Утверждено

решением

Волгоградской городской Думы

от 24.06.2015 № 31/971

Положение

о департаменте финансов администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Департамент финансов администрации Волгограда (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации Волгограда, финансовым органом муниципального образования городской округ город-герой Волгоград, осуществляющим проведение единой финансовой политики, составление проекта бюджета Волгограда и организацию исполнения бюджета Волгограда, составление отчета об исполнении бюджета Волгограда, управление муниципальным долгом, полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений, контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Волгограда.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов го-сударственной власти Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волгограда, Волгоградской городской Думой, Администрацией Волгоградской области, Волгоградской областной Думой, федеральными государственными органами, государственными органами Волгоградской области, другими организациями.

2. Полномочия Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной политики Волгограда.

2.1.2. Проводит работу по реализации долговой политики Волгограда в рамках бюджетного процесса в Волгограде, в том числе разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Волгограда, условия выпуска и размещения муниципальных займов, осуществляет муниципальные внутренние заимствования Волгограда от имени администрации Волгограда, разрабатывает программу муниципальных гарантий Волгограда по результатам конкурсного отбора; ведет муниципальную долговую книгу, осуществляет управление муниципальным долгом Волгограда.

2.1.3. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет Волгограда) в форме отсрочки, рассрочки, налогового инвестиционного кредита, а также предложения главных администраторов доходов бюджета Волгограда о предоставлении отсрочек, рассрочек по неналоговым доходам бюджета Волгограда.

2.1.4. Осуществляет методическое руководство в области составления проекта бюджета Волгограда, исполнения бюджета Волгограда и бюджетного учета бюджетных организаций, оказывает консультационную помощь главным администраторам бюджетных средств Волгограда по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

2.1.5. Организует работу по составлению и непосредственно составляет проект бюджета Волгограда и проект изменений в бюджет Волгограда.

2.1.6. Составляет и ведет реестр расходных обязательств Волгограда.

2.1.7. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств Волгограда, главных администраторов, администраторов доходов бюджета Волгограда, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волгограда.

2.1.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Волгограда, вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Волгограда и лимиты бюджетных обязательств бюджета Волгограда в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Волгограда.

2.1.10. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств Волгограда, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Волгограда показатели сводной бюджетной росписи бюджета Волгограда и лимиты бюджетных обязательств.

2.1.11. Открывает лицевые счета главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств Волгограда, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефицита бюджета Волгограда, муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям Волгограда, а также муниципальным унитарным предприятиям Волгограда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Организует и осуществляет исполнение бюджета Волгограда по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Волгограда.

2.1.13. Осуществляет управление единым счетом бюджета Волгограда и счетами для учета средств, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Осуществляет проведение на лицевых счетах, открытых в Департаменте, операций с бюджетными средствами и операций со средствами муниципальных учреждений Волгограда и муниципальных унитарных предприятий Волгограда в порядке, установленном Департаментом.

2.1.15. Осуществляет полномочия главного администратора, администратора доходов бюджета Волгограда, главного администратора, администратора источников финансирования бюджета Волгограда в соответствии с действующим законодательством.

2.1.16. Осуществляет правовую защиту бюджета Волгограда в правоохранительных и судебных органах во взаимодействии с другими органами администрации Волгограда и органами местного самоуправления Волгограда.

2.1.17. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств Волгограда, предусмотренных на обеспечение деятельности Департамента.

2.1.18. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Волгограда, по кассовому обслуживанию муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, муниципальных унитарных предприятий Волгограда (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), составляет оперативную информацию, бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Волгограда, сводную бухгалтерскую отчетность на основании сводной бухгалтерской отчетности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда, муниципальных унитарных предприятий Волгограда (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

2.1.19. Составляет отчет об исполнении бюджета Волгограда за отчетный финансовый год.

2.1.20. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

2.1.20.1. Предварительный контроль, направленный на предупреждение и пресечение бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Волгограда.

2.1.20.2. Последующий контроль по результатам исполнения бюджета Волгограда в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

2.1.21. Осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.22. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств Волгограда внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.23. Осуществляет в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

2.1.24. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления Волгограда, предельной штатной численности работников органов местного самоуправления Волгограда и размеров ассигнований на их содержание.

2.1.25. Осуществляет согласование проектов муниципальных программ, ведомственных целевых программ, а также проектов других муниципальных правовых актов Волгограда, затрагивающих бюджетные и финансовые вопросы.

2.1.26. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Волгограда по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

2.1.27. На основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации издает приказы Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств Волгограда, главными администраторами, администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета Волгограда, в целях организации бюджетного процесса.

2.1.28. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городской округ город-герой Волгоград, судебных актов по денежным обязательствам муниципальных учреждений, лицевые счета которых открыты в Департаменте, а также решений налогового органа о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Волгограда, средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Волгограда.

2.1.29. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

2.1.30. Организует и осуществляет комплексное сопровождение автоматизированных систем, обеспечивающих осуществление бюджетного процесса в Волгограде.

2.1.31. Осуществляет формирование кадрового состава Департамента для замещения должностей муниципальной службы высококвалифицированными специалистами, организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Департамента.

2.1.32. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента защиту сведений, составляющих государственную тайну.

2.1.33. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности Департамента, если такие полномочия предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.2. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, Департамент имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Волгограда, предприятий, учреждений и иных организаций необходимую для осуществления полномочий Департамента информацию.

2.2.2. Получать при выполнении поручений главы администрации Волгограда либо заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Департамента, необходимые разъяснения от должностных лиц администрации Волгограда.

2.2.3. Проводить проверки объектов муниципального финансового контроля, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Направлять по результатам контрольных мероприятий представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информационные письма, а также при выявлении данных, указывающих на признаки составов преступлений, передавать соответствующие материалы в правоохранительные органы.

2.2.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Волгограда предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2.2.6. Вносить предложения по проектам муниципальных правовых актов Волгограда, программ, прогнозов, разрабатываемым структурными подразделениями администрации Волгограда.

2.2.7. Координировать деятельность главных администраторов бюджетных средств Волгограда по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

2.2.8. Представлять в пределах компетенции Департамента интересы администрации Волгограда во взаимоотношениях с федеральными органами го-сударственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.2.9. Осуществлять функции муниципального заказчика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.2.10. Осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов, связанных с привлечением муниципальных заимствований Волгограда.

2.2.11. Выступать от имени администрации Волгограда (местной администрации) при заключении муниципальных контрактов, договоров и соглашений, связанных с выпуском, размещением, обращением и погашением муниципальных ценных бумаг Волгограда, кредитных договоров с коммерческими банками, договоров о предоставлении бюджетных кредитов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.12. Привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов Волгограда, расчетов и других документов научные, экономические, социологические и другие организации и учреждения, ученых и специалистов на договорной основе.

2.2.13. Осуществлять приостановление операций по лицевым счетам, открытым в Департаменте, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Волгограда, предприятий, учреждений и иных организаций.

2.2.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, необходимые для решения задач и осуществления полномочий Департамента.

3. Организация деятельности Департамента

3.1. Постановлением администрации Волгограда утверждается структура и устанавливается предельная штатная численность Департамента.

3.2. Департамент возглавляет руководитель Департамента. Руководитель Департамента назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Волгограда по представлению заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Департамента.

3.3. Руководитель Департамента несет ответственность за деятельность Департамента и осуществляет руководство Департаментом на основе единоначалия.

3.4. Руководитель Департамента:

3.4.1. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет Департамент в государственных органах и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях.

3.4.2. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Департамента, осуществляет контроль их исполнения.

3.4.3. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, штатное расписание Департамента в пределах установленной предельной штатной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников Департамента.

3.4.4. По согласованию с заместителем (первым заместителем) главы администрации Волгограда, координирующим деятельность Департамента, назначает заместителей руководителя Департамента.

3.4.5. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Департамента, устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности.

3.4.6. Распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Департаментом.

3.4.7. Открывает и закрывает лицевые счета Департамента, совершает по ним финансовые операции, подписывает финансовые документы.

3.4.8. Открывает в Центральном банке Российской Федерации и кредитных организациях счета по учету средств бюджета Волгограда и иные счета для учета средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.9. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.4.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.4.11. Применяет к работникам Департамента меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.12. Решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Департаменте, в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.4.13. Обеспечивает и контролирует исполнение решений Волгоградской городской Думы, постановлений, распоряжений администрации Волгограда, относящихся к компетенции Департамента.

3.4.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда, распоряжениями и поручениями заместителя (первого заместителя) главы администрации Волгограда, координирующего деятельность Департамента.

3.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Волгограда.

3.6. Местонахождение (юридический, почтовый адрес) Департамента: пр-кт им. В.И.Ленина, 15, Волгоград, 400066.

3.7. Полное наименование Департамента: департамент финансов администрации Волгограда.

3.8. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.9. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Департамента производятся на основании постановления администрации Волгограда с согласия Волгоградской городской Думы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Департамент финансов администрации Волгограда