Утверждено

решением

Волгоградской городской Думы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 06.12.2023 | № | 4/65 |

Положение

о департаменте по жилищным и социальным вопросам

администрации Волгограда

1. Общие положения

1.1. Департамент по жилищным и социальным вопросам администрации Волгограда (далее – департамент) является отраслевым структурным подразделением администрации Волгограда, уполномоченным на реализацию полномочий администрации Волгограда в сфере предоставления мер социальной поддержки гражданам, постоянно проживающим на территории Волгограда, охраны здоровья, жилищных отношений.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, Уставом города-героя Волгограда, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления Волгограда, структурными подразделениями администрации Волгограда, организациями и гражданами.

2. Полномочия департамента

2.1. Департамент осуществляет:

2.1.1. Переданные соответствующими законами Волгоградской области отдельные государственные полномочия Волгоградской области по:

2.1.1.1. Обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) формирует специализированный жилищный фонд, состоящий из переданных из государственной собственности Волгоградской области в муниципальную собственность Волгограда жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) заключает договоры найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – договор найма специализированного жилого помещения) на новый пятилетний срок на основании решения органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сферах строительства, обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан и осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом Волгоградской области, (далее – уполномоченный орган);

3) вселяет в жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений их несовершеннолетних детей и супруга (супругу) с включением указанных лиц в договор найма специализированного жилого помещения;

4) принимает решения об исключении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда и заключает с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договоры социального найма жилых помещений на основании решения уполномоченного органа;

5) принимает решения об исключении жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из специализированного жилищного фонда и заключает на основании решения уполномоченного органа в отношении данных жилых помещений договоры социального найма жилых помещений с несовершеннолетними детьми и супругом (супругой) указанных лиц в случае их смерти.

2.1.1.2. Оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг:

1) предоставляет субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории Волгограда;

2) размещает (получает) информацию о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с законодательством.

2.1.1.3. Оказанию мер социальной поддержки по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

1) назначает и выплачивает родителям (законным представителям) компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Волгограде,(далее – родительская плата);

2) размещает (получает) информацию о предоставлении компенсации части родительской платы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с законодательством.

2.1.2. Полномочия в сфере жилищных отношений:

2.1.2.1. Участвует в соответствии с законодательством в реализации мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан:

1) ветеранов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет, обладающих правом на установленные законодательством меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета;

2) ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, обладающих правом на установленные законодательством меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета;

3) граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

4) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

5) граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

6) граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

7) иных категорий граждан, установленных законодательством.

2.1.2.2. Принимает решения о признании, отказе в признании получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья за счет субвенций из федерального бюджета ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет до 01.01.2005, обладающих правом на установленные законодательством меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета.

2.1.2.3. Принимает решения о признании, отказе в признании участниками комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в рамках мероприятий по выполнению государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством:

1) граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненных к ним лиц, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

2) граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений);

3) граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений) до 01.01.2005;

4) иных категорий граждан, установленных законодательством.

2.1.2.4. Обеспечивает в соответствии с законодательством оформление документов, необходимых для безвозмездного принятия в муниципальную собственность Волгограда жилых помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности, реализовавшим государственный жилищный сертификат на приобретение жилого помещения.

2.1.2.5. Ведет учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2.6. Осуществляет признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда по договорам социального найма.

2.1.2.7. Производит переоценку размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в отношении граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в целях подтверждения их статуса как малоимущих.

2.1.2.8. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2.9. Обеспечивает формирование, ведение и хранение учетных дел граждан, признанных малоимущими, граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.1.2.10. Обеспечивает предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда по договорам социального найма.

2.1.2.11. Ведет учет граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.12. Принимает решения о признании, отказе в признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.13. Проводит перерегистрацию граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.14. Обеспечивает формирование, ведение и хранение учетных дел граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.15. Обеспечивает предоставление в установленном порядке гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.16. Производит расчет потребности в жилых помещениях жилищного фонда социального использования Волгограда и муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.17. Дает согласие в порядке, установленном законодательством, на вселение граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов семьи, заключение договоров поднайма и вселение граждан в качестве поднанимателей, вселение граждан в качестве временных жильцов, выдает извещения на заключение одного договора социального найма жилого помещения гражданам-нанимателям, проживающим в одной квартире, пользующимся в ней жилыми помещениями на основании отдельных договоров социального найма и объединившимся в одну семью.

2.1.2.18. Обеспечивает оформление обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, занимаемых гражданами на условиях социального найма.

2.1.2.19. Ведет перечень жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, предоставленных гражданам по договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений,а также освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.20. Осуществляет контроль за целевым использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.21. Координирует работу структурных подразделений администрации Волгограда, организаций по выявлению освободившихся жилых помещениймуниципального жилищного фонда Волгограда, частного жилищного фонда в пределах своих полномочий.

2.1.2.22. Осуществляет в порядке, установленном законодательством, оформление документов для принятия в муниципальную собственность Волгограда жилых помещений, являющихся выморочным имуществом.

2.1.2.23. Вносит заместителю главы Волгограда, координирующему деятельность департамента, предложения о включении жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд Волгограда с отнесением такого помещения к определенному виду помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волгограда и исключении жилого помещения из указанного фонда.

2.1.2.24. Инициирует процедуру перевода муниципальных нежилых помещений в муниципальные жилые помещения, обеспечивает сбор документов, необходимых для решения в установленном законодательством порядке вопросов о переводе муниципальных нежилых помещений в муниципальные жилые помещения.

2.1.2.25. Согласовывает в установленном законодательством порядке перевод муниципальных жилых помещений в муниципальные нежилые помещения.

2.1.2.26. Содействует пополнению муниципального жилищного фонда Волгограда путем заключения с организациями и гражданами договоров и соглашений о приобретении либо передаче жилых помещений в муниципальную собственность Волгограда в порядке, установленном законодательством.

2.1.2.27. Содействует развитию рынка недвижимости в жилищной сфере в целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилье.

2.1.2.28. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов Волгограда о приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.29. Осуществляет оформление документов о предоставлении по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах муниципального жилищного фонда Волгограда.

2.1.2.30. Осуществляет сбор информации о многоквартирных домах, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых помещениях, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания.

2.1.2.31. Формирует списки граждан, подлежащих переселению из многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.1.2.32. Готовит информацию о количестве и номенклатуре жилых помещений, необходимых для переселения граждан из многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых помещений, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания.

2.1.2.33. Формирует предложения по переселению граждан из многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, жилых помещений, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания.

2.1.2.34. Осуществляет проведение мероприятий по переселению граждан из многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции либо признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, из жилых помещений, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания.

2.1.2.35. Обеспечивает в установленном порядке определение размера возмещения за изымаемые помещения и выплату собственникам возмещения за изымаемые помещения, находящиеся в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.1.2.36. Заключает с собственниками помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, соглашения об изъятии помещения с выплатой возмещения за изымаемое помещение, а также договоры мены жилыми помещениями с собственниками жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.1.2.37. Вносит предложения по дальнейшему использованию земельных участков, занятых многоквартирными домами, признанными в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.1.2.38. Ведет реестр многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и жилых помещений, признанных в установленном законодательством порядке непригодными для проживания.

2.1.2.39. Участвует в подготовке предложений по объемам денежных средств, предусматриваемых в бюджете Волгограда на финансирование расходов для муниципального жилищного строительства, приобретения жилья для муниципальных нужд, предоставления безвозмездных субсидий, социальных выплат и адресной помощи гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.1.2.40. Осуществляет в пределах своих полномочий проведение мероприятий в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории, заключенных до 30.12.2020, договоров о комплексном развитии территории жилой застройки.

2.1.2.41. Формирует списки нанимателей жилых помещений и членов их семей, а также собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой планируется принятие решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

2.1.2.42. Производит расчет данных о количестве и площади благоустроенных жилых помещений, необходимых для предоставления гражданам в связи с предстоящим переселением из многоквартирных домов, расположенных в границах застроенной территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки.

2.1.2.43. Обеспечивает в установленном законодательством порядке выполнение мероприятий по пополнению доходной части бюджета Волгограда путем взыскания убытков, причиненных муниципальной имущественной казне Волгограда в связи с реализацией жилищных прав граждан.

2.1.2.44. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости жилых помещений, подлежащих выбытию либо выбывших из муниципальной имущественной казны Волгограда, в целях последующего взыскания убытков, причиненных муниципальной имущественной казне Волгограда в связи с реализацией жилищных прав граждан.

2.1.2.45. Осуществляет в пределах своих полномочий реализацию жилищных прав молодых семей, формирование и ведение списков молодых семей, расчет размера социальных выплат, выдачу свидетельств, подтверждающих право молодых семей на получение социальных выплат, перечисление средств из бюджета Волгограда на банковские счета молодых семей – получателей социальных выплат.

2.1.2.46. Организует работу по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда Волгограда, по текущему ремонту, содержанию и обеспечению сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда, по которым не заключены договоры социального или иного найма.

2.1.2.47. Проводит мониторинг цен на жилые помещения в Волгограде.

2.1.3. Полномочия в сфере социальной поддержки населения:

2.1.3.1. Разрабатывает основные направления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также другим категориям граждан, постоянно проживающих на территории Волгограда, на основе анализа уровня социальных и экономических условий их жизни.

2.1.3.2. Организует и осуществляет предоставление следующих дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда:

1) осуществление ежегодных единовременных денежных выплат в связи с Днем разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год), Днем Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (1945 год), ежегодное вручение подарочных наборов ветеранам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в Сталинградской битве, труженикам тыла, награжденным медалью «За оборону Сталинграда», постоянно или преимущественно проживающим на территории Волгограда;

2) награждение муниципальной наградой «Ветеран труда города-героя Волгограда», предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим муниципальную награду «Ветеран труда города-героя Волгограда»;

3) назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Волгограда и должности муниципальной службы Волгограда, а также лицам, замещавшим должности в местных органах государственной власти и управления Волгограда;

4) назначение и выплата ежемесячного денежного содержания и единовременного вознаграждения спортсменам-инвалидам Волгограда;

5) предоставление компенсации за приобретенный месячный школьный проездной билет на один вид автомобильного, городского наземного электрического транспорта, осуществляющего перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волгограда;

6) ежемесячная выплата гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин города-героя Волгограда»;

7) награждение Почетными знаками города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда», «Родительская слава Волгограда»;

8) выплата единовременного материального вознаграждения гражданам, награжденным Почетными знаками города-героя Волгограда «Материнская слава Волгограда», «Родительская слава Волгограда»;

9) дополнительные меры социальной помощи жителям Волгограда, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

10) муниципальная компенсация части платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность;

11) единовременная социальная выплата на газификацию жилых домов и квартир семьям и одиноко проживающим гражданам, место жительства которых находится на территории Волгограда;

12) выплата дополнительного ежемесячного денежного содержания лицам, удостоенным государственных наград СССР, РСФСР и РФ, почетных званий Российской Федерации, входящих в государственную наградную систему Российской Федерации;

13) обеспечение малообеспеченных семей с детьми первого – второго года жизни бесплатной молочной продукцией;

14) обеспечение транспортными средствами за счет средств бюджета Волгограда малообеспеченных семей, имеющих пять и более детей.

2.1.3.3. Осуществляет реализацию Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.1.3.4. Организует работу по социальной адаптации и повышению качества жизни граждан пожилого возраста, в том числе на базе подведомственных департаменту муниципальных учреждений Волгограда.

2.1.3.5. Участвует в проведении комплекса культурно-массовых мероприятий социальной направленности.

2.1.4. Полномочия в сфере охраны здоровья:

2.1.4.1. Информирует население, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на основе ежегодных статистических данных, об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий на территории Волгограда.

2.1.4.2. Реализует на территории Волгограда мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

2.1.4.3. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

2.1.4.4. Координирует в пределах своих полномочий деятельность по формированию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.1.4.5. Координирует деятельность по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в пределах полномочий, установленных законодательством.

2.1.5. Иные полномочия:

2.1.5.1. Участвует в пределах своих полномочий в работе коллегиальных и совещательных органов по вопросам выполнения мероприятий, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными программами.

2.1.5.2. Информирует граждан о деятельности администрации Волгограда по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.1.5.3. Организует и проводит выездные приемы граждан, встречи с населением, оказывает консультативную помощь населению по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.1.5.4. Рассматривает обращения граждан в порядке, установленном законодательством.

2.1.5.5. Осуществляет подготовку и представление в администрацию Волгограда информации, отчетов, справок о деятельности департамента.

2.1.5.6. Заключает в соответствии с законодательством муниципальные контракты долевого участия в строительстве, на приобретение жилых помещений, иные муниципальные контракты, соглашения в установленной сфере деятельности.

2.1.5.7. Участвует в пределах своих полномочий в мероприятиях по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:

1) осуществляет выплаты за счет средств межбюджетных трансфертов гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории Волгограда;

2) предоставляет за счет средств межбюджетных трансфертов субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций на территории Волгограда;

3) осуществляет расходы из резервного фонда администрации Волгограда в соответствии с постановлениями администрации Волгограда.

2.1.5.8. Проводит анализ жилищных и социальных проблем граждан, изучает состояние обеспеченности населения жильем, разрабатывает предложения о мерах социальной поддержки граждан по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

2.1.5.9. Вносит предложения к проектам прогнозов социально-экономического развития Волгограда, докладов главы Волгограда по основным направлениям деятельности, бюджета Волгограда, муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов Волгограда, разрабатываемых структурными подразделениями администрации Волгограда.

2.1.5.10. Представляет интересы администрации Волгограда в судах по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.5.11. Разрабатывает, участвует в разработке и реализации муниципальных программ в пределах своих полномочий.

2.1.5.12. Участвует в формировании единой информационной политики в целях создания и развития муниципальных информационных систем по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

2.1.5.13. Организует и проводит комплекс мероприятий по взаимодействию с общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, заключает с ними договоры о социальном партнерстве, совместной деятельности и участии в благотворительных социальных проектах.

2.1.5.14. Осуществляет в пределах своих полномочий в соответствии с бюджетным законодательством функции главного распорядителя бюджетных средств Волгограда, главного администратора доходов бюджета Волгограда, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.1.5.15. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных департаменту муниципальных учреждений Волгограда в пределах своих полномочий.

2.1.5.16. Разрабатывает, участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Волгограда, регулирующих отношения в сферах деятельности департамента.

2.1.5.17. Организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников департамента.

2.1.5.18. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

2.1.5.19. Дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.1.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда.

2.2. Для осуществления полномочий, определенных настоящим Положением, департамент имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Волгограда, организаций необходимую для осуществления своих полномочий информацию.

2.2.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главе Волгограда предложения по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

2.2.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию департамента, с привлечением руководителей и представителей структурных подразделений администрации Волгограда, организаций.

2.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда.

3. Организация деятельности департамента

3.1. Структура и предельная штатная численность департамента утверждаются постановлением администрации Волгограда.

3.2. Департамент возглавляет руководитель департамента. Руководитель департамента назначается на должность и освобождается от должности главой Волгограда по представлению заместителя главы Волгограда, координирующего деятельность департамента.

3.3. Руководитель департамента несет ответственность за деятельность департамента и осуществляет руководство департаментом на принципах единоначалия.

3.4. Руководитель департамента:

3.4.1. Действует без доверенности от имени департамента и представляет администрацию Волгограда по поручению главы Волгограда в органах государственной власти, органах местного самоуправления Волгограда, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции департамента.

3.4.2. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, осуществляет контроль за их исполнением.

3.4.3. Утверждает штатное расписание департамента, смету расходов на содержание департамента и подведомственных департаменту муниципальных учреждений Волгограда в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласовывает штатные расписания подведомственных департаменту муниципальных учреждений Волгограда.

3.4.4. Назначает на должность, освобождает от должности заместителей руководителя департамента по согласованию с заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность департамента.

3.4.5. Распределяет обязанности между заместителями руководителя департамента.

3.4.6. Распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом департамента, находящимся в оперативном управлении департамента, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью департамента.

3.4.7. Открывает в установленном порядке лицевые счета департамента.

3.4.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.4.9. Назначает на должность и освобождает от должности лиц, замещающих должности муниципальной службы в департаменте, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности департамента, руководителей подведомственных департаменту муниципальных учреждений Волгограда.

3.4.10. Применяет к работникам департамента меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством.

3.4.11. Определяет должностные обязанности лиц, замещающих должности муниципальной службы в департаменте, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности департамента, решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в департаменте.

3.4.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение муниципальных правовых актов Волгограда.

3.4.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, распоряжениями и приказами заместителя главы Волгограда, координирующего деятельность департамента.

3.5. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Волгограда.

3.6. Место нахождения департамента: Волгоградская область, Волгоград.

3.7. Юридический адрес: ул. Советская, 4, Волгоград, 400066.

3.8. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба города-героя Волгограда и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

3.9. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляются в соответствии с законодательством.

Комитет жилищной и социальной политики администрации Волгограда