

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА****РЕШЕНИЕ**

400131, г. Волгоград, ул. Советская, 9

тел. (8442) 33-26-55, факс (8442) 55-17-13

от _____ № _____

О Порядке демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда

В целях предотвращения самовольной установки гаражей, павильонов, киосков, тонаров, лотков, торговых палаток и других нестационарных объектов движимого имущества на территории Волгограда, в соответствии с частью 10 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 1, 25, 26 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции на 25.12.2012г), статьей 39 Устава города героя Волгограда, Волгоградская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда (прилагается).

2. Администрации Волгограда:

2.1. Создать комиссию по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда.

2.2. Привести в соответствие с настоящим решением действующие нормативные правовые акты администрации Волгограда.

3. Порядок работы и состав комиссии по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда определяется постановлением администрации Волгограда.

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Е.А. Щура - заместителя председателя Волгоградской городской Думы.

Глава Волгограда

В.Д. Васильков

ПОРЯДОК

демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов (далее - Порядок) предусматривает порядок освобождения земельных участков от самовольно установленных объектов движимого имущества.

1.2. Освобождению подлежат земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее - земельные участки), самовольно занятые следующими видами объектов движимого имущества:

- киоски, павильоны, прицепы (тонары) всех типов;
- лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;
- объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях;
- торговые автоматы и платежные терминалы;
- металлические контейнеры и гаражи;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
- ограждения;
- иные объекты движимого имущества (далее - Объекты).

2. Порядок освобождения земельных участков

2.1. Земельные участки под объектами движимого имущества, перечисленными в пункте 1.2 настоящего Порядка, установленными без правоустанавливающих документов, подлежат освобождению в порядке, установленном настоящим Порядком.

Выявление самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда осуществляется путем рассмотрения жалоб населения, заявлений и обращений организаций; при проведении совместных с органами внутренних дел рейдов по пресечению несанкционированной уличной

торговли; при проведении других мероприятий, проводимых территориальными структурными подразделениями администрации Волгограда и федеральными органами исполнительной власти в рамках действующего законодательства.

2.2. Рассмотрение вопросов об освобождении земельных участков от объектов осуществляет комиссия по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения поступивших материалов Комиссия принимает соответствующее решение.

2.3. На основании решения Комиссии об освобождении земельных участков от самовольно установленных объектов издается правовой акт администрации Волгограда.

2.4. В целях исполнения правового акта администрации Волгограда специально уполномоченным подразделением администрации Волгограда (далее – Уполномоченный орган) предпринимаются следующие действия:

а) уведомляются владельцы объектов о дате и времени осуществления работ по освобождению земельных участков;

б) принимаются меры по отключению демонтируемых объектов от источников электроэнергии, водоснабжения и иных систем коммунальной инфраструктуры;

в) обеспечивается присутствие представителей энергоснабжающих организаций при проведении грузоподъемных работ, в случае освобождения земельных участков в зоне линий электропередач.

Если владелец объекта и его местонахождение установлены, ему надлежащим образом направляется заверенная копия правового акта администрации Волгограда с предложением добровольно исполнить данный правовой акт в течение четырнадцати календарных дней с момента его получения.

Если владелец объекта и его местонахождение не установлены, в официальном печатном органе - газете «Городские вести» публикуется информация о принятом правовом акте администрации Волгограда с предложением добровольно исполнить данный правовой акт в течение четырнадцати календарных дней после даты опубликования.

В случае неисполнения правового акта администрации Волгограда владельцем объекта в добровольном порядке:

владелец объекта (при его установлении и места нахождения) уведомляется о дате и времени исполнения правового акта администрации Волгограда надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в случае если владелец объекта и его местонахождение не установлены, уведомление о дате и времени исполнения правового акта администрации Волгограда публикуется в официальном печатном органе - газете «Городские вести».

2.5. Демонтаж самовольно установленного нестационарного объекта производится организацией, с которой Уполномоченным органом заключен договор на выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта (далее – Организация) в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Для фиксации процедуры демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта используются технические средства фото- или видео съемки.

В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции, при демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта, Уполномоченный орган уведомляет ГУ МВД России по Волгоградской области Управление Министерства Внутренних Дел Российской Федерации по городу Волгограду о дате и времени данного мероприятия.

Перед проведением демонтажа самовольно установленного объекта производится опечатывание объекта (окон, дверей), который по необходимости оборудован запорными устройствами.

Акт о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта на территории Волгограда составляется по завершении демонтажа (приложение 1).

2.6. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество подлежат вывозу в места складирования, где по договору обеспечивается хранение данного имущества. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с Актом приема-передачи объекта на хранение (приложение 2).

Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, подлежат возврату лицу, самовольно установившему нестационарный объект, после возмещения им расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта.

К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, относятся расходы:

на публикацию информационного сообщения в официальном печатном органе;

связанные с уведомлением лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта;

по договору на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного нестационарного объекта.

Расходы, указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме лицом, самовольно установившим демонтируемый объект, в добровольном или судебном порядке.

В случае не возмещения лицом, самовольно установившим нестационарный объект, расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу

самовольно установленного нестационарного объекта, оплата за произведенный демонтаж объекта осуществляется за счет средств бюджета Волгограда на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.7. Невостребованный демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи имущества, подлежат хранению в течение шести месяцев.

Уполномоченное подразделение не несет ответственности за техническое состояние объекта, и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

2.8. Ответственность за демонтаж, транспортировку и хранение демонтированного Объекта, материалов от его разборки и иных материальных ценностей возлагается на Организацию в соответствии с гражданским законодательством.

Организация не несет ответственности за техническое состояние объекта, и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

2.9. За информацией о порядке возврата демонтированных Объектов лица, имеющие основания для заявления прав на нестационарный торговый объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже, могут обратиться в Уполномоченный орган.

До момента поступления демонтированного движимого имущества в муниципальную собственность, осуществляется его возврат лицу, предъявившему документы, подтверждающие право собственности на это имущество, только после возмещения расходов, связанных с их демонтажем, транспортировкой и последующим хранением, а также понесенных затрат в связи с освобождением муниципальных земель от самовольно установленного Объекта.

Лица, подтвердившие права на демонтированные Объекты и возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

Департамент предпринимательства и
потребительского рынка
администрации Волгограда

Приложение 1
К Порядку демонтажа самовольно
установленных нестационарных объектов
на территории Волгограда,
утвержденному Решением
Волгоградской городской Думы
от _____ № _____

Акт № _____
о демонтаже самовольно установленного Объекта

"__" _____ 20__ г.

г. Волгоград

Начало демонтажа ____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа ____ час. _____ мин.

(наименование Организации)

в присутствии членов комиссии _____

осуществили демонтаж Объекта, расположенного _____

принадлежащего _____

Демонтаж произведен на основании неисполнения Решения Комиссии № _____
от «__» _____ 20__ г.

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа:

Вскрытие объекта не производилось (производилось).

Разборка объекта не производилась (производилась).

Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу _____

Представитель Организации _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

С актом ознакомлен (не ознакомлен) _____

От подписи отказался _____

Приложение:

1. Опись материальных ценностей, обнаруженных при вскрытии.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Департамент предпринимательства и
потребительского рынка
администрации Волгограда

Приложение 2
К Порядку демонтажа самовольно
установленных нестационарных объектов
на территории Волгограда,
утвержденному Решением
Волгоградской городской Думы
от _____ № _____

Акт
о приеме-передачи Объекта на хранение

" ____ " _____ 20__ г.

г. Волгоград

Акт составлен о том, что Объект _____,
демонтированный _____,
принадлежащий _____,
передан на хранение _____
_____ на _____ дней.

_____ (срок
наименование, номер места хранения хранения)

Характеристика объекта _____

Условия хранения _____

Особые отметки _____

Объект: закрыт и опечатан _____

только опечатан _____

Объект на хранение сдал ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

_____ должность _____ подпись
расшифровка подписи

М.П.

Объект на хранение принял ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.

_____ должность _____ подпись
расшифровка подписи

М.П.

Приложение: фотоматериалы Объекта, переданного на хранение (другие материалы)

Департамент предпринимательства и
потребительского рынка
администрации Волгограда