ВОЛГОГРАДСКая городская дума

**РЕШЕНИЕ**

400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, д. 10, тел./факс (8442) 38-08-89, E-mail: gs\_kanc@volgsovet.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 26.02.2020 | № | 18/418 |

О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 04.02.2015 № 25/750 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 5, 7, 24, 26 Устава города-героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Волгоградской городской Думы от 04.02.2015 № 25/750 «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «(в редакции на 29.12.2014)» исключить.

1.2. В Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, принятом вышеуказанным решением:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Абзац второй пункта 1.1 дополнить словами «, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2.1.2. В абзаце пятом пункта 1.2 слова «, а также для предоставления до 01 января 2017 г. сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции, и членам их семей на период выполнения сотрудниками обязанностей по указанным должностям» исключить.

1.2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда

2.1. Служебные жилые помещения и жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда предоставляются следующим гражданам Российской Федерации, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Волгограда:

педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Волгограда на период работы;

работникам муниципальных учреждений культуры, искусства и кинематографии Волгограда на период работы;

работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волгограда на период работы;

гражданам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления Волгограда, на период нахождения на указанных должностях;

муниципальным служащим на период прохождения муниципальной службы;

работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Волгограда, на период работы;

работникам муниципальных учреждений и муниципальных предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства Волгограда, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями Волгограда, на период работы;

работникам, выполняющим функции учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала муниципальных образовательных организаций, на период работы;

студентам муниципальных образовательных организаций высшего профессионального образования Волгограда на период обучения (предоставляются жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда).

Гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями на территории Волгограда, признаются граждане, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения на территории Волгограда, занимающие жилое помещение по договору найма, поднайма, безвозмездного пользования.

2.2. Граждане, имеющие право на обеспечение служебным жилым помещением и жилым помещением в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, подают в государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ») или комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда (далее – комитет) заявление установленной формы согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с заявлением гражданин представляет следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также документов, подтверждающих степень их родства с заявителем, (свидетельств о рождении детей, свидетельств о заключении либо расторжении брака и других);

копию документа, подтверждающего право заявителя на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда: справку с места работы (службы, учебы), трудовую книжку, студенческий билет либо копию приказа о зачислении в высшее учебное заведение;

копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);

копию договора найма (поднайма) (при наличии);

копию договора безвозмездного пользования (при наличии);

копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, и копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, (в случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя);

письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются одновременно с предъявлением оригиналов либо представляются копии указанных документов, нотариально заверенные или заверенные органом, выдавшим документы. Лицо, принимающее документы, проверяет соответствие копии оригиналу и оригинал возвращает заявителю.

2.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области об отсутствии (наличии) сведений о регистрации прав на недвижимое имущество на всех членов семьи заявителя.

В случае если заявитель не представил указанные документы (сведения) по собственной инициативе, ГКУ ВО «МФЦ», комитет запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

представление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, в неполном объеме;

с заявлением обратилось лицо, не представившее документ, удостоверяющий его личность, или документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

заявление подано без соблюдения установленной формы;

тексты заявления и представленных документов написаны неразборчиво;

фамилия, имя и отчество заявителя и (или) членов его семьи написаны не полностью либо в документах имеются несоответствия в написании фамилии, имени и отчества заявителя и (или) членов его семьи;

в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные и незаверенные исправления;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.5. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, принятое заявление регистрируется в ГКУ ВО «МФЦ» или комитете в соответствии с действующим законодательством.

Принятое в ГКУ ВО «МФЦ» заявление и документы к нему передаются специалистом ГКУ ВО «МФЦ» в комитет в пятидневный срок с даты регистрации заявления.

2.6. Решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда принимается комитетом по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда» и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда», утвержденными постановлениями администрации Волгограда.

Решение о признании (отказе в признании) гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда оформляется распоряжением комитета.

2.7. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда являются:

выявление у гражданина и (или) членов его семьи жилых помещений на праве собственности или на праве пользования по договору социального найма на территории Волгограда;

совершение гражданином и (или) членами его семьи намеренных действий, направленных на отчуждение жилых помещений, расположенных на территории Волгограда, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, или расторжение договора социального найма занимаемого жилого помещения, расположенного на территории Волгограда, в течение пяти лет, предшествующих дню обращения по вопросу предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и исключающих возможность предоставления служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда;

представление документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан быть признанными нуждающимися в предоставлении служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.8. Решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда должно содержать основания для принятия такого решения с обязательной ссылкой на основания, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.9. Служебное жилое помещение и жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда предоставляются по договорам найма указанных помещений на основании постановления администрации Волгограда в порядке очередности исходя из даты решения о признании гражданина нуждающимся в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

Служебное жилое помещение и жилое помещение в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в служебном жилом помещении или жилом помещении в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда, при наличии свободных жилых помещений, отвечающих установленным требованиям.

Комитет не позднее пяти рабочих дней со дня издания постановления администрации Волгограда уведомляет гражданина о принятом решении.

2.10. Договор найма служебного жилого помещения или жилого помещения в общежитии муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда заключается по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.11. К пользованию служебными жилыми помещениями и жилыми помещениями в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.».

1.2.3. В абзаце первом пункта 3.3, пунктах 3.4, 3.5 раздела 3 слова «комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда» в соответствующем падеже заменить словом «комитет» в соответствующем падеже.

1.2.4. В разделе 5:

1.2.4.1. Абзац пятый пункта 5.1 после слов «ГКУ ВО «МФЦ» дополнить словом «, комитет».

1.2.4.2. В пункте 5.2 слова «комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда» в соответствующем падеже заменить словом «комитет» в соответствующем падеже.

1.2.4.3. В пункте 5.4 слова «ГКУ ВО «МФЦ» заменить словом «Комитет».

1.2.5. Дополнить приложениями 1, 2 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Администрации Волгограда:

2.1. Опубликовать настоящее решение в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

2.2. Привести муниципальные правовые акты Волгограда в соответствие с настоящим решением в течение шести месяцев со дня его вступления в силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Волгоградской городской Думы Д.А.Дильмана.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Волгоградской городской Думы В.В.Колесников | Глава Волгограда В.В.Лихачев |