Утверждено

решением

Волгоградской городской Думы

от 24.06.2015 № 31/972

Положение

о комитете по рекламе администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Комитет по рекламе администрации Волгограда (далее – Комитет) является отраслевым структурным подразделением администрации Волгограда, созданным для реализации полномочий органов местного самоуправления Волгограда в сфере распространения наружной рекламы, праздничного оформления Волгограда.

В пределах своей компетенции Комитет:

обеспечивает единую городскую политику в сфере наружной рекламы, праздничного оформления Волгограда и размещения объектов городской наружной информации на территории Волгограда, в том числе посредством проведения мониторинга в сфере наружной рекламы, формирования и обеспечения реализации общей концепции размещения рекламных конструкций и объектов городской наружной информации на территории Волгограда, разработки и (или) участия в подготовке программ комплексного рекламного, праздничного и художественного оформления Волгограда;

обеспечивает стабильное пополнение бюджета Волгограда за счет средств, поступающих в виде платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности и не закрепленном на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

обеспечивает взаимодействие уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления при решении вопросов, связанных с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций, объектов городской наружной информации, праздничного и тематического оформления Волгограда.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волгограда, Волгоградской городской Думой, Администрацией Волгоградской области, Волгоградской областной Думой, федеральными государственными органами, государственными органами Волгоградской области, другими организациями.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Принимает решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.2. Принимает решения об аннулировании ранее выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.3. Организует и проводит торги (открытые конкурсы, аукционы) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности и закрепленном на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также на право заключения договоров на размещение рекламы на муниципальном транспорте Волгограда.

2.1.4. Выступает заказчиком, организует и проводит торги (открытые конкурсы, аукционы) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности и не закрепленном на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.5. В установленном порядке оформляет и заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности и не закрепленном на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.6. Осуществляет контроль за выполнением условий заключенных договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности и не закрепленном на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином вещном праве за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2.1.7. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации Волгограда по размещению социальной рекламы, обеспечивает изготовление и размещение социальной рекламы на территории Волгограда.

2.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов Волгограда при установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Волгограда.

2.1.9. Принимает меры, направленные на демонтаж рекламных конструкций, установленных с нарушением правил, закрепленных законодательством Российской Федерации о рекламе и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.10. Выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций.

2.1.11. Взаимодействует с уполномоченными органами при проведении мероприятий по демонтажу рекламных конструкций, установленных с нарушением порядка, определенного федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.12. Обеспечивает разработку, согласование и представление на утверждение схемы размещения рекламных конструкций и вносимых в нее изменений в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления Волгограда.

2.1.13. В пределах своей компетенции составляет протоколы об административных правонарушениях.

2.1.14. В установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда порядке формирует и размещает заказы на выполнение работ по праздничному и художественному оформлению Волгограда, заключает соответствующие муниципальные контракты, а также иные муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере деятельности Комитета, в том числе для обеспечения нужд Комитета.

2.1.15. Осуществляет централизованный учет рекламных конструкций и объектов городской наружной информации, мест их установки на территории Волгограда.

2.1.16. Обеспечивая единую городскую политику в сфере наружной рекламы, праздничного оформления Волгограда и городской наружной информации, участвует в работе городских комиссий и иных коллегиальных органов, исполняет их решения в пределах своей компетенции.

2.1.17. В пределах своей компетенции разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов Волгограда.

2.1.18. Представляет в пределах своей компетенции интересы Волгограда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

2.1.19. Принимает участие в межрегиональных и международных мероприятиях по вопросам рекламы.

2.1.20. В пределах своей компетенции выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в том числе от имени Волгограда.Готовит заявления в суды с требованиями о признании права муниципальной собственности Волгограда на бесхозяйные рекламные конструкции, обеспечивает принятие в муниципальную собственность Волгограда бесхозяйных рекламных конструкций, признанных по решению суда муниципальной собственностью Волгограда.

2.1.21. Администрирует поступления в бюджет Волгограда по перечню доходов, закрепляемому за Комитетом в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.22. Планирует (прогнозирует) поступления в бюджет Волгограда доходов, администрируемых Комитетом.

2.1.23. Представляет бухгалтерскую (бюджетную), налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

2.1.24. Является главным распорядителем бюджетных средств Волгограда, обеспечивающим использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.1.25. Осуществляет оперативное руководство муниципальным унитарным предприятием «Городской центр рекламы и информации», а также функции и полномочия учредителя в отношении муниципального унитарного предприятия «Городской центр рекламы и информации».

2.1.26. Участвует в разработке методических рекомендаций, направленных на создание единого стиля в области рекламного и праздничного оформления Волгограда, с привлечением специалистов по городскому дизайну, световому и художественному оформлению.

2.1.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.28. Организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку работников Комитета.

2.1.29. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

2.2. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, Комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Волгограда, предприятий, учреждений и иных организаций необходимую для осуществления полномочий Комитета информацию.

2.2.2. Получать при выполнении поручений главы администрации Волгограда либо заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Комитета, необходимые разъяснения от должностных лиц администрации Волгограда.

2.2.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Волгограда предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Волгограда, предприятий, учреждений и иных организаций.

2.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, необходимые для решения задач и осуществления полномочий Комитета.

3. Организация деятельности Комитета

3.1. Постановлением администрации Волгограда утверждается структура и устанавливается предельная штатная численность Комитета.

3.2. Комитет возглавляет председатель Комитета. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Волгограда по представлению заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Комитета.

3.3. Председатель комитета несет ответственность за деятельность Комитета и осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия.

3.4. Председатель Комитета:

3.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет в государственных органах и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях.

3.4.2. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета, осуществляет контроль их исполнения.

3.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, штатное расписание Комитета в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников Комитета.

3.4.4. По согласованию с заместителем (первым заместителем) главы администрации Волгограда, координирующим деятельность Комитета, назначает заместителей председателя Комитета.

3.4.5. Распределяет обязанности между заместителями председателя Комитета, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

3.4.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Комитетом.

3.4.7. Открывает и закрывает лицевые счета Комитета, совершает по ним финансовые операции, подписывает финансовые документы.

3.4.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.4.9. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.4.10. Применяет к работникам Комитета меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.11. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.4.12. Обеспечивает и контролирует исполнение решений Волгоградской городской Думы, постановлений, распоряжений администрации Волгограда, относящихся к компетенции Комитета.

3.4.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, распоряжениями и поручениями заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Комитета, должностной инструкцией.

3.5. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Волгограда.

3.6. Местонахождение Комитета: ул. им. Циолковского, 15а, Волгоград, 400074.

3.7. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.8. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Комитета производятся на основании постановления администрации Волгограда с согласия Волгоградской городской Думы.

Департамент по рекламе администрации Волгограда