандидата на должность главы Волгограда с кратким изложением программы (при наличии);

2) собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатом на должность главы Волгограда (далее – собеседование) после его доклада, в ходе которого члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы по содержанию доклада, об опыте предыдущей работы или службы кандидата на должность главы Волгограда и об основных достижениях кандидата на должность главы Волгограда на предыдущих местах работы или службы; видении развития городского округа Волгоград, организации работы администрации Волгограда.

Собеседование проводится отдельно с каждым кандидатом на должность главы Волгограда в порядке регистрации заявлений. Продолжительность собеседования устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

После окончания собеседования каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату на должность главы Волгограда уточняющие вопросы в целях определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств.

4.9. По результатам собеседования решение конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми принявшими участие в голосовании членами конкурсной комиссии.

В итоговом протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата и номер протокола;

общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

число граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

число граждан, отказавшихся от участия в конкурсе;

число граждан, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске ко второму этапу конкурса;

число граждан, не явившихся на заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурса;

ход проведения второго этапа конкурса;

решение конкурсной комиссии.

4.10. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в городскую Думу.

В указанный срок конкурсная комиссия информирует кандидатов на должность главы Волгограда о результатах конкурса под роспись или путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

5. Избрание главы Волгограда

5.1. Городской Думе для проведения голосования по кандидатам на должность главы Волгограда конкурсной комиссией представляется не менее 2 зарегистрированных кандидатов на должность главы Волгограда.

Городская Дума не позднее 14 рабочих дней со дня поступления в городскую Думу решения конкурсной комиссии о результатах конкурса проводит заседание городской Думы по избранию главы Волгограда.

Городская Дума извещает конкурсную комиссию о дате, времени и месте проведения заседания городской Думы, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы Волгограда.

Рассмотрение вопроса об избрании главы Волгограда осуществляется с приглашением кандидатов на должность главы Волгограда, представленных конкурсной комиссией для избрания на должность главы Волгограда.

Кандидаты на должность главы Волгограда уведомляются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания городской Думы, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании главы Волгограда.

Неявка кандидата на должность главы Волгограда на заседание городской Думы не препятствует рассмотрению вопроса об избрании главы Волгограда.

Председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии на заседании городской Думы информирует депутатов городской Думы о количестве граждан, представивших документы для участия в конкурсе, результатах конкурса, представляет кандидатов на должность главы Волгограда для обсуждения и избрания главой Волгограда.

Обсуждение кандидатов на должность главы Волгограда проводится по каждому из кандидатов на должность главы Волгограда, представленных конкурсной комиссией. В ходе обсуждения кандидаты на должность главы Волгограда выступают и отвечают на вопросы депутатов городской Думы.

Депутаты городской Думы вправе задавать вопросы кандидату на должность главы Волгограда, высказывать свое мнение по каждому кандидату на должность главы Волгограда.

Кандидат на должность главы Волгограда в любое время до начала процедуры голосования имеет право заявить самоотвод, который принимается без голосования.

После обсуждения кандидатов на должность главы Волгограда депутаты городской Думы переходят к голосованию.

Избрание главы Волгограда осуществляется городской Думой 2/3 голосов от установленной численности депутатов городской Думы тайным голосованием в порядке, установленном статьей 36 Регламента городской Думы.

5.2. В случае, если кандидат на должность главы Волгограда снимет свою кандидатуру на этапе избрания в городской Думе и число кандидатов на должность главы Волгограда останется менее двух, то конкурс считается несостоявшимся и городская Дума в тот же день принимает решение об объявлении нового конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Решение об избрании на должность главы Волгограда оформляется решением городской Думы, подписывается председательствующим на заседании городской Думы и вступает в силу со дня его принятия.

5.4. Кандидат на должность главы Волгограда, избранный главой Волгограда, уведомляется о принятом решении городской Думы в день принятия решения путем направления ему копии решения городской Думы под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.5. Днем вступления главы Волгограда в должность считается день публичного принесения им торжественной присяги. Глава Волгограда не позднее 2 календарных дней со дня его избрания публично приносит торжественную присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы города-героя Волгограда, обязуюсь при осуществлении предоставленных мне полномочий уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы жителей города, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Волгоградской области, Устав города-героя Волгограда и муниципальные правовые акты Волгограда, справедливо и беспристрастно применять предоставленную мне власть, честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо Волгограда.».

5.6. В случае если при голосовании ни один из кандидатов на должность главы Волгограда не набрал необходимого числа голосов, городская Дума на этом же заседании проводит повторное голосование.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов на должность главы Волгограда не набрал необходимого числа голосов, городская Дума на этом же заседании принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и об объявлении нового конкурса с тем же составом конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Решение городской Думы об избрании на должность главы Волгограда в течение 3 календарных дней со дня принятия направляется Губернатору Волгоградской области.

5.8. Решение городской Думы об избрании главы Волгограда подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации в установленном порядке и размещается на официальном сайте городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.9. Документы кандидатов на должность главы Волгограда, принявших участие в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению кандидатов на должность главы Волгограда, поступившему в течение месяца со дня завершения конкурса. Копии всех возвращенных документов подлежат хранению в городской Думе в установленном порядке.

5.10. Документы конкурсной комиссии хранятся в городской Думе в течение 5 лет с последующей передачей их в муниципальный архив.

Управление по взаимодействию с общественными объединениями и органами местного самоуправления администрации Волгограда