Утвержден

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 23.12.2016 | № | 52/1513 |

Порядок

размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 27 октября 2015 г. № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04 февраля 2016 г. № 14-ОД «Об утверждении порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области» (далее – Приказ комитета), постановлением администрации Волгограда от 14.04.2015 № 517 «Об утверждении базовых типовых архитектурных решений нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов, торговых галерей), размещаемых на территории городского округа город-герой Волгоград»и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Мелкорозничная торговля – разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли.

1.2.2. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2.3. Виды нестационарных торговых объектов:

1.2.3.1. Нестационарные торговые объекты постоянного размещения:

павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

лоток – нестационарный торговый объект, представляющий легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенный прилавком, не имеющий торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого размещается товарный запас на один день торговли;

палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

тележка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

1.2.3.2. Нестационарные торговые объекты временного размещения:

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев, новогодних игрушек;

площадка для продажи рассады и саженцев – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи рассады и саженцев.

1.2.3.3. Передвижные (мобильные) нестационарные торговые объекты:

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и другое), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и прочее).

1.2.4. Специализация торгового объекта – ассортиментная специфика, при которой восемьдесят и более процентов (пятьдесят и более процентов – для печатной продукции) всех позиций перечня предлагаемых к продаже товаров от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных в визуально доступных для покупателя местах, и (или) перечня предоставляемых услуг по прейскуранту, составляют товары (услуги) одной группы.

1.2.5. Хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в соответствии с действующим законодательством, (далее – Хозяйствующий субъект).

1.2.6. Конкурс на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – форма торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – павильона, киоска и торговой галереи на территории Волгограда, организация которого осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, (далее – Конкурс).

1.2.7. Аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – форма торгов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта – торгового автомата, лотка, палатки, тележки, бахчевого развала, елочного базара, площадки для продажи рассады и саженцев и передвижного (мобильного) на территории Волгограда в виде публичного торга, проводимого в заранее установленном месте и заранее обозначенное время, (далее – Аукцион).

1.2.8. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Волгограда без оформления земельно-правовых отношений (далее – Договор на размещение).

1.2.9. Заявитель – Хозяйствующий субъект, выразивший волеизъявление на участие в Конкурсе или Аукционе и заключение Договора на размещение.

1.2.10. Заявка на участие в Конкурсе или Аукционе – комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями конкурсной или аукционной документации, (далее – Заявка).

1.2.11. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый постановлением администрации Волгограда.

1.2.12. Аукционная комиссия – коллегиальный орган, формируемыйраспоряжением администрации района Волгограда.

1.2.13. Участник Конкурса или Аукциона – заявитель, допущенный конкурсной или аукционной комиссией для участия в Конкурсе или Аукционе.

1.2.14. Победитель Конкурса – участник Конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Договора на размещение.

1.2.15. Победитель Аукциона – участник Аукциона, предложивший наиболее высокую цену Договора на размещение.

1.2.16. Единственный участник Конкурса или Аукциона – единственный участник Конкурса или Аукциона, в отношении которого конкурсной или аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в Конкурсе или Аукционе, признании участником Конкурса или Аукциона и заключении с ним Договора на размещение.

1.2.17. Протоколы заседаний конкурсной или аукционной комиссий – протоколы, в которых отражаются результаты рассмотрения и оценки Заявок и победитель Конкурса (далее – протокол Конкурса), или победитель Аукциона (далее – протокол Аукциона).

1.2.18. Примерный перечень компенсационных мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда – перечень мест, расположенных в границах Волгограда и предназначенных для реализации прав Хозяйствующих субъектов на предоставление компенсационных мест, утвержденный постановлением администрации Волгограда.

1.2.19. Эскиз архитектурно-планировочного решения благоустройства территории нестационарного торгового объекта – изображение территории с учетом расположения нестационарного торгового объекта и отображением элементов благоустройства прилегающей территории в цветном исполнении (далее – эскиз архитектурно-планировочного решения).

1.2.20. Типовое решение благоустройства территории – документ, разработанный и утвержденный администрацией района Волгограда, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

1.2.21. Уведомление надлежащим образом – вручение лично Хозяйствующему субъекту либо его законному представителю соответствующего документа с проставлением отметки о получении на экземпляре уполномоченного органа по организации и проведению Конкурса или Аукциона или направление заказной корреспонденцией с уведомлением о вручении по юридическому адресу Хозяйствующего субъекта (юридического лица) либо месту регистрации Хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя).

1.2.22. Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда – схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утверждаемая постановлением администрации Волгограда, (далее – Схема).

1.2.23. Техническое задание – перечень требований и условий, необходимых для размещения нестационарного торгового объекта, (далее – техническое задание).

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных Схемой.

1.4. Срок действия Договора на размещение устанавливается:

1.4.1. Для палаток, тележек и передвижных (мобильных) нестационарных торговых объектов – до 1 года;

бахчевых развалов – до 4 месяцев (с 01 июля по 31 октября);

площадок для продажи рассады и саженцев – до 2 месяцев (в период с 01 апреля по 01 июня и (или) в период с 01 сентября по 01 ноября);

елочных базаров – до 1 месяца (с 01 декабря по 31 декабря).

1.4.2. Для торговых галерей, киосков, павильонов, торговых автоматов, лотков – до 5 лет.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на размещение нестационарных торговых объектов:

в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Волгограда;

на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Волгограда;

на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.6. Места для размещения нестационарных торговых объектов предоставляются без права возведения капитальных строений.

1.7. Требования к нестационарным торговым объектам (внешний вид, размеры, площадь, конструктивная схема и иные требования) определяются типовым архитектурным решением, утвержденным постановлением администрации Волгограда, (далее – архитектурное решение).

1.8. Размещение нестационарных торговых объектов должно отвечать требованиям земельного законодательства, нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, сохранения, использования и государственной охраны объектов культурного наследия, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, благоустройства, розничной торговли, в том числе регулирования оборота табачных изделий, алкогольной продукции (включая пиво и напитки, изготавливаемые на его основе), и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к размещению нестационарных торговых объектов, и правил осуществления торговой деятельности.

2. Организация Конкурса или Аукциона и порядок заключения Договора

на размещение

2.1. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является департамент экономического развития администрации Волгограда (далее – организатор Конкурса).

Уполномоченным органом по заключению Договора на размещение является администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта.

В случае размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином вещном праве, уполномоченным органом на заключение Договора на размещение является лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом. Плата по Договору на размещение в указанном случае поступает лицу, обладающему правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом.

Конкурс проводится:

по инициативе организатора Конкурса не менее 1 раза в год не позднее 01 сентября текущего года на свободные места для размещения нестационарных торговых объектов, определенные Схемой;

на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении определенных Схемой мест для размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых Договоры на размещение не заключены.

В течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления организатор Конкурса обязан разместить извещение о проведении Конкурса.

2.2. Уполномоченным органом по организации и проведению Аукциона является администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта, (далее – организатор Аукциона).

Уполномоченным органом по заключению Договора на размещение является администрация района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта.

В случае размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином вещном праве, уполномоченным органом на заключение Договора на размещение является лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом. Плата по Договору на размещение в указанном случае поступает лицу, обладающему правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом.

Аукцион проводится:

по инициативе организатора Аукциона – не менее 1 раза в год не позднее 01 сентября текущего года на свободные места для размещения нестационарных торговых объектов, определенные Схемой;

на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении определенных Схемой мест для размещения нестационарных торговых объектов, в отношении которых Договоры на размещение не заключены.

В течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления организатор Аукциона обязан разместить извещение о проведении Аукциона.

2.3. Плата по Договору на размещение, заключенному по результатам Конкурса, определяется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В расчет площади торговой галереи берется суммарная площадь павильонов (киосков), объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционной функции.

2.4. Плата по Договору на размещение, заключенному по результатам Аукциона, определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.5. Договор на размещение заключается без проведения Конкурса в следующих случаях:

2.5.1. Наличия у Хозяйствующего субъекта преимущественного права на заключение Договора на размещение на срок, указанный в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Преимущественное право возникает у Хозяйствующего субъекта при одновременном соблюдении следующих условий:

наличие заключенного Договора на размещение;

надлежащее исполнение Хозяйствующим субъектом обязательств по Договору на размещение и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

наличие места, на котором размещен нестационарный торговый объект, принадлежащий Хозяйствующему субъекту, в Схеме.

Порядок заключения Договора на размещение при использовании преимущественного права установлен [пунктом 2.6](#Par162) настоящего раздела.

2.5.2. Предоставления Хозяйствующему субъекту компенсационного места в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.5.3. Наличия у Хозяйствующего субъекта договора аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключенного до вступления в силу настоящего Порядка, в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.6. В случаях, предусмотренных [подпунктом 2.5.1](#Par149) [пункта 2.5](#Par156) настоящего раздела, Хозяйствующий субъект обращается с письменным заявлением в срок не ранее чем за 1 месяц и не позднее чем за 15 календарных дней до истечения срока действия Договора на размещение о заключении с ним Договора на размещение в администрацию района Волгограда, на территории которого размещен принадлежащий ему нестационарный торговый объект. В заявлении указываются реквизиты Договора на размещение.

На основании указанного заявления администрация соответствующего района Волгограда в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления Хозяйствующего субъекта осуществляет его проверку на соблюдение условий, указанных в [подпункте 2.5.1](#Par149) [пункта 2.5](#Par156) настоящего раздела, и принимает решение о заключении Договора на размещение или об отказе в заключении Договора на размещение.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Договора на размещение являются:

несоответствие Хозяйствующего субъекта условиям, установленным [подпунктом 2.5.1](#Par149) [пункта 2.5](#Par156) настоящего раздела;

нарушение Хозяйствующим субъектом процедуры и сроков, установленных настоящим пунктом.

В случае принятия решения о заключении Договора на размещение администрация соответствующего района Волгограда в течение 3 рабочих дней надлежащим образом уведомляет Хозяйствующего субъекта о принятом решении и направляет ему проект Договора на размещение.

После получения уведомления Хозяйствующий субъект или его представитель обязан в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение.

2.7. Договор на размещение является подтверждением размещения нестационарного торгового объекта на территории Волгограда. Уступка прав и перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора на размещение, заключенного по результатам Конкурса или Аукциона, не допускается в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Плата по Договору на размещение перечисляется в полном объеме в бюджет Волгограда, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце третьем пункта 2.1 и абзаце третьем пункта 2.2 настоящего раздела.

Начальная (минимальная) цена Договора на размещение по Конкурсу и Аукциону, цена Договора на размещение в случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, определяется по следующей формуле:

Д = Бц x S x П x Ктр х Ккпт x Кs х Квид х Кбл х Ки,

где:

Д – цена Договора на размещение (руб.);

Бц – базовая цена за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта в месяц;

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме, (кв. м);

П – период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта;

Ктр – коэффициент, учитывающий территориальное размещение нестационарного торгового объекта;

Ккпт – коэффициент класса потребительских товаров или оказываемых услуг;

Кs – коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта;

Квид – коэффициент вида нестационарного торгового объекта;

Кбл – коэффициент благоустройства места размещения нестационарного торгового объекта;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год.

Базовая цена за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта в месяц принимается равной 350 рублям.

Коэффициенты, применяемые в расчете цены Договора на размещение, утверждаются постановлением администрации Волгограда.

Значения вышеуказанных коэффициентов устанавливаются на уровне:

коэффициент, учитывающий территориальное размещение нестационарного торгового объекта, (Ктр) – не менее 0,8 и не более 1,7;

коэффициент класса потребительских товаров или оказываемых услуг (Ккпт) – не менее 0,3 и не более 1,1;

коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта, (Кs) – не менее 0,8 и не более 1,1;

коэффициент вида нестационарного торгового объекта (Квид) – не менее 0,7 и не более 1;

коэффициент благоустройства места размещения нестационарного торгового объекта (Кбл) – не менее 0,8 и не более 1.

Коэффициент индексации, необходимый для расчета цены Договора на размещение, на 2017 год равен 1.

Коэффициент индексации (Ки) устанавливается ежегодно на каждый следующий календарный год и рассчитывается как произведение коэффициента индексации (Ки), применяемого в текущем календарном году, и коэффициента, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации в предшествующем календарном году.

Коэффициент индексации (Ки) рассчитывается департаментом экономического развития администрации Волгограда в соответствии с данными государственной статистической отчетности, утверждается постановлением администрации Волгограда и подлежит официальному опубликованию не позднее 15 ноября года, в котором устанавливается коэффициент индексации (Ки). Если коэффициент индексации (Ки) не утвержден в указанный срок, то в следующем календарном году продолжает действовать значение коэффициента индексации (Ки), действовавшее в предыдущем календарном году.

Цена Договора на размещение по итогам Конкурса или Аукциона и в случаях, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, изменяется ежегодно при изменении значения коэффициента индексации (Ки) в соответствии с настоящим разделом.

Перечисление платы за размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых менее 1 года, производится единовременно в течение 5 календарных дней со дня заключения Договора на размещение.

Перечисление платы за размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых более 1 года, производится ежемесячно равными долями до 25-го числа месяца, предшествующего расчетному.

2.9. Договор на размещение заключается на срок, установленный пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и не превышающий срок действия Схемы.

2.10. Действие Договора на размещение прекращается в следующих случаях:

истечения срока, на который заключен Договор на размещение;

если место размещения нестационарного торгового объекта не соответствует действующему законодательству;

ликвидации юридического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

в иных случаях, предусмотренных Договором на размещение.

2.11. В случае прекращения действия Договора на размещение территория должна быть освобождена от нестационарного торгового объекта силами и за счет Хозяйствующего субъекта, с которым был заключен Договор на размещение, в течение 15 календарных дней со дня прекращения срока действия Договора на размещение.

2.12. В целях обеспечения безопасности при проведении работ на земельных участках и иных объектах, находящихся в муниципальной собственности Волгограда или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, Договором на размещение предусматривается временный перенос (временное размещение) нестационарного торгового объекта при наличии одного из следующих условий:

включение территории, на которой размещается нестационарный торговый объект, в перечень мероприятий по ликвидации последствий событий чрезвычайного характера;

необходимость проведения (выполнения) на территории, на которой размещается нестационарный торговый объект, работ по техническому, в том числе плановому, обслуживанию объектов инженерных коммуникаций (инженерных сетей), работ по предотвращению или ликвидации аварий на таких объектах или их последствий.

2.13. Компенсационное место предоставляется Хозяйствующему субъекту в случаях прекращения Договора на размещение или договора аренды земельного участка в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта, в отношении которого с Хозяйствующим субъектом заключен соответствующий договор, из Схемы по следующим основаниям:

принято решение об изъятии земельного участка, на котором предусмотрено место размещения нестационарного торгового объекта, для государственных или муниципальных нужд;

место размещения нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям действующего законодательства.

Хозяйствующий субъект вправе выбрать компенсационное место, расположенное в границах Волгограда.

В целях реализации прав Хозяйствующих субъектов на предоставление компенсационных мест уполномоченный орган ведет примерный перечень компенсационных мест. Места, включенные в примерный перечень компенсационных мест, предоставляются только в качестве компенсационных мест.

Уполномоченными органами по организации предоставления компенсационных мест являются администрации районов Волгограда.

Уполномоченным органом на ведение примерного перечня компенсационных мест является департамент экономического развития администрации Волгограда.

Порядок ведения примерного перечня компенсационных мест утверждается постановлением администрации Волгограда.

Администрация района Волгограда не позднее чем за 10 рабочих дней до принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы надлежащим образом уведомляет лицо, с которым заключен Договор на размещение или договор аренды земельного участка, об исключении места размещения такого объекта из Схемы с указанием основания исключения.

Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение Хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в Схеме или выборе иного компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, включая право обращения в администрацию другого района Волгограда за получением компенсационного места взамен места, исключаемого из Схемы.

Хозяйствующий субъект не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы направляет в уполномоченный орган уведомление о выборе места из числа свободных мест в Схеме или в случае отсутствия свободных мест либо отказа Хозяйствующего субъекта от такого места – предложение о предоставлении иного компенсационного места. Указанное уведомление может быть направлено как в администрацию района Волгограда по месту нахождения нестационарного торгового объекта, так и в администрацию другого района Волгограда. Иное компенсационное место может быть выбрано Хозяйствующим субъектом из числа мест, включенных в примерный перечень компенсационных мест, или выбрано им самостоятельно.

В случае если Хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в Схеме, администрация соответствующего района Волгограда в течение 3 рабочих дней надлежащим образом уведомляет Хозяйствующего субъекта о необходимости заключения Договора на размещение.

Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления должен заключить Договор на размещение.

Предложение о предоставлении иного компенсационного места подлежит проверке администрацией соответствующего района Волгограда, на территории которого выбрано компенсационное место, на соответствие требованиям, установленным Приказом комитета. Указанное предложение может содержать несколько вариантов иных компенсационных мест размещения нестационарного торгового объекта.

Рассмотрение предложения Хозяйствующего субъекта и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляются в порядке, установленном Приказом комитета.

В случае возможности включения в Схему нескольких компенсационных мест размещения нестационарных торговых объектов, предложенных Хозяйствующим субъектом, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возможности включения указанных мест в Схему надлежащим образом уведомляет Хозяйствующего субъекта о компенсационных местах, которые возможно включить в Схему.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возможности включения в Схему нескольких предложенных им компенсационных мест Хозяйствующий субъект обязан направить в письменной форме в уполномоченный орган уведомление о выборе одного из компенсационных мест.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления Хозяйствующего субъекта о выборе одного из компенсационных мест направляет материалы в межведомственную комиссию по формированию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгограда, утвержденную постановлением администрации Волгограда, (далее – межведомственная комиссия), уполномоченную на рассмотрение вопросов о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему, для принятия решения о включении компенсационного места в Схему.

В течение 3 рабочих дней после включения компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему администрация соответствующего района Волгограда надлежащим образом уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления должен прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение.

В случае невозможности включения компенсационных мест размещения нестационарных торговых объектов, предложенных Хозяйствующим субъектом, в Схему уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения надлежащим образом уведомляет Хозяйствующего субъекта, после чего Хозяйствующий субъект в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления вправе заключить Договор на размещение в отношении любого свободного места, определенного Схемой, или места, выбранного из примерного перечня компенсационных мест.

В случае выбора Хозяйствующим субъектом компенсационного места из числа мест, включенных в примерный перечень компенсационных мест, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет материалы в межведомственную комиссию для принятия решения о включении компенсационного места, выбранного Хозяйствующим субъектом, в Схему.

В течение 3 рабочих дней после включения компенсационного места в Схему администрация соответствующего района Волгограда надлежащим образом уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления должен прибыть в администрацию соответствующего района Волгограда для заключения Договора на размещение.

В случае отказа межведомственной комиссии во включении компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему, выбранного Хозяйствующим субъектом из числа мест, включенных в примерный перечень компенсационных мест, Хозяйствующий субъект не считается нарушившим требования настоящего пункта. При этом процедура предоставления ему компенсационного места начинается заново со дня принятия межведомственной комиссией решения об отказе во включении компенсационного места размещения нестационарного торгового объекта в Схему.

В случае подачи несколькими Хозяйствующими субъектами заявлений о выборе одного и того же места из числа свободных мест размещения нестационарных торговых объектов в действующей Схеме или места, включенного в примерный перечень компенсационных мест, подлежит рассмотрению заявление или заключается Договор на размещение с Хозяйствующим субъектом, который подал заявление ранее других Хозяйствующих субъектов.

В случае нарушения Хозяйствующим субъектом порядка и сроков, установленных настоящим пунктом, он утрачивает право на предоставление компенсационного места.

2.14. Возле нестационарного торгового объекта разрешается размещение не более 2 однодверных холодильников в период с 01 апреля по 31 октября. Размещение иного торгово-технологического оборудования не допускается. Площадь, занимаемая одним холодильником, не может превышать 0,55 кв. м.

Размещение холодильников возле нестационарного торгового объекта возникает у Хозяйствующего субъекта на основании дополнительного соглашения к Договору на размещение. Заявление о заключении дополнительного соглашения к Договору на размещение направляется в администрацию района Волгограда, которая заключила с Хозяйствующим субъектом Договор на размещение. Срок рассмотрения заявления на получение разрешения на установку холодильников – не более 10 календарных дней с момента регистрации заявления. В случае нарушения требований, установленных настоящим пунктом, администрация района Волгограда отказывает в размещении холодильников. В случае положительного решения в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления с Хозяйствующим субъектом заключается дополнительное соглашение к Договору на размещение.

Холодильники устанавливаются с лицевой стороны нестационарного торгового объекта вплотную к нестационарному торговому объекту по одному с каждой стороны при соблюдении следующих условий:

в случаях размещения нестационарных торговых объектов в пределах красных линий улиц и дорог размещение холодильников возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару (в том числе при наличии опор освещения и других опор, стволов деревьев) по основному ходу движения пешеходов – не менее 3 м, а в поперечном направлении и от крайнего элемента нестационарного торгового объекта до края проезжей части – не менее 1,5 м;

при эксплуатации холодильника не допускается применение защитных решеток, щитов, каркасов, иных конструкций;

не допускается размещение холодильников рядом с нестационарными торговыми объектами, расположенными на остановках общественного транспорта;

если соседние нестационарные торговые объекты расположены на расстоянии не менее 3 м от нестационарного торгового объекта, возле которого размещаются холодильники;

в случае размещения соседних нестационарных торговых объектов на расстоянии не более 3 м, но не менее 2,5 м друг от друга допускается размещение только одного холодильника в целях обеспечения свободного подвоза товара и прохода;

в случае размещения соседних нестационарных торговых объектов на расстоянии менее 2,5 м друг от друга размещение возле них холодильников не допускается.

За размещение холодильника взимается плата, размер которой рассчитывается по следующей формуле:

Пх = Цк(а)(Бц) x L x П х S x Ктр х Ки,

где:

Пх – плата за размещение холодильника (руб.);

Цк(а)(Бц) – базовая цена за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта по итогам Конкурса или Аукциона (в случае заключения Договора на размещение без проведения Конкурса – базовая цена за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта в месяц (руб.);

L – количество холодильников, размещенных у нестационарного торгового объекта;

П – период (количество месяцев) размещения холодильника у нестационарного торгового объекта;

S – площадь, занимаемая холодильником, (кв. м);

Ктр – коэффициент, учитывающий территориальное размещение нестационарного торгового объекта;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Организатор Конкурса разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, устанавливает время, дату, место и порядок проведения Конкурса, форму и сроки подачи Заявок, сумму задатка, уплачиваемого участником Конкурса, (далее – задаток), порядок внесения и возврата задатка.

3.2. Конкурсная документация:

3.2.1. Конкурсная документация представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете Конкурса, критериях определения победителя Конкурса.

3.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

извещение о проведении Конкурса;

начальную (минимальную) цену предмета Конкурса;

сумму задатка, порядок его внесения и возврата участникам Конкурса, реквизиты счета для перечисления задатка;

требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкцию по заполнению Заявки;

техническое задание;

типовое решение благоустройства территории;

предмет Конкурса;

порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи Заявок. При этом датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Волгограда (www.volgadmin.ru);

порядок и срок отзыва Заявок;

место, порядок, дату и время проведения Конкурса;

критерии оценки Заявок;

порядок оценки и сопоставления Заявок;

срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать Договор на размещение;

форму, порядок, дату начала и дату окончания срока представления заявителям Конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

требования к заявителям Конкурса:

непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и о введении процедуры конкурсного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

в случае проведения Конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно указывается данная информация.

3.2.3. К конкурсной документации должны быть приложены проект Договора на размещение и картографическая схема размещения павильона, киоска или торговой галереи в масштабе 1:500, техническое задание, согласование с департаментом муниципального имущества администрации Волгограда (при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении или ином вещном праве), которые являются неотъемлемыми приложениями конкурсной документации.

3.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении Конкурса.

3.2.5. Договор на размещение должен содержать следующие существенные условия:

основание заключения Договора на размещение;

порядок, сроки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанной исходя из итоговой цены Договора на размещение;

местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, класс потребительских товаров (продовольственные, непродовольственные) или наименование оказываемых услуг;

срок Договора на размещение;

ответственность сторон;

вид и специализация нестационарного торгового объекта;

техническое задание.

3.3. Определение суммы задатка, уплачиваемого заявителем Конкурса:

3.3.1. Сумма задатка, уплачиваемого заявителем Конкурса, рассчитывается по следующей формуле:

Зк = Бц x Ктр x Квид х Кs х Ки х S x П x 0,2,

где:

Зк – сумма задатка, уплачиваемого заявителем Конкурса, (руб.);

Бц – базовая цена за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта в месяц;

Ктр – коэффициент, учитывающий территориальное размещение нестационарного торгового объекта;

Квид – коэффициент вида нестационарного торгового объекта;

Кs – коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год;

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме, (кв. м);

П – период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта.

3.3.2. В случае если к участию в Конкурсе допущен один заявитель и Конкурс признан несостоявшимся, цена Договора на размещение по итогам Конкурса соответствует начальной (минимальной) цене Договора на размещение.

3.4. Для организации и проведения Конкурса администрация Волгограда создает конкурсную комиссию, утверждает Положение о конкурсной комиссии и ее состав, в который помимо других членов конкурсной комиссии входят депутаты Волгоградской городской Думы по согласованию с главой Волгограда и представители общественных организаций предпринимателей.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с Заявками, отбор участников Конкурса, рассмотрение и оценка Заявок, определение победителя Конкурса, ведение протокола Конкурса возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии. Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Извещение о проведении Конкурса:

3.5.1. Организатор Конкурса не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Конкурса:

обеспечивает опубликование извещения о проведении Конкурса в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград»;

размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Волгограда.

3.5.2. В извещении о проведении Конкурса указываются:

дата начала и дата окончания срока подачи Заявок;

место, дата и время проведения Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Конкурса;

предмет Конкурса;

начальная (минимальная) цена предмета Конкурса;

сумма задатка, реквизиты для зачисления задатка;

техническое задание;

типовое решение благоустройства территории;

тип архитектурного решения нестационарного торгового объекта;

срок, место и порядок представления конкурсной документации, официальный сайт администрации Волгограда, на котором размещена конкурсная документация;

срок, в течение которого организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

в случае проведения Конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно указывается данная информация.

3.5.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор Конкурса:

обеспечивает опубликование о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград»;

размещает информацию о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Волгограда.

При этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании администрации Волгограда внесенных изменений в извещение о проведении Конкурса до даты окончания срока подачи Заявок такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

3.5.4. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору Конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее – запрос). В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса организатор Конкурса обязан надлежащим образом направить разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил не позднее 5 календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения.

3.5.5. Организатор Конкурса, обеспечивший официальное опубликование извещения о проведении Конкурса и разместивший его на официальном сайте администрации Волгограда, вправе отказаться от проведения Конкурса.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса организатор Конкурса:

обеспечивает опубликование извещения об отказе от проведения Конкурса в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград»;

размещает извещение об отказе от проведения Конкурса на официальном сайте администрации Волгограда.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатором Конкурса вскрываются конверты (в случае если на конверте не указаны юридический адрес (для юридического лица) или сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя) заявителя), после чего соответствующие уведомления надлежащим образом направляются всем заявителям, подавшим Заявки.

3.5.6. При условиях, указанных в подпункте 3.5.5 настоящего пункта, организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения Конкурса обязан возвратить участникам Конкурса внесенные задатки.

3.6. Порядок подачи Заявок:

3.6.1. Для участия в Конкурсе заявитель подает Заявку по форме, определяемой конкурсной документацией, и документы в соответствии подпунктом 3.6.2 настоящего пункта в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование Конкурса, для юридического лица – фирменное наименование, юридический адрес, для индивидуального предпринимателя – сведения об адресе регистрации (месте жительства индивидуального предпринимателя).

3.6.2. Для участия в Конкурсе участники представляют Заявку, в состав которой входят следующие документы:

документ, подтверждающий внесение задатка;

сведения о заявителе, подавшем Заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, юридический адрес (для юридического лица), адрес регистрации, адрес места жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

эскиз архитектурно-планировочного решения благоустройства территории;

предложения заявителя об условиях исполнения Договора на размещение, включая предложение о цене, предложение по благоустройству территории, в том числе и выходящие за пределы указанных в извещении о проведении Конкурса требований к благоустройству территории;

согласие участника Конкурса на размещение нестационарного торгового объекта на условиях и в соответствии с требованиями, предусмотренными конкурсной документацией;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее даты объявления Конкурса. Непредставление заявителем документов, предусмотренных настоящим абзацем, не является основанием для отказа в рассмотрении (принятии) или основанием для возврата Заявки. В случае если заявителем не были представлены такие документы самостоятельно, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3.6.3. Прием документов для участия в Конкурсе прекращается за 3 рабочих дня до дня проведения Конкурса.

3.6.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Конкурса.

3.6.5. Заявители, подавшие Заявки, и организатор Конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до вскрытия конвертов с Заявками.

3.6.6. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками.

3.6.7. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором Конкурса в журнале приема Заявок с присвоением каждой Заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

При этом не допускаются отказ в приеме и регистрации конверта с Заявкой, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с Заявкой, на осуществление таких действий от имени заявителя. По требованию заявителя, подавшего конверт с Заявкой, организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.7. Порядок вскрытия конвертов с Заявками:

3.7.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с Заявками.

Если на конверте с Заявкой отсутствует либо наименование Конкурса, либо юридический адрес (для юридического лица), либо сведения о месте регистрации заявителя на участие в Конкурсе, такой конверт не вскрывается, о чем делается запись в протоколе Конкурса.

3.7.2. Заявители, подавшие Заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками.

3.7.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении Конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов с Заявками заявителям о возможности отозвать поданные Заявки до вскрытия конвертов с Заявками.

При вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол Конкурса наименование и юридический адрес каждого заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения заявителя об условиях исполнения Договора на размещение, указанные в Заявке.

3.7.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в протокол Конкурса вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

3.7.5. Конверты с Заявками, полученные после окончания даты срока приема Заявок, не вскрываются, не рассматриваются и не допускаются к участию в Конкурсе и возвращаются лицам, их направившим. В случае если конверты не востребованы лицами, их направившими, конверты хранятся с конкурсной документацией.

3.8. Условия допуска к участию в Конкурсе:

3.8.1. При рассмотрении Заявок заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

непредставление документов и сведений, указанных в извещении о проведении Конкурса, либо наличие в документах недостоверных сведений о заявителе;

подписание Заявки лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

несоответствие Заявки требованиям конкурсной документации;

неперечисление задатка.

Перечень указанных оснований отказа заявителю в участии в Конкурсе является исчерпывающим.

3.8.2. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего Заявку, Конкурс признается несостоявшимся.

3.8.3. В случае если к участию в Конкурсе допущен один заявитель и Конкурс признан несостоявшимся, Договор на размещение заключается с единственным участником Конкурса.

3.8.4. Сведения о заявителях, допущенных и не допущенных конкурсной комиссией к участию в Конкурсе, отражаются в протоколе Конкурса с указанием оснований отказа.

3.9. Организатор Конкурса обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурса.

3.10. Порядок определения победителя Конкурса:

3.10.1. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в день проведения Конкурса путем сопоставления и оценки Заявок.

Победителем Конкурса признается участник, который по решению конкурсной комиссии набрал максимальное количество баллов.

3.10.2. Для оценки Заявок организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

3.10.2.1. Уровень превышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение, определяемый по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦЦ = | Цуч – Цмин | х 100, |
| Цмин |

где:

Ц – уровень превышения начальной (минимальной) цены Договора на размещение;

Цуч – цена по Договору на размещение, предложенная участником Конкурса, (руб.);

Цмин – начальная (минимальная) цена Договора на размещение, установленная в извещении и конкурсной документации, (руб.).

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах:

при Ц от 0 до 10 (включительно) – 1 балл;

при Ц более 11 до 20 (включительно) – 2 балла;

при Ц более 21 до 30 (включительно) – 3 балла;

при Ц более 31 до 40 (включительно) – 4 балла;

при Ц более 41 до 50 (включительно) – 5 баллов;

при Ц более 51 до 60 (включительно) – 6 баллов;

при Ц более 61 до 70 (включительно) – 7 баллов;

при Ц более 71 до 80 (включительно) – 8 баллов;

при Ц более 81 до 90 (включительно) – 9 баллов;

при Ц более 91 – 10 баллов.

3.10.2.2. Предложения участника Конкурса по благоустройству прилегающей территории:

соответствие эскиза архитектурно-планировочного решения благоустройства территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту, типовому решению благоустройства территории:

не соответствует – 0 баллов;

соответствует – 5 баллов;

оценка эскиза архитектурно-планировочного решения благоустройства территории членами конкурсной комиссии с применением 5-балльной шкалы оценки;

оценка предлагаемых работ по благоустройству прилегающей к нестационарному торговому объекту территории в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2015 № 34/1091 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Волгоград», (далее – Правила благоустройства):

в соответствии с техническим заданием – 0 баллов;

наличие двух дополнительных элементов благоустройства помимо перечисленных в техническом задании – 3 балла;

наличие двух дополнительных элементов благоустройства помимо перечисленных в техническом задании, выполненных в едином стилистическом решении – 5 баллов;

предложения участником Конкурса по площади уборки территории, прилегающей к нестационарному торговому объекту:

площадь уборки прилегающей территории, соответствующей Правилам благоустройства, менее 30 метров – 0 баллов;

площадь уборки прилегающей территории, соответствующей Правилам благоустройства, от 30 метров до 40 метров – 3 балла;

площадь уборки прилегающей территории, соответствующей Правилам благоустройства, от 41 метра до 50 метров – 4 балла;

площадь уборки прилегающей территории, соответствующей Правилам благоустройства, от 51 метра – 5 баллов.

3.10.2.3. Объем реализуемой Хозяйствующим субъектом в нестационарном торговом объекте продукции собственного производства:

от 0% до 50% – 0 баллов;

от 51% до 80% – 5 баллов;

от 81% до 100% – 10 баллов.

3.10.3. Оценка и сопоставление Заявок на участие в Конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора на размещение в соответствии с критериями, установленными настоящим разделом, предусмотренными конкурсной документацией.

3.10.4. Итоговый рейтинг Заявки по критериям определяется как среднее арифметическое значение баллов, данных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию в порядке, установленном постановлением администрации Волгограда, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.10.5. Сведения о победителе Конкурса отражаются конкурсной комиссией в протоколе Конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

3.10.6. Протокол Конкурса не позднее 2 рабочих дней после подписания направляется в администрацию района Волгограда, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта, для заключения Договора на размещение с победителем Конкурса.

3.10.7. Победитель Конкурса – Хозяйствующий субъект и администрация района Волгограда заключают Договор на размещение, к которому прилагается техническое задание, картографическая схема размещения нестационарного торгового объекта (масштаб 1:500), в границах места размещения, определенного Схемой, в срок не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней со дня проведения Конкурса.

3.10.8. Сумма задатка, внесенного участником Конкурса, с которым заключен Договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей в соответствии с Договором на размещение.

3.10.9. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурса обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в Конкурсе, но не победившим в нем.

3.11. Отказ от заключения Договора на размещение:

3.11.1. После определения победителя Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора на размещение, администрация района Волгограда обязана отказаться от заключения Договора на размещение с победителем Конкурса в случае установления факта проведения ликвидации победителя Конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании победителя Конкурса банкротом и о введении процедуры конкурсного производства.

3.11.2. При отказе от заключения Договора на размещение с победителем Конкурса администрацией района Волгограда не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных под[пунктом 3.11.1](#P258) настоящего пункта и являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, надлежащим образом направляется уведомление в конкурсную комиссию об отказе от заключения Договора на размещение, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени составления уведомления об отказе от заключения Договора на размещение, о победителе Конкурса, с которым администрация района Волгограда отказывается заключить Договор на размещение, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора на размещение, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

По результатам рассмотрения уведомления конкурсной комиссией составляется протокол конкурсной комиссии в 2 экземплярах, один из которых направляется в администрацию района Волгограда.

3.11.3. В случае отказа от заключения Договора на размещение с победителем Конкурса ввиду установления фактов, предусмотренных под[пунктом 3.1](#P258)1.1 настоящего пункта, равно как и при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на размещение в установленный срок, Договор на размещение подлежит заключению с участником Конкурса, Заявке которого присвоен второй номер.

При отказе участника Конкурса от заключения Договора на размещение, Заявке которого присвоен второй номер, Конкурс признается несостоявшимся.

3.11.4. В случаях, предусмотренных под[пунктом](#P258) 3.11.1 настоящего пункта, организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурса обязан возвратить задатки, за исключением случая уклонения победителя Конкурса от заключения Договора на размещение.

Победитель Конкурса считается уклоняющимся от заключения Договора на размещение, если он не явился в установленные место и время для подписания Договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется организатору Конкурса и победителю Конкурса. Задаток указанному победителю Конкурса не возвращается.

3.12. Представленные в составе Заявки документы участнику Конкурса не возвращаются.

3.13. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и Договор на размещение не заключен с единственным участником Конкурса, организатор Конкурса вправе объявить о повторном проведении Конкурса.

3.14. После подписания протокола Конкурса организатор Конкурса обеспечивает опубликование информации о результатах Конкурса в установленном порядке в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и в течение 10 календарных дней размещает на официальном сайте администрации Волгограда информацию о результатах Конкурса.

3.15. Протокол Конкурса, Заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся в департаменте экономического развития администрации Волгограда не менее 5 лет.

4. Порядок проведения Аукциона

4.1. Отбор Хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой, осуществляется путем проведения Аукциона.

4.2. Организатор Аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, указывает предмет Аукциона, начальную (минимальную) цену Договора на размещение, сумму задатка, уплачиваемого участником Аукциона, (далее – задаток), устанавливает время, место и порядок проведения Аукциона, форму и сроки подачи Заявок, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета Аукциона («шаг Аукциона»).

4.3. Проведение Аукциона осуществляется аукционной комиссией. Функции по ведению Аукциона осуществляет аукционист.

Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов аукционной комиссии, в состав которой входят представители общественных организаций предпринимателей. Аукционную комиссию возглавляет председатель аукционной комиссии. В случае отсутствия председателя аукционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя аукционной комиссии. Протокол Аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

Число членов аукционной комиссии должно быть не менее 7 человек.

Состав аукционной комиссии утверждается распоряжением администрации района Волгограда.

Аукционист не является членом аукционной комиссии и назначается распоряжением организатора Аукциона.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа членов аукционной комиссии.

4.4. Сумма задатка, уплачиваемого участником Аукциона, рассчитывается по следующей формуле:

За = Бц x Ктр х Кs x Квид х Ки х S x П x 0,2,

где:

За – сумма задатка, уплачиваемого участником Аукциона, (руб.);

Бц – базовая цена за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта в месяц;

Ктр – коэффициент, учитывающий территориальное размещение нестационарного торгового объекта;

Кs – коэффициент, учитывающий площадь нестационарного торгового объекта;

Квид – коэффициент вида нестационарного торгового объекта;

Ки – коэффициент индексации, применяемый на текущий календарный год;

S – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, соответствующая площади места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме, (кв. м);

П – период (количество месяцев) размещения нестационарного торгового объекта.

4.5. Организатор Аукциона не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения Аукциона:

обеспечивает опубликование извещения о проведении Аукциона в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград»;

размещает извещение о проведении Аукциона и аукционную документацию, включая проект Договора на размещение, на официальном сайте администрации Волгограда.

4.6. Извещение о проведении Аукциона должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Аукциона;

место, дату, время и порядок проведения Аукциона;

предмет Аукциона, в том числе лоты Аукциона, с указанием:

начальной (минимальной) цены предмета Аукциона;

места нахождения и размера площади места размещения нестационарного торгового объекта;

вида и специализации нестационарного торгового объекта;

периода размещения нестационарного торгового объекта;

«шага Аукциона»;

порядка приема, адреса места приема, даты и времени начала и окончания приема Заявок;

порядка и срока отзыва Заявок;

суммы задатка, порядка его внесения и возврата участникам Аукциона, реквизитов счета для перечисления задатка;

даты и места подписания Договора на размещение;

срока, в течение которого организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона;

технического задания;

в случае проведения Аукциона для субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно указывается данное сведение.

4.7. Организатор Аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Аукциона не позднее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок.

Изменение предмета Аукциона не допускается.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор Аукциона:

обеспечивает опубликование изменений в извещение о проведении Аукциона в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград»;

размещает информацию об изменениях в извещении о проведении Аукциона на официальном сайте администрации Волгограда.

При этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании администрации Волгограда внесенных изменений в извещение о проведении Аукциона до даты окончания срока подачи Заявок составлял не менее 15 календарных дней.

Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору Аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации (далее – запрос). В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса организатор Аукциона обязан направить разъяснения положений аукционной документации, если запрос поступил не позднее 5 календарных дней до дня окончания срока подачи Заявок. Запрос, поступивший позже указанного срока, остается без рассмотрения.

4.8. Организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения Аукциона.

В течение 3 календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона организатор Аукциона:

обеспечивает опубликование извещения об отказе в проведении Аукциона в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград»;

размещает извещение об отказе в проведении Аукциона на официальном сайте администрации Волгограда.

4.9. Организатор Аукциона в течение 3 рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения Аукциона надлежащим образом обязан уведомить участников Аукциона о своем отказе от проведения Аукциона и в течение 3 рабочих дней возвратить участникам Аукциона внесенные задатки.

4.10. Аукционная документация должна содержать:

форму Заявки;

проект Договора на размещение;

ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта в границах места размещения, определенного Схемой;

форму, порядок, дату начала и дату окончания срока представления участникам Аукциона разъяснений положений аукционной документации;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора Аукциона;

информацию о месте, дате, времени и порядке проведения Аукциона;

информацию о предмете Аукциона, в том числе о лотах Аукциона, с указанием начальной (минимальной) цены Договора на размещение, места нахождения и размера площади места размещения нестационарного торгового объекта, вида и специализации нестационарного торгового объекта, периода размещения нестационарного торгового объекта;

информацию о «шаге Аукциона»;

информацию о порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания срока приема Заявок;

информацию о сроке, месте и порядке предоставления аукционной документации, размещенную на официальном сайте администрации Волгограда;

информацию о порядке и сроке отзыва Заявок;

информацию о сумме задатка, порядке его внесения и возврата участникам Аукциона, о реквизитах счета для перечисления задатка;

информацию о дате и месте подписания Договора на размещение;

информацию о сроке, в течение которого организатор Аукциона вправе отказаться от проведения Аукциона;

техническое задание;

в случае проведения Аукциона для субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно указывается данная информация.

4.11. Договор на размещение должен содержать следующие существенные условия:

основание заключения Договора на размещение;

порядок, сроки внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта, рассчитанной исходя из итоговой цены Договора на размещение;

место нахождения и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта, класс потребительских товаров (продовольственные, непродовольственные) или наименование оказываемых услуг;

срок Договора на размещение;

ответственность сторон;

вид и специализацию нестационарного торгового объекта;

техническое задание.

4.12. Для участия в Аукционе заявитель представляет в установленный в извещении о проведении Аукциона срок следующие документы:

Заявку по форме, установленной аукционной документацией, с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию выписки) – для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее даты объявления Аукциона. Непредставление заявителем документов, предусмотренных данным абзацем, не является основанием для отказа в рассмотрении (принятии) или основанием для возврата Заявки. В случае если заявителем не были представлены такие документы самостоятельно, указанные документы запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

документ, подтверждающий внесение задатка.

4.13. Требования к участникам Аукциона:

непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и о введении процедуры конкурсного производства;

неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

4.14. Организатор Аукциона не вправе требовать представления других документов, кроме указанных в абзацах втором, четвертом пункта 4.12 настоящего раздела.

4.15. Прием документов для участия в Аукционе прекращается за 3 рабочих дня до дня проведения Аукциона.

4.16. Один заявитель вправе подать только 1 Заявку по каждому лоту.

4.17. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4.18. Заявитель не допускается к участию в Аукционе при наличии одного из следующих оснований:

непредставление определенных абзацами вторым, четвертым пункта 4.12 настоящего раздела необходимых для участия в Аукционе документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении Аукциона, до дня окончания приема документов для участия в Аукционе;

несоблюдение требований к участникам Аукциона, установленных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.19. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 4.18 настоящего раздела, не допускается.

4.20. Организатор Аукциона ведет протокол приема Заявок, который должен содержать сведения о заявителях, датах и сроках подачи Заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в Аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема Заявок подписывается организатором Аукциона в течение 1 календарного дня со дня окончания срока приема Заявок.

4.21. Заявители, признанные участниками Аукциона, и заявители, не допущенные к участию в Аукционе, надлежащим образом уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления протокола приема Заявок.

4.22. Организатор Аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема Заявок.

4.23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором Аукциона Заявку до дня окончания срока приема Заявок, уведомив об этом организатора Аукциона. Организатор Аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отзыва Заявки. В случае отзыва Заявки заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников Аукциона.

4.24. Организатор Аукциона ведет аудиозапись процедуры Аукциона.

4.25. Результаты Аукциона оформляются протоколом Аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и победителем Аукциона в день проведения Аукциона. Протокол Аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю Аукциона, второй остается у организатора Аукциона – администрации района Волгограда, на территории которого победитель Аукциона планирует разместить нестационарный торговый объект.

В протоколе Аукциона указываются:

предмет Аукциона;

победитель Аукциона;

цена предмета Аукциона, за которую победитель Аукциона приобрел право на заключение Договора на размещение.

4.26. Организатор Аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в Аукционе, но не победившим в нем. Возврат задатка участнику Аукциона, которому присвоен второй номер, производится не позднее 5 рабочих дней после заключения Договора на размещение с победителем Аукциона.

4.27. Победитель Аукциона и администрация района Волгограда заключают Договор на размещение, к которому прилагается техническое задание, картографическая схема размещения нестационарного торгового объекта (масштаб 1:500) в границах места размещения, определенного Схемой, в срок не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней со дня проведения Аукциона.

4.28. Сумма задатка, внесенного заявителем Аукциона, с которым заключен Договор на размещение, засчитывается в счет плановых платежей в соответствии с графиком платежей, определенным Договором на размещение.

4.29. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

4.29.1. К Аукциону допущен один заявитель.

4.29.2. На участие в Аукционе не подана ни одна Заявка либо на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников, подавших Заявки.

4.29.3. После троекратного объявления начальной цены предмета Аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет Аукциона по начальной цене.

4.30. В случае если победитель Аукциона не явился в установленные место и время для заключения Договора на размещение, он признается уклоняющимся от заключения Договора на размещение, о чем администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт, который направляется победителю Аукциона. Задаток указанному победителю Аукциона не возвращается.

В этом случае администрация района Волгограда обязана надлежащим образом направить уведомление участнику Аукциона, предложившему цену, предшествующую максимальной, о возможности заключения Договора на размещение с указанием времени и места заключения Договора на размещение.

В случае неявки в установленные место и время участника Аукциона, предложившего цену, предшествующую максимальной, и уведомленного администрацией района Волгограда о возможности заключения Договора на размещение, администрацией района Волгограда составляется соответствующий акт. На основании составленных администрацией района Волгограда актов Аукцион признается несостоявшимся, о чем составляется соответствующий протокол в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о признании администрацией района Волгограда Аукциона несостоявшимся.

4.31. Если Аукцион признан несостоявшимся в случаях, указанных в подпунктах 4.29.1, 4.29.3 пункта 4.29 настоящего раздела, Договор на размещение заключается по начальной (минимальной) цене предмета Аукциона:

с единственным участником;

с лицом, первым подавшим Заявку.

4.32. Организатор Аукциона в случаях, если Аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен Договор на размещение в случаях, указанных в под[пункте](#Par125) 4.29.2 пункта 4.29, пункте 4.30 настоящего раздела, вправе объявить о проведении повторного Аукциона.

4.33. После подписания протокола Аукциона организатор Аукциона обеспечивает опубликование информации о результатах Аукциона в установленном порядке в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и в течение 10 календарных дней размещает на официальном сайте администрации Волгограда информацию о результатах Аукциона.

4.34. Аукционная документация хранится у организатора Аукциона не менее 5 лет.

5. Информационное обеспечение деятельности

по размещению нестационарных торговых объектов

Уполномоченный орган обязан размещать на официальном сайте администрации Волгограда информацию о местах для размещения нестационарных торговых объектов.

Информация должна включать:

номер места нестационарного торгового объекта;

адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

вид нестационарного торгового объекта;

вид деятельности (специализацию) нестационарного торгового объекта;

площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м);

сведения о собственнике земельного участка, на котором предполагается размещение (размещен) нестационарного торгового объекта, или собственнике здания, строения, сооружения, в котором предполагается размещение (размещен) нестационарного торгового объекта;

свободные места для размещения нестационарных торговых объектов в Схеме.

6. Заключительные и переходные положения

6.1. Право на заключение Договора на размещение без проведения Конкурса возникает у Хозяйствующего субъекта, имеющего договор аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта, (далее – Хозяйствующий субъект, имеющий договор аренды), заключенный до вступления в силу настоящего Порядка, при условии надлежащего исполнения договорных обязательств по указанному договору.

Под надлежащим исполнением договорных обязательств понимается отсутствие нарушений условий договора аренды земельного участка.

Хозяйствующий субъект, имеющий договор аренды, вправе обратиться в администрацию района Волгограда, на территории которого размещен принадлежащий ему нестационарный торговый объект, с заявлением для заключения Договора на размещение (киоска, павильона) до 01.03.2017.

6.2. На основании указанного заявления в случае наличия места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме администрация соответствующего района Волгограда в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления Хозяйствующего субъекта осуществляет проверку соответствия Хозяйствующего субъекта и его заявления требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего раздела, принимает решение о заключении Договора на размещение или об отказе в заключении Договора на размещение и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его заявителю.

6.3. В случае отсутствия места размещения нестационарного торгового объекта в Схеме Хозяйствующий субъект, имеющий договор аренды, вправе дополнительно обратиться с заявлением о включении в Схему места размещения нестационарного торгового объекта в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего раздела. Заявление Хозяйствующего субъекта, имеющего договор аренды, рассматривается в соответствии с Приказом комитета.

При отказе межведомственной комиссией во включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему Хозяйствующий субъект, имеющий договор аренды, вправе выбрать компенсационное место самостоятельно, либо из числа свободных мест в Схеме, либо из примерного перечня компенсационных мест для размещения нестационарного торгового объекта на территории Волгограда в соответствии с настоящим Порядком.

6.4. В случае несоблюдения срока, установленного настоящим разделом, Хозяйствующий субъект, имеющий договор аренды, теряет преимущественное право на заключение Договора на размещение.

6.5. Изменения в настоящий Порядок вносятся в установленном порядке решением Волгоградской городской Думы.

Департамент экономического развития администрации Волгограда