Утверждены

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 27.04.2016 | № | 43/1272 |

Правила

предоставления льгот по арендной плате за пользование

объектами муниципального недвижимого имущества Волгограда

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления льгот по арендной плате за пользование объектами муниципального недвижимого имущества Волгограда (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города-героя Волгограда.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок предоставления льгот по арендной плате за пользование объектами муниципального недвижимого имущества Волгограда (далее – льгота по арендной плате).

1.3. Право на получение льгот по арендной плате имеют арендаторы объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда, относящиеся к категориям арендаторов объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда, установленным решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2014 № 24/719 «Об установлении размера арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда Волгограда», (далее – категории арендаторов).

1.4.Льгота по арендной плате предоставляется арендатору объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда в виде частичного освобождения от платы за его аренду.

Льгота по арендной плате представляет собой разницу между арендной платой за пользование объектом муниципального недвижимого имущества Волгограда, определенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и ее размером, рассчитанным с учетом категории арендаторов в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2014 № 24/719 «Об установлении размера арендной платы за пользование объектами муниципального нежилого фонда Волгограда».

1.5. Льготы по арендной плате предоставляются на период до одного года (период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд).

Выпадающие доходы бюджета Волгограда, возникшие в течение текущего финансового года в результате предоставления льгот по арендной плате, учитываются при внесении изменений в бюджет Волгограда на текущий финансовый год.

2. Порядок рассмотрения вопросов предоставления льгот

по арендной плате

2.1. Арендатор объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда, претендующий на получение льготы по арендной плате, (далее – заявитель) должен соответствовать следующим требованиям:

относиться к категории арендаторов;

не иметь фактов (факта) использования объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда не по целевому назначению за предшествующий год;

не иметь задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за пользование объектом муниципального недвижимого имущества Волгограда по договорам аренды, в том числе по расторгнутым (прекращенным) договорам аренды;

не иметь фактов (факта) передачи объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда (части объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда) в пользование третьим лицам за предшествующий год;

не находиться в процедуре ликвидации или не иметь решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствовать в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.2. Заявитель обращается в департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее – Департамент) с заявлением по форме согласно приложению к настоящим Правилам. Заявитель несет ответственность за достоверность указанных в заявлении сведений.

2.3. К заявлению, указанному в пункте 2.2 настоящего раздела, заявителем прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов;

документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем заявителя – доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

копии писем органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащих оценку (отзывы, рекомендации) деятельности заявителя;

документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, которые указываются в заявлении.

2.4. Департамент рассматривает представленные заявителем документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, и в случае их представления не в полном объеме или оформления ненадлежащим образом в течение 10 дней со дня регистрации заявления возвращает заявителю вместе с его заявлением.

2.5. В случае если заявителем представлены документы в полном объеме и оформлены надлежащим образом Департамент проводит проверку фактического и целевого использования арендуемых объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда, а также фактов передачи объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда (части объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда) в пользование третьим лицам.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте проверки.

2.6. После проведения проверки в случае, указанном в пункте 2.5 настоящего раздела, но не позднее 14 дней со дня регистрации заявления Департамент вносит заявление, приложенные к нему документы и акт проверки на рассмотрение городской постоянно действующей комиссии по рациональному использованию муниципального нежилого фонда (далее – Комиссия).

2.7. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявления рассматривает внесенные Департаментом на ее рассмотрение заявление, приложенные к нему документы и акт проверки.

По результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов и акта проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

предоставить заявителю льготу по арендной плате;

отказать заявителю в предоставлении льготы по арендной плате.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении льготы по арендной плате являются:

несоответствие категории арендаторов;

наличие фактов (факта) использования объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда не по целевому назначению за предшествующий год;

наличие задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за пользование объектом муниципального недвижимого имущества Волгограда по договорам аренды, в том числе по расторгнутым (прекращенным) договорам аренды;

наличие фактов (факта) передачи объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда (части объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда) в пользование третьим лицам за предшествующий год;

нахождение в процедуре ликвидации или наличие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

нахождение в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2.8. Согласно принятому Комиссией решению Департамент в течение 30 дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о предоставлении либо отказе в предоставлении льготы по арендной плате. Отказ в предоставлении заявителю льготы по арендной плате в обязательном порядке должен содержать мотивированное обоснование.

2.9. После истечения периода предоставления льготы по арендной плате заявитель вправе обратиться с заявлением о предоставлении льготы по арендной плате в порядке, установленном настоящими Правилами. При подаче заявления о предоставлении льготы по арендной плате на новый период документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются заявителем за последний год.

3. Контроль за использованием объектов муниципального

недвижимого имущества Волгограда заявителями, которым

предоставлены льготы по арендной плате

3.1. Контроль за использованием объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда заявителями, которым предоставлены льготы по арендной плате, осуществляется Департаментом.

3.2. Департамент не реже двух раз в год осуществляет проверку фактического и целевого использования арендуемых объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда в соответствии с условиями договора, а также в целях установления соответствия заявителя категорииарендаторов, имеющих право на получение льгот по арендной плате.

Результаты проверки отражаются в акте проверки.

3.3. При установлении Департаментом фактов несоответствия заявителя категории арендаторов, использования заявителем арендуемого объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда не по целевому назначению заявитель утрачивает право на применение льготы по арендной плате со дня установления указанных фактов и до истечения периода, определенного пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

3.4. При нарушении заявителями платежной дисциплины по договорам аренды объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда, переданных в аренду на льготных условиях:

в случае погашения заявителем задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за пользование объектом муниципального недвижимого имущества Волгограда в течение 30 дней со дня направления Департаментом уведомления о погашении указанной задолженности предоставленная заявителю льгота по арендной плате сохраняется;

в случае непогашения заявителем задолженности по арендной плате, неустойкам (штрафам, пеням) за пользование объектом муниципального недвижимого имущества Волгограда в течение 30 дней со дня направления Департаментом уведомления о погашении указанной задолженности заявитель утрачивает право на применение льготы по арендной плате с месяца, в котором допущено нарушение платежной дисциплины, и до истечения периода, определенного пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

3.5. При повторном нарушении заявителем платежной дисциплины по договорам аренды объектов муниципального недвижимого имущества Волгограда, переданных в аренду на льготных условиях, заявитель утрачивает право на применение льготы по арендной плате с месяца, в котором допущено повторное нарушение платежной дисциплины, и до истечения периода, определенного пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

3.6. При установлении факта передачи заявителем объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда (части объекта муниципального недвижимого имущества Волгограда), арендуемого им на льготных условиях, в пользование третьим лицам заявитель утрачивает право на применение льготы по арендной плате со дня установления указанного факта и до истечения периода, определенного пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

3.7. При выявлении факта включения заявителя в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренный пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», заявитель утрачивает право на применение льготы по арендной плате со дня принятия решения о включении заявителя в указанный перечень и до истечения периода, определенного пунктом 1.5 раздела 1 настоящих Правил.

3.8. Департамент ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (после окончания финансового года – не позднее 01 февраля), представляет в Волгоградскую городскую Думу, департамент финансов администрации Волгограда, департамент экономического развития администрации Волгограда информацию о заявителях, получивших льготы по арендной плате, с указанием выпадающих доходов по каждому заявителю из бюджета Волгограда.

4. Заключительное положение

Изменения в настоящие Правила вносятся решением Волгоградской городской Думы в установленном порядке и вступают в силу со дня официального опубликования.

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда